



Nr. 126 din 21.01.2026  
Ex. 1 din 2

APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Rocsana Josanu



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025**

Subsemnata Grigoriță Alina Elena, responsabilă de aplicarea *Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare*, în cadrul Direcției Județene pentru Cultură Neamț, în anul 2025 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
 Suficiente  
 Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:  
 Suficiente  
 Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:  
 Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

CONFIDENȚIAL !!!

Date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: **Pe pagina de Facebook a instituției**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

#### a) publicarea permanentă și accesul direct al informațiilor pe pagina de Facebook

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: *Proceduri de lucru, informații privind activitatea instituției, informații privind activitatea instituțiilor de cultură din județ, legislația în domeniu, date și imagini ale unor bunuri de patrimoniu cultural național din județul Neamț, date despre patrimoniul județului, registre și tabele ale specialiștilor din domeniu, date privind activitatea comisiilor de specialitate ale Ministerului Culturii*

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- **Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției, precum și publicarea și distribuirea pe pagina de Facebook;**

- **Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.**

### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |           |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|-----------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal    |
| 271  | 197                      | 74                      | 29                           | 192                  | Aprox. 50 |

| Departajare pe domenii de interes  |     |
|--|-----|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | 0   |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 271 |
| c. Acte normative, reglementări  | 0   |
| d. Activitatea liderilor instituției   | 0   |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0   |
| f. Altele, cu menționarea acestora:  | 0   |

| 2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |   | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                    |   |                              |                                   |  |                             |
|--|--|--|--|---|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitații pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 271  | 0  | 271  | 0  | 0   | 210                    | 11                          | 50                 | 0  | 271   | 0                            | 0                                 | 0  | 0                           |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

-

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |  |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0                                     | 0                        | 0                      | 0                                    | 0   | 0   | 0                            | 0                                 | 0  | 0                           |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|---|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0   | 0        | 0                      | 0     | 0   | 0        | 0                      | 0     |

## 7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Creșterea numărului de angajați.**

**Actualizarea în mod constant a informațiilor de interes public.**

**Suplimentarea spațiului de stocare virtual pentru informațiile de interes public.**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Completarea în permanență a site-ului, a paginii de facebook aferentă instituției și afișarea periodică a informațiilor la sediul instituției.**

**Actualizarea și completarea informațiilor care se comunică din oficiu conform modificărilor și completărilor aduse normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.**

**Creșterea numărului de audiențe oferite de către conducerea Direcției Județene pentru Cultură Neamț și de către consilierii de specialitate.**

**Instruirea personalului pentru a oferi permanent consultanță de specialitate tuturor solicitanților.**

Întocmit,  
Inspector superior,  
Grigoriță Alina Elena