

ORDIN Nr. 3167/2026 din 27 august 2026

privind aprobarea procedurilor și a formatelor pentru emiterea acordului scris al Ministerului Culturii sau al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, după caz, conform art. 283 și 284 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor

EMITENT: MINISTERUL CULTURII

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 717 din 27 august 2026

În temeiul art. 283 alin. (7) și al art. 284 alin. (7) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor,

în temeiul art. 9 alin. (4) și al art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Referatul de aprobare cu nr. 6.186/CM/2026,

ministrul culturii emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Procedura privind solicitarea și emiterea acordului scris al Ministerului Culturii sau al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, după caz, pentru emiterea autorizației de construire pentru lucrări de intervenție în primă urgență, în cazul construcțiilor monument istoric și al construcțiilor cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate, prevăzută în anexa nr. 1.

ART. 2

Se aprobă Procedura privind notificarea și emiterea acordului scris pentru executarea lucrărilor prevăzute la art. 284 alin. (4) în cazul construcțiilor monument istoric și al construcțiilor cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, prevăzută în anexa nr. 2.

ART. 3

Ministerul Culturii și serviciile publice deconcentrate ale acestuia instituie și gestionează Registrul solicitărilor, notificărilor și acordurilor scrise, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3.

ART. 4

(1) Solicitățile, notificările și documentele aferente procedurilor prevăzute de prezentul ordin se pot depune pe suport hârtie sau în format electronic, direct la registratura autorității competente, prin poștă, prin mijloace electronice ori, de la data operaționalizării pentru procedura respectivă, prin Ghișeul unic național din cadrul platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii.

(2) Solicitățile și notificările depuse pe suport hârtie sau transmise prin mijloace electronice sunt primite și procesate, indiferent de stadiul integrării tehnice a sistemelor informatice utilizate de autoritățile competente.

(3) Autoritatea competentă confirmă recepționarea și înregistrarea acestora și comunică persoanei interesate numărul și data înregistrării.

ART. 5

(1) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului culturii nr. 3.037/2020 pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 684 din 31 iulie 2020.

(2) Notificările depuse în temeiul Ordinului ministrului culturii nr. 3.037/2020 și nesoluționate la data intrării în vigoare a prezentului ordin se soluționează potrivit dispozițiilor legale aplicabile la data depunerii, dacă actele normative de nivel superior nu dispun altfel.

ART. 6

Dispozițiile prezentului ordin se completează cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și ale actelor normative subsecvente acestuia, aplicabile procedurilor reglementate prin prezentul ordin.

ART. 7

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 8

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul culturii,
Koppány-Bulcsú Ötvös,
secretar de stat

București, 27 august 2026.

Nr. 3.167.

ANEXA 1

PROCEDURĂ

privind solicitarea și emiterea acordului scris al Ministerului Culturii sau al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, după caz, pentru emiterea autorizației de construire pentru lucrări de intervenție în primă urgență, în cazul construcțiilor monument istoric și al construcțiilor cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Obiectul și domeniul de aplicare

(1) Prezenta procedură reglementează depunerea, înregistrarea, verificarea și soluționarea solicitării pentru emiterea acordului scris al Ministerului Culturii sau al serviciului public deconcentrat al acestuia, după caz, necesar autorizării lucrărilor de intervenție în primă

urgență prevăzute la art. 283 alin. (5) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

(2) Procedura se aplică lucrărilor de intervenție în primă urgență asupra:

a) monumentelor istorice clasate individual potrivit Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) construcțiilor cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate.

(3) Lucrările prevăzute la alin. (2) se încadrează în prezenta procedură dacă construcția prezintă un pericol public care afectează grav siguranța populației, constatat prin raport de expertiză tehnică, notă tehnică justificativă întocmită de un expert tehnic atestat autorizat sau proces-verbal de calamitate, iar lucrările propuse constituie intervenții în primă urgență, constând, în principal, în sprijiniri ale elementelor structurale ori nestructurale avariate, demolări parțiale și consolidări la structura de rezistență, obligatorii în cazuri de avarii, accidente tehnice, calamități ori alte evenimente cu caracter excepțional.

(4) În cazul construcțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), solicitantul indică documentația de urbanism aprobată și actul prin care aceasta a fost aprobată, precum și prevederea prin care a fost stabilită valoarea arhitecturală sau istorică a construcției.

CAPITOLUL II

Solicitantul și autoritatea competentă

ART. 2

Autoritatea competentă

(1) Solicitarea pentru emiterea acordului scris se depune la serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii competent teritorial, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

(2) Serviciul public deconcentrat verifică, la înregistrarea solicitării, competența de soluționare, având ca reper competențele de avizare prevăzute de legislația în vigoare în materia protejării patrimoniului cultural imobil.

(3) În cazul în care soluționarea solicitării este de competența Ministerului Culturii, serviciul public deconcentrat transmite dosarul, în format electronic, în aceeași zi sau cel târziu în următoarea zi lucrătoare, și informează solicitantul. Documentele aflate la dosar nu se redepun.

ART. 3

Solicitantul

(1) Acordul scris poate fi solicitat de proprietar, de titularul unui drept real sau de creanță, în limitele dreptului său, ori de administratorul imobilului aparținând domeniului public ori privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale, precum și de reprezentantul împuternicit al acestora.

(2) Calitatea solicitantului se dovedește prin înscrisuri, cu excepția informațiilor care pot fi verificate de autoritatea competentă în registre publice sau obținute, potrivit legii, prin schimb de date cu alte autorități ori instituții publice.

CAPITOLUL III

Documentația

ART. 4

Conținutul documentației

(1) Solicitarea este însoțită numai de documentele necesare, raportate la natura și întinderea intervenției, după cum urmează:

- a) dovada calității solicitantului;
- b) datele necesare identificării imobilului și a regimului său de protecție, inclusiv, după caz, codul din Lista monumentelor istorice, ori identificării documentației de urbanism prin care a fost stabilită valoarea arhitecturală sau istorică;
- c) raportul de expertiză tehnică, nota tehnică justificativă întocmită de un expert tehnic atestat ori procesul-verbal de calamitate, după caz, în condițiile art. 283 alin. (1) din Legea nr. 169/2026;
- d) fișa de prezentare a intervenției în primă urgență, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură;
- e) descrierea lucrărilor propuse, a necesității și proporționalității lor și a elementelor asupra cărora se intervine;
- f) reprezentarea grafică suficientă pentru localizarea zonelor afectate și a intervențiilor; releveul complet se solicită numai dacă este indispensabil soluției și poate fi întocmit fără agravarea riscului;
- g) fotografii de ansamblu și de detaliu, date, cu indicarea poziției de fotografiere, în măsura posibilului;
- h) descrierea materialelor, tehnologiilor, tehnicilor și utilajelor propuse;
- i) durata estimată a lucrărilor;
- j) măsurile de protejare a elementelor cu valoare culturală și a componentelor artistice, după caz;
- k) identificarea autorilor documentației și a profesioniștilor care își asumă soluția, cu indicarea dreptului de semnătură, atestărilor sau autorizărilor cerute de lege;
- l) în cazul extragerii, demontării sau demolării parțiale a unor elemente, identificarea elementelor, justificarea măsurii, documentarea prealabilă posibilă, modalitatea de marcare și inventariere, locul și condițiile de depozitare și responsabilul pentru protejarea lor până la reutilizare ori reinstalare;
- m) în cazul intervențiilor care presupun pierderi ireversibile de substanță, identificarea pierderilor și justificarea tehnică a soluției; alternativele tehnice se menționează numai dacă au fost analizate în documentația tehnică;
- n) alte documente prevăzute expres de lege pentru tipul de imobil sau de lucrare, numai dacă sunt necesare verificării cerințelor aplicabile acordului.

(2) Documentația se elaborează și se semnează de profesioniștii prevăzuți de lege, în limitele competențelor și drepturilor de semnătură. Intervențiile structurale se fundamentează de expertul tehnic competent, iar intervențiile asupra componentelor artistice se realizează cu respectarea cerințelor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Verificarea și analiza solicitării

ART. 5

Înregistrarea și verificarea documentației

- (1) Solicitarea se înregistrează la data depunerii.
- (2) Autoritatea competentă verifică încadrarea în domeniul de aplicare al procedurii și caracterul complet al documentației.
- (3) Dacă documentația nu este completă, autoritatea competentă comunică solicitantului, într-un singur înscris, documentele și informațiile necesare completării acestora, identificate la momentul verificării.
- (4) O nouă solicitare de completare poate privi numai elemente rezultate din documentele transmise ulterior și care nu puteau fi identificate la verificarea inițială.
- (5) Erorile materiale sau formale care nu împiedică identificarea solicitantului, a imobilului, a situației de urgență și a lucrărilor propuse nu afectează caracterul complet al documentației.
- (6) Dacă nu sunt solicitate completări, documentația se consideră completă la data înregistrării solicitării.
- (7) Dacă documentația devine completă ca urmare a transmiterii unor clarificări sau completări, autoritatea competentă comunică solicitantului data la care documentația este completă.
- (8) Solicitarea unei clarificări asupra unui document sau a unei informații deja cuprinse în documentația completă nu modifică data documentației complete și nu suspendă ori prelungește termenul legal de soluționare.

ART. 6

Analiza de specialitate

- (1) Analiza documentației urmărește încadrarea lucrărilor propuse în condițiile prevăzute la art. 283 din Legea nr. 169/2026, necesitatea și proporționalitatea acestora, efectele asupra elementelor cu valoare culturală și a componentelor artistice, precum și adecvarea soluției tehnice propuse în raport cu regimul de protecție aplicabil.
- (2) Dacă lucrările sau o parte dintre acestea nu se încadrează în domeniul de aplicare al prezentei proceduri, autoritatea competentă comunică solicitantului neîncadrarea, cu indicarea situației de fapt și a dispozițiilor legale aplicabile.

ART. 7

Verificarea în teren

- (1) Autoritatea competentă poate efectua verificări la imobil atunci când acestea sunt necesare pentru soluționarea solicitării.
- (2) Verificarea se consemnează într-o notă de constatare și se efectuează cu încadrarea în termenul legal de soluționare.

CAPITOLUL V

Soluționarea solicitării

ART. 8

Soluționarea solicitării

- (1) Dacă lucrările propuse îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 283 din Legea nr. 169/2026, autoritatea competentă emite acordul scris, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.

3 la prezenta procedură, cu individualizarea lucrărilor pentru care acesta este emis și a condițiilor și termenelor de executare aplicabile.

(2) Dacă lucrările se încadrează în domeniul prezentei proceduri, dar acordul scris nu poate fi emis ca urmare a neîndeplinirii unei cerințe legale aplicabile, autoritatea competentă comunică solicitantului informarea privind respingerea motivată a solicitării, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta procedură, cu indicarea situației de fapt, a cerinței legale neîndeplinite și a motivelor care fundamentează soluția.

(3) Dacă lucrările nu se încadrează în domeniul de aplicare al prezentei proceduri, autoritatea competentă comunică solicitantului neîncadrarea, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta procedură, cu indicarea situației de fapt și a dispozițiilor legale aplicabile.

(4) În cazul în care documentația cuprinde mai multe lucrări separabile, soluția se individualizează pentru fiecare dintre acestea, potrivit alin. (1) - (3).

ART. 9

Conținutul și limitele acordului scris

(1) Acordul scris, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta procedură, cuprinde lucrările pentru care se emite, precum și condițiile și termenele de executare direct aplicabile acestora.

(2) Condițiile prevăzute în acordul scris se raportează la lucrările și soluția tehnică analizate și la cerințele prevăzute de legislația aplicabilă și nu pot substitui avizele, autorizațiile ori celelalte acte administrative distincte prevăzute de lege.

ART. 10

Termenul de soluționare și acordul tacit

(1) Acordul scris se emite în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete, potrivit art. 283 alin. (6) din Legea nr. 169/2026.

(2) Dacă până la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1) nu a fost comunicat solicitantului acordul scris, informarea privind respingerea motivată a solicitării sau comunicarea privind neîncadrarea, operează acordul tacit pentru lucrările individualizate în documentația completă, în condițiile art. 283 alin. (6) din Legea nr. 169/2026.

(3) Acordul tacit produce efecte exclusiv pentru lucrările și soluțiile cuprinse în documentația completă și nu înlocuiește autorizația de construire, avizele sau celelalte acte administrative obligatorii potrivit legii.

ART. 11

Comunicarea soluției

Acordul scris, informarea privind respingerea motivată a solicitării sau comunicarea privind neîncadrarea se comunică solicitantului.

ART. 12

Contestarea

Contestațiile formulate în cadrul prezentei proceduri se soluționează în condițiile art. 34² alin. (7) din Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Soluționarea Contestațiilor în Domeniul Patrimoniului Cultural Imobil, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 3.077/2023, cu modificările ulterioare.

ART. 13

Anexe

Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA 1

la procedură

SOLICITARE

pentru emiterea acordului scris privind lucrările de intervenție în primă urgență

1. Date privind solicitantul

Numele/Denumirea:

Domiciliul/Sediul:

Telefon:, e-mail:

Reprezentant, după caz:

2. Calitatea solicitantului

—

☐ proprietar

—

☐ titular al unui drept real

—

☐ administrator

—

☐ reprezentant împuternicit

Document justificativ, dacă este cazul:

3. Identificarea imobilului

Județul:, localitatea:

Adresa:

Nr. cadastral/Carte funciară, după caz:

Codul și denumirea din Lista monumentelor istorice, după caz:

.....

Documentația de urbanism prin care a fost stabilită valoarea arhitecturală sau istorică, după caz:

.....

4. Situația care justifică intervenția în primă urgență

Evenimentul care a determinat necesitatea intervenției:

.....

Data producerii sau constatării:

Documentul prin care este constatat pericolul public:

—

☐ raport de expertiză tehnică

☐ notă tehnică justificativă

☐ proces-verbal de calamitate

Nr./data, după caz:

5. Descrierea pericolului public

.....

6. Lucrările propuse și elementele asupra cărora se intervine

.....

7. Durata estimată a lucrărilor

.....

8. Documentele anexate

.....

9. Modalitatea de comunicare

☐ electronic

☐ poștă

☐ ridicare de la sediul autorității

☐ altă modalitate permisă de lege:

Declar că informațiile și documentele prezentate corespund situației cunoscute la imobil.

Data:

Semnătura:

ANEXA 2

la procedură

**FIȘĂ DE PREZENTARE
a intervenției în primă urgență**

A. Date privind imobilul și regimul de protecție

.....

B. Descrierea construcției și a elementelor cu valoare culturală relevante pentru intervenție

.....

C. Descrierea avariei, accidentului tehnic, calamității sau a altui eveniment cu caracter excepțional

.....

D. Identificarea și localizarea elementelor care generează pericolul public

.....

E. Evaluarea pericolului și a caracterului urgent al intervenției

.....

F. Componente artistice și alte elemente cu valoare culturală afectate, după caz

.....

G. Lucrările propuse și justificarea necesității și proporționalității acestora

.....

H. Demontări, extrageri sau demolări parțiale, după caz

Elementele asupra cărora se intervine:

.....

Măsurile de documentare, marcare, inventariere, depozitare și protejare:

.....

I. Materiale, tehnologii și tehnici propuse

.....

J. Măsurile de protejare și documentare a elementelor cu valoare culturală

.....

K. Piese grafice și fotografii anexate

.....

L. Durata estimată și etapele intervenției, după caz

.....

M. Autorii documentației și specialiștii/expertii implicați

Nume:

Calitate:

Atestare/Autorizare, după caz:

Semnătura:

ANEXA 3

la procedură

ACORD SCRIS

pentru lucrări de intervenție în primă urgență

MINISTERUL CULTURII/SERVICIUL PUBLIC DECONCENTRAT AL
MINISTERULUI CULTURII

Nr. din

În temeiul art. 283 alin. (5) - (7) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor,

având în vedere Solicitarea nr. din și documentația aferentă,
se emite prezentul acord scris.

1. Solicitant

.....

2. Imobil

Adresa:

Regimul de protecție:

3. Situația de fapt relevantă

.....

4. Lucrările pentru care se emite acordul

.....

5. Elementele asupra cărora se intervine

.....

6. Materialele, tehnologiile și tehnicile de executare

.....

7. Condițiile de executare

.....

8. Măsurile de protejare și documentare a elementelor cu valoare culturală, după caz

.....

9. Condițiile privind demontarea, extragerea sau demolarea parțială și protejarea elementelor rezultate, după caz

.....

10. Termenul/Perioada de executare

.....

11. Limitele acordului

Prezentul acord produce efecte numai pentru lucrările și soluțiile prevăzute în documentația care a stat la baza emiterii sale și nu înlocuiește autorizația de construire, avizele sau celelalte acte administrative obligatorii potrivit legii.

12. Calea de atac

Prezentul acord poate fi contestat în condițiile legii.

Emitent,

.....

Funcția:

Semnătura:

ANEXA 4

la procedură

INFORMARE

privind respingerea motivată a solicitării pentru emiterea acordului scris privind lucrările de intervenție în primă urgență

Emitent:

Nr. din

Solicitant:

Imobil:

Solicitarea nr. din

Documentația analizată:

1. Situația de fapt

.....

2. Cerința legală neîndeplinită

.....

3. Temeiul juridic

.....

4. Motivele respingerii

Lucrările analizate se încadrează în domeniul de aplicare al procedurii prevăzute la art. 283 din Legea nr. 169/2026, însă acordul scris nu poate fi emis pentru următoarele motive:

.....

5. Efectele informării

Solicitarea este respinsă pentru soluția analizată. Prezenta informare nu conferă dreptul de executare a lucrărilor.

6. Calea de atac

Prezenta informare poate fi contestată în condițiile legii.

Emitent,

.....

Funcția:

Semnătura:

ANEXA 5

la procedură

COMUNICARE

privind neîncadrarea lucrărilor în procedura intervenției în primă urgență

Emitent:

Nr. din

Solicitant:

Imobil:

Solicitarea nr. din

Documentația analizată:

1. Situația de fapt

.....

2. Motivele pentru care lucrările nu se încadrează în condițiile prevăzute la art. 283 din Legea nr. 169/2026

.....

3. Dispozițiile legale aplicabile

.....

4. Procedura legală aplicabilă, dacă aceasta poate fi determinată

.....

5. Efectele comunicării

Prezenta comunicare nu conferă dreptul de executare a lucrărilor.

6. Calea de atac

Prezenta comunicare poate fi contestată în condițiile legii.

Emitent,

.....

Funcția:

Semnătura:

ANEXA 2

PROCEDURĂ

privind notificarea și emiterea acordului scris pentru executarea lucrărilor prevăzute la art. 284 alin. (4), în cazul construcțiilor monument istoric și al construcțiilor cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate, din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Obiectul și domeniul de aplicare

(1) Prezenta procedură reglementează depunerea, verificarea și soluționarea notificării în vederea emiterii acordului scris prevăzut la art. 284 alin. (5) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, pentru lucrările prevăzute la art. 284 alin. (4) din aceeași lege, executate asupra monumentelor istorice și a construcțiilor cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate.

(2) Acordul scris se emite de serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii în a cărui rază teritorială este situat imobilul.

ART. 2

Lucrările supuse procedurii

(1) Pot face obiectul notificării următoarele categorii de lucrări prevăzute la art. 284 alin. (4) din Legea nr. 169/2026:

a) lucrări de investigare, cercetare, expertizare, conservare și restaurare a componentelor artistice ale construcțiilor, cu avizul autorității administrației publice centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural sau al serviciilor publice deconcentrate ale acesteia, după caz;

b) lucrări de reparații minore la finisaje exterioare, cu păstrarea materialului, culorii și texturii finisajului;

c) lucrări de uniformizare a culorii și texturii finisajelor exterioare, în cazul în care aspectul a fost deteriorat prin mai multe intervenții de reparații;

d) lucrări de reparare sau înlocuire a tâmplăriei exterioare, cu păstrarea materialului, formei și dimensiunilor golurilor și tâmplăriei.

(2) Lucrările prevăzute la alin. (1) pot începe după emiterea acordului scris sau, după caz, după împlinirea condițiilor legale ale acordului tacit.

CAPITOLUL II

Notificarea și documentația

ART. 3

Notificarea

(1) Notificarea se adresează autorității administrației publice locale competente și serviciului public deconcentrat al Ministerului Culturii în a cărei rază teritorială este situat imobilul.

(2) Notificarea adresată serviciului public deconcentrat se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

ART. 4

Conținutul documentației

(1) Notificarea este însoțită de documentele necesare verificării încadrării lucrărilor în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (4) din Legea nr. 169/2026, după cum urmează:

- a) datele necesare identificării imobilului și a regimului său de protecție;
- b) descrierea stării existente și a degradărilor;
- c) descrierea lucrărilor propuse și identificarea suprafețelor sau elementelor asupra cărora se intervine;
- d) descrierea materialelor, culorilor, texturilor, formelor, dimensiunilor și tehnologiilor existente și propuse, după caz;
- e) fotografii de ansamblu și de detaliu;
- f) relevee, detalii sau alte reprezentări grafice necesare verificării încadrării, după caz;
- g) durata estimată a lucrărilor;
- h) identificarea specialiștilor sau experților implicați, în cazurile prevăzute de lege;
- i) pentru lucrările asupra tâmplăriei exterioare, datele necesare privind starea și elementele reparate sau înlocuite și, după caz, profilele, secțiunile, compartimentarea, feroneria, vitrajul și finisajul;
- j) alte documente prevăzute expres de lege pentru tipul de imobil sau de lucrare și necesare verificării condițiilor aplicabile categoriei notificate.

(2) Serviciul public deconcentrat nu solicită documente sau informații care nu sunt necesare verificării condițiilor prevăzute la art. 284 alin. (4) din Legea nr. 169/2026 și nici date pe care le deține sau pe care le poate obține, potrivit legii, de la alte autorități ori instituții publice.

CAPITOLUL III

Verificarea documentației

ART. 5

Verificarea documentației

(1) Serviciul public deconcentrat verifică încadrarea lucrărilor în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (4) din Legea nr. 169/2026 și caracterul complet al documentației.

(2) Dacă documentația nu este completă, serviciul public deconcentrat comunică notificatorului, într-un singur înscris, documentele și informațiile necesare completării acesteia, identificate la momentul verificării, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta procedură.

(3) O nouă solicitare de completare poate privi numai elemente rezultate din documentele transmise ulterior și care nu puteau fi identificate la verificarea inițială.

(4) Erorile materiale sau formale care nu împiedică identificarea notificatorului, a imobilului și a lucrărilor propuse nu afectează caracterul complet al documentației.

(5) Dacă nu sunt solicitate completări, documentația se consideră completă la data înregistrării notificării.

(6) Dacă documentația devine completă ca urmare a transmiterii unor clarificări sau completări, serviciul public deconcentrat comunică notificatorului data la care documentația este completă.

(7) Solicitarea unei clarificări asupra unui document sau a unei informații deja cuprinse în documentația completă nu modifică data documentației complete și nu suspendă ori prelungește termenul legal de soluționare.

ART. 6

Analiza documentației

Serviciul public deconcentrat verifică dacă lucrările notificate îndeplinesc condițiile corespunzătoare categoriei prevăzute la art. 284 alin. (4) din Legea nr. 169/2026, inclusiv, după caz, în ceea ce privește materialele, culorile, texturile, formele și dimensiunile intervenției, precum și regimul de protecție aplicabil imobilului.

ART. 7

Verificarea în teren

(1) Serviciul public deconcentrat poate efectua verificări la imobil atunci când acestea sunt necesare pentru soluționarea notificării.

(2) Verificarea se consemnează într-o notă de constatare și se efectuează cu încadrarea în termenul legal de soluționare a notificării.

CAPITOLUL IV

Soluționarea notificării

ART. 8

Soluționarea notificării

(1) Dacă lucrările notificate îndeplinesc condițiile aplicabile categoriei prevăzute la art. 284 alin. (4) din Legea nr. 169/2026, serviciul public deconcentrat emite acordul scris, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură, cu individualizarea lucrărilor și a condițiilor și termenelor de executare.

(2) Dacă lucrările notificate nu îndeplinesc condițiile aplicabile categoriei prevăzute la art. 284 alin. (4) din Legea nr. 169/2026 și, potrivit legii, este necesară urmarea procedurii de autorizare, serviciul public deconcentrat comunică notificatorului informarea privind necesitatea urmăririi procedurii de autorizare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la

prezenta procedură, cu indicarea situației de fapt, a condiției legale neîndeplinite și a prevederilor legale aplicabile.

ART. 9

Conținutul și limitele acordului scris

(1) Acordul scris, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură, cuprinde lucrările pentru care se emite, precum și condițiile și termenele de executare aplicabile acestora.

(2) Condițiile prevăzute în acordul scris se raportează la lucrările și soluția analizate și nu pot modifica condițiile prevăzute la art. 284 alin. (4) din Legea nr. 169/2026 și nici substitui avizele sau celelalte acte administrative distincte prevăzute de lege.

ART. 10

Termenul de soluționare și acordul tacit

(1) Acordul scris se emite în termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la data depunerii documentației complete, potrivit art. 284 alin. (6) din Legea nr. 169/2026.

(2) Dacă până la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1) nu a fost comunicat notificatorului acordul scris sau informarea privind necesitatea urmăririi procedurii de autorizare, operează acordul tacit pentru lucrările individualizate în documentația completă, în condițiile art. 284 alin. (6) din Legea nr. 169/2026.

(3) Acordul tacit produce efecte exclusiv pentru lucrările și soluțiile cuprinse în documentația completă și nu înlocuiește avizele sau celelalte acte administrative obligatorii potrivit legii.

ART. 11

Comunicarea soluției

Acordul scris sau informarea privind necesitatea urmăririi procedurii de autorizare se comunică notificatorului și autorității administrației publice locale competente.

ART. 12

Contestarea

Contestațiile formulate în cadrul prezentei proceduri se soluționează în condițiile art. 34² alin. (7) din Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Soluționarea Contestațiilor în Domeniul Patrimoniului Cultural Imobil, aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 3.077/2023, cu modificările ulterioare.

ART. 13

Anexe

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA 1

la procedură

NOTIFICARE

**privind executarea lucrărilor prevăzute la art. 284 alin. (4) din Legea nr. 169/2026
privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor**

1. Date privind notificatorul

Numele/Denumirea:
Domiciliul/Sediul:
Telefon:, e-mail:
Reprezentant, după caz:

2. Identificarea imobilului

Județul:, localitatea:

Adresa:

Nr. cadastral/Carte funciară, după caz:

Codul și denumirea din Lista monumentelor istorice, după caz:

.....

Documentația de urbanism prin care a fost stabilită valoarea arhitecturală sau istorică, după caz:

.....

3. Categoria lucrărilor notificate

Se bifează categoria corespunzătoare:

☐ a) lucrări de investigare, cercetare, expertizare, conservare și restaurare a componentelor artistice;

☐ b) lucrări de reparații minore la finisaje exterioare, cu păstrarea materialului, culorii și texturii finisajului;

☐ c) lucrări de uniformizare a culorii și texturii finisajelor exterioare, în cazul în care aspectul a fost deteriorat prin mai multe intervenții de reparații;

☐ d) lucrări de reparare sau înlocuire a tâmplăriei exterioare, cu păstrarea materialului, formei și dimensiunilor golurilor și tâmplăriei.

4. Descrierea stării existente și a degradărilor

.....

5. Descrierea lucrărilor propuse și identificarea suprafețelor sau elementelor asupra cărora se intervine

.....

6. Caracteristicile existente și propuse, după caz

Material:

Culoare:

Textură:

Formă:

Dimensiuni:

Profile:

Tehnologie:

7. Pentru lucrările asupra tâmplăriei exterioare, după caz

Elementele reparate sau înlocuite:

Profile/Secțiuni:

Compartimentare:

Feronerie:

Vitraj:

Finisaj:

8. Specialiști/Experți implicați, în cazurile prevăzute de lege

Nume:

Calitate:

Atestare/Autorizare, după caz:

9. Durata estimată a lucrărilor

.....

10. Documente anexate

.....

11. Modalitatea de comunicare

—

☐ electronic

—

☐ poștă

—

☐ ridicare de la sediul autorității

—

☐ altă modalitate permisă de lege:

Data:

Semnătura:

ANEXA 2

la procedură

ACORD SCRIS

**pentru executarea lucrărilor prevăzute la art. 284 alin. (4) din Legea nr. 169/2026
privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor**

SERVICIUL PUBLIC DECONCENTRAT AL MINISTERULUI CULTURII

.....

Nr. din

În temeiul art. 284 alin. (4) - (7) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor,

având în vedere Notificarea nr. din și documentația aferentă,
se emite prezentul acord scris.

1. Notificator

.....

2. Imobil

Adresa:

Regimul de protecție:

3. Încadrarea lucrărilor

Lucrările se încadrează în categoria prevăzută la art. 284 alin. (4) lit. din Legea nr. 169/2026.

4. Lucrările pentru care se emite acordul

.....

5. Suprafețele și elementele asupra cărora se intervine

.....

6. Materialele, culorile, texturile, formele, dimensiunile, profilele și tehnologiile aplicabile lucrărilor, după caz

.....

7. Condițiile de executare

.....

8. Condiții privind păstrarea și protejarea elementelor cu valoare culturală, după caz

.....

9. Termenul/Perioada de executare

.....

10. Limitele acordului

Prezentul acord produce efecte numai pentru lucrările și soluțiile cuprinse în documentația care a stat la baza emiterii sale și nu înlocuiește avizele sau celelalte acte administrative obligatorii potrivit legii.

11. Calea de atac

Prezentul acord poate fi contestat în condițiile legii.

Emitent,

.....

Funcția:

Semnătura:

ANEXA 3

la procedură

INFORMARE

privind necesitatea urmăririi procedurii de autorizare

SERVICIUL PUBLIC DECONCENTRAT AL MINISTERULUI CULTURII

Nr. din

Notificator:

Imobil:

Notificarea nr. din

Documentația analizată:

1. Categoria de lucrări notificată

Art. 284 alin. (4) lit. din Legea nr. 169/2026

2. Situația de fapt

3. Condiția legală care nu este îndeplinită

4. Prevederile legale aplicabile

5. Necesitatea urmăririi procedurii de autorizare

Pentru lucrările notificate este necesară urmarea procedurii de autorizare prevăzute de lege, pentru următoarele motive:

6. Efectele informării

Prezenta informare nu reprezintă acord pentru executarea lucrărilor și nu conferă dreptul de executare a acestora.

7. Calea de atac

Prezenta informare poate fi contestată în condițiile legii.

Emitent,

Funcția:

Semnătura:

ANEXA 4

la procedură

SOLICITARE DE COMPLETARE A DOCUMENTAȚIEI

1. Emitent, responsabil de caz, număr și dată

2. Cererea/Notificarea și documentele existente în dosar

3. Lista exhaustivă a documentelor/informațiilor lipsă identificate la momentul verificării

4. Temeiul legal sau procedural pentru fiecare completare

5. Modalitatea de depunere a completărilor

6. Mențiunea că o nouă solicitare poate privi numai împrejurări rezultate din răspuns și care nu puteau fi identificate anterior

7. Regula privind calculul termenului legal de la data documentației complete, potrivit Legii nr. 169/2026 și procedurii aplicabile

Solicitare de completare a documentației

1. Emitent

Serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii

Nr. din

2. Notificarea și documentația analizată

Notificarea nr. din

Notificator:

Imobil:

3. Documentele și informațiile necesare completării documentației

.....

4. Temeiul legal sau procedural al solicitării de completare

.....

5. Modalitatea de transmitere a completărilor

.....

6. Mențiuni privind completarea documentației

Documentele și informațiile prevăzute la pct. 3 reprezintă elementele necesare completării documentației identificate la momentul verificării.

O nouă solicitare de completare poate privi numai elemente rezultate din documentele transmise ulterior și care nu puteau fi identificate la verificarea inițială.

7. Calculul termenului de soluționare

Termenul legal de soluționare se calculează de la data depunerii documentației complete, în condițiile art. 284 alin. (6) din Legea nr. 169/2026 și ale prezentei proceduri.

Emitent,

.....

Funcția:

Semnătura:

ANEXA 3

REGISTRUL

solicităților, notificărilor și acordurilor

Registrul se ține în format electronic și cuprinde, pentru fiecare dosar, cel puțin următoarele informații:

1. numărul curent și identificatorul dosarului;
2. procedura aplicabilă: art. 283 sau art. 284 din Legea nr. 169/2026;
3. autoritatea competentă;
4. data și modalitatea depunerii solicitării sau notificării;
5. solicitantul/notificatorul și datele de contact;
6. identificarea imobilului și regimul de protecție;

7. obiectul solicitării sau notificării;
8. data solicitării completărilor și data primirii acestora, după caz;
9. data la care documentația este completă;
10. termenul legal de soluționare și data împlinirii acestuia;
11. soluția: acord scris/acord tacit/respingere motivată/comunicare privind neîncadrarea/informare privind necesitatea urmăririi procedurii de autorizare, după caz;
12. numărul și data actului emis, după caz;
13. data și destinatarul comunicării;
14. termenul sau perioada de executare prevăzută în acord, după caz;
15. verificările în teren efectuate, după caz;
16. observații.
