



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 337 bis

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 6 aprilie 2022

### SUMAR

#### Pagina

Anexele nr. 1—3 la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 310/2022 pentru aprobarea procedurilor de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare și la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism .....	3–99
---	------

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

## ORDIN

### pentru aprobarea procedurilor de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare și la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism\*)

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile art. 3 pct. II lit. j) și pct. III lit. c) și d) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., cu modificările și completările ulterioare,

ținând seama de prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 6 alin. (1) și art. 12 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/2021,

în temeiul art. 12 alin. (6) și art. 14 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației,

**ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Procedura de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea autorizațiilor de construire/desființare, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă Procedura de control al statului privind respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism, prevăzută în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 456/2014 pentru aprobarea procedurilor de control al statului la autoritățile administrației publice locale/județene privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 281 din 16 aprilie 2014, cu modificările ulterioare.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,  
**Cseke Attila-Zoltán**

București, 28 februarie 2022.  
Nr. 310.

\*) Ordinul nr. 310/2022 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 337 din 6 aprilie 2022 și este reprodus și în acest număr bis.

**Anexa nr. 1****PROCEDURA**

de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism

**CAPITOLUL I**

## Scop

**Art. 1.** - Prezenta procedură stabilește exercitarea unitară a controlului de stat privind verificarea modului în care sunt respectate reglementările legale referitoare la emiterea certificatelor de urbanism.

**CAPITOLUL II**

## Domeniul de aplicare

**Art. 2.** - Prezenta procedură se aplică de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin personalul cu atribuții de control, în vederea verificării modului în care sunt respectate cerințele specifice prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 50/1991, de Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, de Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 350/2001, precum și de Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001.

**CAPITOLUL III**

## Cadrul legal

**Art. 3.** - La baza prevederilor cuprinse în prezenta procedură au stat următoarele acte normative și reglementări tehnice:

- a) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;

- e) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- g) Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- h) Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- m) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2644/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- p) reglementări tehnice - regulamente, proceduri, specificații, normative, instrucțiuni, ghiduri, metodologii, manuale și altele.

## CAPITOLUL IV

### Abrevieri

**Art. 4.** - Abrevieri utilizate în conținutul procedurii:

- a) Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC;
- b) Inspectoratul județean în construcții – IJC;
- c) Inspectoratul în Construcții al Municipiului București – ICMB;
- d) Proces - verbal de control – PVC;
- e) Plan urbanistic general – PUG;
- f) Regulamentul general de urbanism – RGU;
- g) Regulamentul local de urbanism – RLU;
- h) Plan urbanistic zonal – PUZ;
- i) Plan urbanistic de detaliu – PUD;
- j) Procentul de ocupare a terenului – POT;
- k) Coeficientul de utilizare al terenului – CUT;

- l) Certificat de urbanism – CU;
- m) Autorizație de construire – AC;
- n) Autorizație de desființare – AD;
- o) Hotărârea consiliului local – HCL;
- p) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București – HCGMB;
- q) Unitatea administrativ teritorială – UAT;
- r) Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - DTAC;
- s) Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - DTAD;
- t) Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor - DTOE.

## **CAPITOLUL V**

### Procedura de control

**Art. 5. - (1)** Controlul statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatului de urbanism se realizează de către ISC în temeiul dispozițiilor art. 29 din Legea nr. 50/1991 și ale art. 62 alin. (1) din Legea nr. 350/2001.

**(2)** În cazul în care există dosar pe rolul instanței de judecată privind anularea certificatului de urbanism, nu se mai efectuează controlul privind respectarea prevederilor legale, având în vedere investirea instanței de judecată privind controlul judecătoresc al legalității emiterii acestuia.

### SECȚIUNEA 1

#### Mod de lucru

**Art. 6. -** Prezenta procedură reglementează metodologia de control privind verificarea respectării prevederilor legale la emiterea certificatului de urbanism.

**Art. 7. – (1)** Controlul de stat se organizează și se exercită în mod diferențiat, în următoarele moduri:

- a) controale curente, pe bază de programe trimestriale aprobate de conducerea ISC;
- b) controalele prin sondaj, efectuate din dispoziția conducerii ISC sau a conducătorilor IJC/ICMB;
- c) controale tematice dispuse de conducerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau ISC, cu o tematică prestabilită;
- d) controale ca urmare a unei petiții.

**(2)** Controlul se efectuează în baza ordinului de deplasare/delegație și a legitimației de control.

**(3)** Autoritatea administrației publice controlate va fi notificată printr-o adresă în care va fi menționată data/perioada în care se va efectua controlul și se vor solicita informații privind existența pe rolul instanțelor de contencios administrativ competente a unui dosar în care este contestat certificatul de urbanism ce urmează a fi controlat, cât și informații referitoare la toate certificatele de urbanism/autorizațiile de construire emise privind obiectivul controlat. Adresa va fi întocmită conform anexei nr. 1.3. În cazul altor tipuri de control se va întocmi adresa conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.4.

**(4)** Controlul va fi efectuat la sediul autorității controlate dacă documentația este prezentată în original sau la sediul IJC/ICMB dacă documentația înaintată de autoritatea controlată este în format digital sau format letric. În cazul în care autoritatea controlată înaintează documentația în format

digital sau format letric, aceasta trebuie să conțină ștampila conform cu originalul pe fiecare pagină. Documentele transmise vor fi inventariate și predate cu proces-verbal de predare-primire.

(5) În cazul în care, documentația solicitată în vederea efectuării controlului, nu a fost pusă la dispoziția personalului cu atribuții de control la data menționată în adresa prevăzută la alin. (3), se va întocmi PVC conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.2. Pentru neducerea la îndeplinire a măsurii dispuse prin PVC întocmit, având în vedere contravenția prevăzută la art. 26 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 50/1991, se va sancționa conform art. 26 alin. (2) din Legea nr. 50/1991.

**Art. 8.** - În activitatea de control se va verifica dacă:

**A.** certificatul de urbanism:

1. este întocmit cu respectarea formularului F.6 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

2. are precizată documentația de urbanism în vigoare la data solicitării depuse sau în lipsa acesteia, dacă sunt precizate reglementările din RGU;

3. conține semnăturile prevăzute la art. 6 alin. (3) din Legea nr. 50/1991;

4. este emis cu respectarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 50/1991;

5. este emis cu respectarea competențelor prevăzute la art. 4 din Legea nr. 50/1991, după caz. Se va solicita documentul ce reprezintă dovada faptului că există în aparatul de specialitate angajați funcționari publici cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții, respectiv statul de funcții;

6. se menționează în mod expres scopul solicitării actului;

7. este precizat termenul de valabilitate;

8. în cazul în care a fost prelungită valabilitatea acestuia, dacă a fost făcută în conformitate cu art. 40 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991.

**B.** există documentația necesară emiterii certificatului de urbanism, conform prevederilor art. 19 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991:

1. cererea-tip redactată pe formularul-model F.1 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cuprinzând:

a) elementele de identificare a solicitantului;

b) elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel;

c) elementele care definesc scopul solicitării;

2. planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

a) pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una dintre scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

b) pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară;

3. pe toate documentele anexă la certificatul de urbanism este aplicată ștampila-model "Anexă la Certificatul de urbanism nr. ...." în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991.

**C.** la redactarea certificatului de urbanism a fost completat corect regimul juridic al imobilului și sunt precizate informații referitoare la:

1. situarea imobilului în intravilan sau în afara acestuia;

2. natura proprietății, conform titlului asupra imobilului;

3. dacă se instituie sau nu restricții asupra imobilului teren și/sau construcție, respectiv servitute, zonă de utilitate publică sau alte restricții;

4. includerea imobilului în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora, sau în zona protejată, după caz.

**D.** la redactarea certificatului de urbanism a fost completat corect regimul economic al imobilului și dacă în conținut se precizează informații referitoare la:

1. folosința actuală;

2. destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate;

3. reglementări ale administrației publice centrale și/sau locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului;

4. alte prevederi rezultate din hotărârile consiliului local sau județean cu privire la zona în care se află imobilul.

**E.** la redactarea certificatului de urbanism a fost completat corect regimul tehnic al imobilului în conformitate cu prevederile documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism în vigoare și dacă în conținut se precizează informații referitoare la:

1. informații extrase din documentațiile de urbanism, inclusiv din regulamentele de urbanism aferente, din planul cadastral deținut de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară ori din planurile de amenajare a teritoriului, după caz, precum și restricțiile impuse, în situația în care asupra imobilului este instituit un regim urbanistic special: zonă protejată, interdicții temporare sau definitive de construire; în funcție de complexitatea și de volumul informațiilor, acestea se vor putea prezenta și într-o anexă la certificatul de urbanism, cu mențiunea expresă că aceasta face parte integrantă din certificatul de urbanism;

2. obligații/constrângeri de natură urbanistică ce vor fi avute în vedere la proiectarea investiției:

a) regimul de aliniere a terenului și construcțiilor față de drumurile publice adiacente;

b) retragerile și distanțele obligatorii la amplasarea construcțiilor față de proprietățile vecine;

c) elemente privind volumetria și/sau aspectul general al clădirilor în raport cu imobilele învecinate, precum și alte prevederi extrase din documentații de urbanism, din regulamentul local de urbanism, din PUZ, PUD sau din RGU, după caz;

d) înălțimea maximă admisă pentru construcțiile noi: totală, la cornișă, la coamă, după caz, și caracteristicile volumetrice ale acestora, exprimate atât în număr de niveluri, cât și în dimensiuni reale (metri);

e) procentul maxim de ocupare a terenului - POT și coeficientul maxim de utilizare a terenului - CUT, raportate la suprafața de teren corespunzătoare zonei din parcelă care face obiectul solicitării;

f) dimensiunile și suprafețele minime și/sau maxime ale parcelelor, în cazul proiectelor de parcelare;

3. echiparea cu utilități existente și referințe cu privire la noi capacități prevăzute prin studiile și documentațiile anterior aprobate - apă, canalizare, gaze, energie electrică, energie termică, telecomunicații, transport urban etc.;

4. circulația pietonilor și a autovehiculelor, accesele auto și parcajele necesare în zonă, potrivit studiilor și proiectelor anterior aprobate.

**F.** la redactarea certificatului de urbanism a fost completat corect regimul de actualizare/modificare a documentațiilor de urbanism și a regulamentelor locale aferente, conform prevederilor art. 31 lit. d) din Legea nr. 350/2001:

1. în situația în care, prin cererea pentru emiterea certificatului de urbanism se solicită modificări de la prevederile documentațiilor de urbanism aprobate, se va verifica dacă certificatul de urbanism cuprinde rubrica regimul de actualizare a documentațiilor și a regulamentelor locale aferente și dacă:

a) prin certificatul de urbanism s-a respins în mod justificat cererea de modificare a prevederilor documentațiilor de urbanism;

b) tipul documentației de urbanism este corect solicitat conform art. 32 din Legea nr. 350/2001 în sensul în care:

b1) prin certificatul de urbanism s-a solicitat întocmirea unei documentații de urbanism PUZ elaborată și aprobată de autoritatea publică locală;

b2) prin certificatul de urbanism s-a solicitat întocmirea unei documentații de urbanism PUZ elaborată și finanțată prin grija persoanelor fizice și/sau juridice, în baza unui aviz de oportunitate;

b3) prin certificatul de urbanism s-a solicitat întocmirea unei documentații de urbanism PUD;

2. în situația în care prin cererea de emitere a certificatului de urbanism se solicită o parcelare, pentru divizarea în mai mult de 3 parcele, se va verifica dacă a fost solicitată întocmirea unei documentații PUZ.

**G.** la redactarea certificatului de urbanism:

a) au fost nominalizate avizele, acordurile, punctul de vedere și, după caz, actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

b) au fost solicitate avize/acorduri care nu au temei tehnic și legal în raport cu obiectul cererii;

c) a fost solicitat acordul conform prevederilor Codului civil și ale anexei nr. 1 din Legea nr. 50/1991;

d) s-a solicitat avizul comisiei de coordonare rețele, în cazul în care prin cererea de emitere a certificatului de urbanism s-a solicitat extinderea de rețele, conform art. 35 alin. (11) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

e) pentru documentațiile de tip PUG, lista avizelor și acordurilor necesare în vederea aprobării s-a stabilit prin consultarea structurii de specialitate de la nivel județean, conform art. 23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001;

f) expertize tehnice, studii de specialitate.

## SECȚIUNEA 2

### Măsuri și sancțiuni

**Art. 9. - (1)** În situația în care se constată că certificatul de urbanism a fost emis în baza unei documentații de urbanism aprobate cu nerespectarea prevederilor legale, faptă constatată ca urmare a unui alt act de control încheiat, se va notifica instituția prefectului cu privire la acest fapt. Adresa de notificare va fi întocmită în conformitate cu anexa nr. 1.7.

**(2)** În situația în care, în baza certificatului de urbanism controlat emis cu nerespectarea prevederilor legale, s-a emis autorizația de construire/desființare, nu se mai dispun măsurile din prezenta procedură, în acest caz sunt aplicabile prevederile art. 9, art. 21, art. 33 și art. 44 din Procedura de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea autorizațiilor de construire/desființare.



(3) În situația în care, în baza certificatului de urbanism controlat, emis cu nerespectarea prevederilor legale, s-a aprobat documentația de urbanism, nu se mai dispun măsurile din prezenta procedură, în acest caz sunt aplicabile prevederile Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism, prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul ordin.

(4) În situația în care se constată că certificatul de urbanism ce conține “interdicția de a construi sau conține alte limitări” a fost emis incomplet sau cu date eronate se va înainta procesul - verbal de control către instituția prefectului, în vederea analizării oportunității atacării certificatului de urbanism la instanța de contencios administrativ, folosind modelul de adresă prevăzut în anexa nr. 1.5. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile sau în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/beneficiarul certificatului de urbanism.

**Art. 10.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 8 lit. A se vor dispune următoarele măsuri:

1. pentru lit. A.1 și A.2 - atenționarea factorilor răspunzători în vederea prevenirii repetării;
2. pentru lit. A.3 – se va sancționa conform art. 26 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 50/1991 și se va dispune ca în baza certificatului de urbanism controlat să nu se emită autorizația de construire/desființare și/sau să nu se avizeze/aprobe documentația de urbanism;
3. pentru lit. A.4 - sancționarea conform art. 26 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 50/1991;
4. pentru lit. A.5 - se va dispune ca în baza certificatului de urbanism controlat să nu se emită autorizația de construire/desființare și/sau să nu se avizeze/aprobe documentația de urbanism;
5. pentru lit. A.6 și A.7 sancționarea conform art. 26 din Legea nr. 50/1991;
6. pentru lit. A.8 – se va dispune ca în baza certificatului de urbanism controlat nu se va emite autorizația de construire/desființare și/sau să nu se avizeze/aprobe documentația de urbanism.

**Art. 11.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 8 lit. B se vor dispune următoarele măsuri:

1. pentru lit. B.1 - atenționarea factorilor răspunzători în vederea prevenirii repetării;
2. pentru lit. B.2 - sancționarea conform art. 26 din Legea nr. 50/1991;
3. pentru lit. B.3 - atenționarea factorilor răspunzători în vederea prevenirii repetării.

**Art. 12.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 8 lit. C se vor dispune următoarele măsuri:

1. pentru lit. C.1 și C.2 - sancționarea conform art. 26 din Legea nr. 50/1991;
2. pentru lit. C.3 și C.4 - sancționarea conform art. 26 din Legea nr. 50/1991 și se va dispune ca în baza certificatului de urbanism controlat autorizația de construire/desființare să se emită cu respectarea art. 2 alin. (2) și a art. 10 din Legea nr. 50/1991, raportat la abaterile/neconformitățile constatăte prin actul de control încheiat;

**Art. 13.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 8 lit. D se vor dispune următoarele măsuri:

1. pentru lit. D.1 - atenționarea factorilor răspunzători în vederea prevenirii repetării;
2. pentru lit. D.2 - sancționarea conform art. 26 din Legea nr. 50/1991;
3. pentru lit. D.3 și D.4 - atenționarea factorilor răspunzători în vederea prevenirii repetării.

**Art. 14.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 8 lit. E se va sancționa conform art. 26 din Legea nr. 50/1991 și se va dispune ca, în baza

certificatului de urbanism controlat, autorizația de construire/desființare să se emită cu respectarea art. 2 alin. (2) din Legea nr. 50/1991.

**Art. 15.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 8 lit. F.1 lit. a) și F.2 se va sancționa conform art. 26 din Legea nr. 50/1991.

**Art. 16.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 8 lit. F.1. lit. b) se va sancționa conform art. 26 din Legea nr. 50/1991 și se va dispune ca în baza certificatului de urbanism controlat să nu se promoveze documentația de urbanism spre avizare.

**Art. 17.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 8 lit. G se va sancționa conform art. 26 din Legea nr. 50/1991 și se va dispune ca în baza certificatului de urbanism controlat autorizația de construire/desființare să se emită în baza avizelor, acordurilor, studiilor necesare în raport cu obiectivul de investiții.

**Art. 18.** - În procesul-verbal de control la capitolul măsuri nu se vor menționa sancțiunile, acestea urmând a fi aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

**Art. 19.** - În cazul în care abaterile constatate constituie contravenții, în condițiile Legii nr. 50/1991, se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege.

**Art. 20.** - Sancțiunile se aplică numai în situația în care abaterile constatate nu au mai fost sancționate anterior pentru aceeași faptă, respectiv pentru același certificat de urbanism și numai dacă aspectele constatate nu constituie fapte care, în condițiile legii, atrag răspunderea penală a autorilor acestora.

**Art. 21.** - În cazul în care există fapte constatate care atrag răspunderea penală, se va informa structura cu atribuții juridice din cadrul IJC/ICMB/ISC – aparat central, după caz, în vederea luării măsurilor necesare pentru sesizarea organelor de urmărire penală.

**Art. 22.** – (1) Certificatul de urbanism se va supune controlului privind respectarea prevederilor legale la emiterea acestuia în cadrul termenului de prescripție prevăzut la art. 31 din Legea nr. 50/1991, precum și cu respectarea dispozițiilor art. 13 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001.

(2) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) nu se aplică în cazul solicitărilor formulate de către instanțele de judecată și organele de cercetare penală.

**Art. 23.** - În cazul în care au fost constatate neconformități pentru care s-a dispus măsura de a nu se emite autorizația de construire/desființare, în baza certificatului de urbanism controlat se va notifica beneficiarul acestuia, conform adresei prevăzută în anexa nr. 1.6.

**Art. 24.** - În cazul în care se constată că în baza unei cereri depuse de solicitant nu a fost emis certificatul de urbanism în termenul prevăzut de Legea nr. 50/1991, se va sancționa în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (1) lit. h<sup>1</sup>) din lege. În situația în care certificatul de urbanism a fost emis până la data controlului, se va verifica respectarea prevederilor legale la emiterea certificatului de urbanism și încheia proces-verbal de control conform prezentei proceduri.

### SECȚIUNEA 3

#### Redactarea și încheierea proceselor-verbale de control

**Art. 25.** - Exercițarea controlului curent/prin sondaj/tematic/ca urmare a unei petiții de către personalul cu atribuții de control desemnat va fi finalizat prin încheierea procesului - verbal de control, conform anexelor nr. 1.1 și nr. 1.2.

**Art. 26.** - La control pot participa mai multe persoane cu atribuții de control.

**Art. 27.** - Pentru fiecare certificat de urbanism controlat va fi întocmit câte un proces - verbal de control.

**Art. 28.** - Toate rubricile prevăzute în formularul de proces - verbal de control vor fi completate cu toate informațiile suport.

**Art. 29.** - Se vor consemna toate documentele prezentate cu denumirea, data și numărul de înregistrare.

**Art. 30.** - Se vor consemna constatările și neconformitățile raportate la prevederile legislației în vigoare la data emiterii certificatului de urbanism, cu specificarea detaliată, până la nivel de articol și alineat din prevederea legală/reglementarea tehnică aplicabilă.

**Art. 31.** - Pentru neconformitățile constatate se vor păstra, în fotocopie, documente probatoare.

**Art. 32.** - Procesul-verbal de control, încheiat în două exemplare, va fi semnat de către toți participanții la control sau cele două exemplare ale procesului-verbal de control pot fi comunicate autorității controlate prin poștă, e-mail sau fax în maxim 5 zile de la încheierea PVC, în vederea semnării, cu mențiunea că un exemplar se va returna IJC/ICMB. E-mail-ul către autoritatea controlată va fi transmis de pe adresa de e-mail a instituției. Se va păstra dovada transmiterii.

**Art. 33.** - Procesul - verbal de control va fi verificat de către inspectorul șef județean/șeful de birou din cadrul ICMB înainte de a fi înregistrat în sistemul informatic al ISC.

**Art. 34.** - Exemplarul din procesul - verbal de control care se arhivează va fi vizat, cu sau fără obiecțiuni de către inspectorul șef județean/șeful de birou al ICMB.

**Art. 35.** - Procesul - verbal de control se va încheia în perioada de desfășurare a controlului.

**Art. 36.** - În procesul - verbal de control, la pct. 13 - "Observații" se va menționa dacă procesul - verbal de control urmează să fie înaintat către instituția prefectului, în vederea analizării necesității și oportunității atacării certificatului de urbanism la instanța de contencios administrativ.

#### SECȚIUNEA 4

##### Înregistrarea și trasabilitatea documentelor

**Art. 37.** - Procesele-verbale de control încheiate se vor înregistra în sistemul informatic al ISC, în perioada de desfășurare a controlului.

**Art. 38.** - Procesele-verbale de control încheiate se vor înregistra și la autoritatea controlată.

#### SECȚIUNEA 5

##### Responsabilități și răspunderi în derularea activității

**Art. 39.** - Personalul cu atribuții de control:

- a) pregătește controlul - înștiințare control;
- b) exercită controlul;
- c) întocmește PVC;
- d) semnează și ștampilează PVC;
- e) înaintează PVC, prin e-mail cât și în format fizic la mapă, inspectorului șef județean/șefului de birou în vederea verificării;
- f) înaintează PVC expertului de la nivelul IJC/ICMB în vederea înregistrării în sistemul informatic al ISC;
- g) comunică autorității controlate PVC în vederea luării la cunoștință și înregistrării acestuia;

h) înaintează către șeful ierarhic superior adresa privind necesitatea demarării demersurilor legale către instituția prefectului în vederea analizării oportunității atacării la instanța de contencios administrativ a certificatului de urbanism controlat;

i) întocmește adresa menționată la art. 23 și o înaintează inspectorului șef județean/șefului de birou, în vederea verificării.

**Art. 40.** - Inspectorul șef județean /șeful de birou al ICMB:

a) desemnează personalul care va pune în aplicare prevederile prezentei proceduri;

b) instruește personalul care va pune în aplicare prevederile prezentei proceduri;

c) verifică PVC înainte de a fi înregistrat în sistemul informatic al ISC și îl returnează prin e-mail personalului de control;

d) vizează cu sau fără obiecțiuni cu sau fără obiecțiuni PVC înregistrat;

e) înaintează PVC expertului de la nivelul IJC/ICMB în vederea încărcării în sistemul informatic al ISC a versiunii cu viza cu sau fără obiecțiuni;

f) restituie PVC întocmitorului;

g) semnează adresele către instituția prefectului și către beneficiarul certificatului de urbanism.

h) prezintă la solicitarea inspectorului general al ISC sau a structurilor din cadrul aparatului central al ISC orice fel de situații privind procesele - verbale de control.

## SECȚIUNEA 6

### Anexe, arhivări

**Art. 41.** - PVC împreună cu documentele probatoare privind neconformitățile constatate sunt arhivate în cadrul IJC/ICMB, având timp de păstrare în conformitate cu nomenclatorul de arhivare aprobat și aflat în valabilitate la data întocmirii PVC.

**Art. 42.** - Anexele nr. 1.1 - 1.7 fac parte integrantă din prezenta procedură și cuprind:

a) anexa nr. 1.1. - model proces-verbal de control;

b) anexa nr. 1.2. - model proces-verbal de control în situația neprezentării documentației;

c) anexa nr. 1.3. - model adresă de anunțare a controlului;

d) anexa nr. 1.4. - model adresă de anunțare a controlului curent;

e) anexa nr. 1.5. - model adresă înaintare către instituția prefectului a procesului-verbal de control în vederea analizării oportunității atacării certificatului de urbanism la instanța de contencios administrativ;

f) anexa nr. 1.6. - model adresă notificare beneficiar;

g) anexa nr. 1.7. - model adresă înaintare către instituția prefectului a procesului-verbal de control în vederea luării măsurilor legale aplicabile.

Anexa nr. 1.1.

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII - I.S.C.  
IJC ...../ICMBNr. ....  
Data .....Unitatea controlată: .....  
Nr..... Data .....

## PROCES-VERBAL DE CONTROL

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

De către personalul cu atribuții de control: (numele și prenumele)	Nr. legitimație
<b>1. BAZA LEGALĂ A CONTROLULUI*:</b>	
<p>a) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;</p> <p>e) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>f) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;</p> <p>g) Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;</p> <p>h) Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>j) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>k) Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>l) Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>m) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>n) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;</p>	

\*actele normative/reglementările tehnice menționate ca temei legal al controlului, al constatărilor și măsurilor dispuse vor fi actualizate în funcție de modificările legislative intervenite

o) Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2644/2016, cu modificările și completările ulterioare;					
p) reglementări tehnice - regulamente, proceduri, specificații, normative, instrucțiuni, ghiduri, metodologii, manuale și altele.					
2. CONTROLUL s-a efectuat în perioada .....			la UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună....		
Președinte/primar			Adresa: .....		
Secretar					
Arhitect-șef					
3. TIP CONTROL					
4. OBIECTIVUL CONTROLULUI: verificarea respectării prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism (CU)					
5. LA CONTROL AU PARTICIPAT:			6. S-AU PREZENTAT următoarele documente: (DA sau NU)		
Numele și prenumele		Calitatea	Registrul de evidență a certificatelor de urbanism		
7. SITUAȚIA CERTIFICATELOR DE URBANISM:					
Număr de certificate de urbanism emise:			în perioada:		
pentru construire:	Locuințe:	Anexe:	Comerț-industrie- servicii:	Social-culturale:	Edilitare:
pentru desființare:	pentru informare/operațiuni notariale/operațiuni cadastrale/etc.:				Altele:
8. DOCUMENTAȚIE DE URBANISM PUG APROBATĂ LA NIVEL UAT					
PUG și RLU aprobate prin HCL/HCGMB			nr.	din	
9. A FOST VERIFICAT CERTIFICATUL DE URBANISM NR.					
emis în scopul:					
Adresa: str. .... nr. .....			județ/localitate/sector		
tarla			Parcelă	număr cadastral	
Privitor la informațiile conținute se constată:					
emis în baza documentației: (pentru fiecare documentație de urbanism se va menționa dacă există PVC privind respectarea prevederilor legale la avizarea/aprobarea acesteia)					
PUG aprobat prin HCL/HCGMB			nr.		
PUZ aprobat prin HCL/HCGMB			nr.		
PUD aprobat prin HCL/HCGMB			nr.		
10. ASPECTE VERIFICATE					
			DA	NU	Observații
A.1. Este redactat pe formularul legal					
A.2. are precizată documentația de urbanism în vigoare la data solicitării depuse sau în lipsa acesteia, dacă sunt precizate reglementările din RGU					

A.3. Este semnat conform art. 6 alin. (3) din Legea nr. 50/1991			
A.4. Este emis cu respectarea termenului legal			
A.5. Se respectă competențele de emitere			
A.6. Scopul solicitat este precizat			
A.7. Termenul de valabilitate este precizat			
A.8. A fost prelungit cu respectarea prevederilor legii			
B.1. Cererea-tip este întocmită pe formularul-model F.1 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 și este completată integral			
B.2.a) Documentația prezintă planuri cadastrale cu evidențierea imobilului			
B.2.b) Documentația conține extras de carte funciară pentru informare, actualizat la zi			
B.3. Documentele anexă au aplicată ștampila - model			
Rubrica REGIM JURIDIC a fost completată corect și menționează:	DA	NU	Observații
C.1. încadrarea imobilului în intravilanul sau extravilanul localității			
C.2. natura proprietății			
C.3. dacă se instituie sau nu restricții asupra imobilului teren și/sau construcție, respectiv servitute, zonă de utilitate publică sau alte restricții			
C.4. includerea imobilului în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii, în zona de protecție a acestora, sau în zonă protejată			
Rubrica REGIM ECONOMIC a fost completată corect și menționează:	DA	NU	Observații
D.1. folosința actuală			
D.2. destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate			
D.3. reglementări ale administrației publice centrale și/sau locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului			
D.4. alte prevederi rezultate din hotărârile consiliului local sau județean cu privire la zona în care se află imobilul			
Rubrica REGIM TEHNIC a fost completată corect cu informații referitoare la:	DA	NU	Observații
E.1. informații extrase din documentațiile de urbanism, inclusiv din regulamentele de urbanism aferente, din planul cadastral deținut de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară ori din planurile de amenajare a teritoriului, după caz, precum și restricțiile impuse, în situația în care asupra			

imobilului este instituit un regim urbanistic special (zonă protejată, interdicții temporare sau definitive de construire)			
E.2. obligații/constrângeri de natură urbanistică ce vor fi avute în vedere la proiectarea investiției			
(i) regimul de aliniere a terenului și construcțiilor față de drumurile publice adiacente			
(ii) retragerile și distanțele obligatorii la amplasarea construcțiilor față de proprietățile vecine			
(iii) elemente privind volumetria și/sau aspectul general al clădirilor în raport cu imobilele învecinate, precum și alte prevederi extrase din documentații de urbanism, din regulamentul local de urbanism, din PUZ, PUD sau din Regulamentul General de Urbanism, după caz			
(iv) înălțimea maximă admisă pentru construcțiile noi (totală, la cornișă, la coamă, după caz) și caracteristicile volumetrice ale acestora, exprimate atât în număr de niveluri, cât și în dimensiuni reale (metri)			
(v) procentul maxim de ocupare a terenului - POT și coeficientul maxim de utilizare a terenului - CUT, raportate la suprafața de teren corespunzătoare zonei din parcelă care face obiectul solicitării			
(vi) dimensiunile și suprafețele minime și/sau maxime ale parcelelor (în cazul proiectelor de parcelare)			
E.3. echiparea cu utilități existente și referințe cu privire la noi capacități prevăzute prin studiile și documentațiile anterior aprobate			
E.4. circulația pietonilor și a autovehiculelor, accesele auto și parcajele necesare în zonă, potrivit studiilor și proiectelor anterior aprobate			
F.1. Se va verifica dacă certificatul de urbanism cuprinde rubrica – regimul de actualizare a documentațiilor de urbanism și a regulamentelor locale aferente și dacă:			
	DA	NU	Observații
F.1. a) s-a respins în mod justificat cererea			
F.1. b) tipul documentației este corect solicitat (PUZ, PUD cu aviz de oportunitate, PUD)			
F.2. a fost solicitat PUZ , în cazul parcelărilor în mai mult de trei parcele			

G. Avize, acorduri, studii solicitate, după caz:			
	DA	NU	Observații
Aviz deținător rețea apă			
Aviz deținător rețea canalizare			
Aviz deținător rețea electricitate			
Aviz deținător rețea gaze naturale			
Aviz deținător rețea telefonie			
Aviz			



Aviz			
Aviz securitatea la incendiu			
Aviz protecția civilă			
Aviz protecția sănătății populației			
Actul de autoritate al autorității pentru protecția mediului			
Aviz Comisia tehnică de circulații			
Aviz primar			
Aviz autoritatea administrației publice centrale sau județene, după caz, în domeniul protejării patrimoniului cultural			
Autorizația autorității administrației publice centrale sau județene, după caz, în domeniul transporturilor			
Aviz Direcția de agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv municipiul București			
Aviz instituțiile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională			
Aviz Comisia de coordonare rețele, pentru extinderi			
Acordul conform prevederilor Codului civil și ale pct. 2.5.6. al lit. A din anexa nr.1 din Legea nr. 50/1991			
Expertiza tehnică			
Raportul de audit energetic, raportul de expertiză a sistemelor tehnice, certificatul de performanță energetică a clădirii, pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la clădiri și/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz			
Studiu geotehnic			
Studiu conform art. 10 alin. (1) din Legea nr. 372/2005			
Referate de verificare			
Studiu....			
Studiu....			
Documentația tehnică (DTAC, DTAD, DTOE), după caz			
11. NECONFORMITĂȚI CONSTATATE:			ABATERI FAȚĂ DE:
11.1.			
11.2.			
11.3.			
12. MĂSURI DISPUSE:			
Atenționarea factorilor răspunzători în vederea prevenirii repetării pentru neconformitățile constatate la pct....			Termen: permanent
			Răspunde:
13.OBSERVAȚII (se menționează dacă urmează a fi demarate procedurile privind înștiințarea instituției prefectului în vederea analizării oportunității înaintării unei acțiuni la instanța de contencios administrativ competentă)			
Prezentul proces-verbal, având ..... pagini, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară. Va fi adus la cunoștința tuturor semnatarilor certificatului de urbanism.			
<b>SEMNĂTURI</b>			
Personalul cu atribuții de control ISC IJC/ICMB .....			UAT/Municipiu/Oraș/Comună/Județ

Numele ..... Prenumele ..... Semnătura ..... Vizat: Se va viza numai exemplarul care se va arhiva la IJC/ICMB	Arhitect-șef/ persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din aparatul propriu al autorității administrației publice Numele ..... Prenumele .....
---	--

Anexa nr. 1.2.

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII - I.S.C.  
IJC ...../ICMBNr. ....  
Data .....Unitatea controlată: .....  
Nr..... Data .....

## PROCES-VERBAL DE CONTROL

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

De către personalul cu atribuții de control: (numele și prenumele)	Nr. legitimație
1. BAZA LEGALĂ A CONTROLULUI*:	
<p>a) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;</p> <p>e) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>f) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;</p> <p>g) Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;</p> <p>h) Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>j) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>k) Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>l) Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>m) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>n) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;</p>	

\*actele normative/reglementările tehnice menționate ca temei legal al controlului, al constatărilor și măsurilor dispuse vor fi actualizate în funcție de modificările legislative intervenite

o) Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2644/2016, cu modificările și completările ulterioare;	
p) reglementări tehnice - regulamente, proceduri, specificații, normative, instrucțiuni, ghiduri, metodologii, manuale și altele.	
2. CONTROLUL s-a efectuat în data .....	la: UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună....
Președinte/primar	Adresa: .....
Secretar	
Arhitect-șef	
3. TIP CONTROL	
4. OBIECTIVUL CONTROLULUI: verificarea respectării prevederilor legale la emiterea Certificatului de urbanism nr...	
5. LA CONTROL AU PARTICIPAT:	
Numele și prenumele	Calitatea
6. NU S-AU PREZENTAT următoarele documente solicitate la control în baza delegației nr..... și prin adresa nr. ....	
7. MĂSURI DISPUSE:	
	Termen:
	Răspunde:
Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară. Va fi adus la cunoștința Președintelui Consiliului Județean/ Primar .....	
<b>SEMNĂTURI</b>	
Personalul cu atribuții de control ISC IJC/ICMB .....	UAT/Municipiu/Oraș/Comună/Județ
Numele .....	Arhitect-șef/ persoana cu
Prenumele .....	responsabilitate în domeniul
Semnătura .....	amenajării teritoriului și urbanismului
Vizat:	din aparatul propriu al autorității
Se va viza numai exemplarul care se va arhiva la IJC/ICMB	administrației publice
	Numele .....
	Prenumele .....

ANTET

Anexa nr. 1.3.

Către,

PRIMĂRIA/CONSILIUL JUDEȚEAN .....

Adresă poștală.....

Domnului/Doamnei PRIMAR/PREȘEDINTE al CONSILIULUI  
JUDEȚEAN.....

Domnului/Doamnei ARHITECT ȘEF .....

Prin prezenta, delegăm pe ....., inspector în construcții în cadrul Inspectoratului Județean în Construcții...../Inspectoratului în Construcții al Municipiului București, în vederea efectuării controlului de specialitate la ....., privind verificarea respectării prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare la adresa.....

Controlul se efectuează ca urmare a ..... și se va desfășura în perioada .....

Documentele supuse controlului vor fi puse la dispoziția inspectorului în construcții începând cu data de (va fi precizată prima zi a controlului).....

Vă solicităm să ne comunicați, în scris, toate informațiile referitoare la certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise privind imobilul de la adresa menționată, precum și informații privind existența pe rolul instanțelor de contencios administrativ a dosarului/dosarelor în care sunt contestate aceste acte administrative.

Pentru efectuarea controlului de specialitate, se vor prezenta toate documentațiile ce au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, inventariate.

INSPECTOR ȘEF JUDEȚEAN/ INSPECTOR ȘEF AL ICMB

Șef birou: (după caz)

Întocmit: inspector în construcții....

ANTET

Anexa nr. 1.4.

Către,

PRIMĂRIA/CONSILIUL JUDEȚEAN .....

Adresă poștală.....

Domnului/Doamnei PRIMAR/PREȘEDINTE al CONSILIULUI  
JUDEȚEAN.....

Domnului/Doamnei ARHITECT ȘEF .....

Prin prezenta, delegăm pe ....., inspector în construcții în  
cadrul Inspectoratului Județean în Construcții...../ Inspectoratului în Construcții al Municipiului  
București, în vederea efectuării controlului de specialitate la ....., privind  
verificarea respectării prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism

Controlul se efectuează:

- în baza programului trimestrial aprobat de conducerea ISC;

sau

- din dispoziția conducerii ISC sau a inspectorului șef județean al Inspectoratului Județean în  
Construcții...../ Inspectoratului în Construcții al Municipiului București .....

sau

- din dispoziția conducerii Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau ISC cu  
o tematică prestabilită,  
și se va desfășura în perioada .....

Vă solicităm să ne puneți la dispoziție registrul de evidență a certificatelor de urbanism emise în  
perioada .....

Pentru efectuarea controlului de specialitate se vor prezenta toate documentațiile ce au stat la baza  
emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, nominalizate din registrul de  
evidență de către inspectorul în construcții.

INSPECTOR ȘEF JUDEȚEAN/INSPECTOR ȘEF AL ICMB

Șef birou: (după caz)

Întocmit: inspector în construcții....

ANTET

Anexa nr. 1.5.

(se va întocmi pentru certificatul de urbanism ce a fost emis cu “interdicția de a construi sau conține alte limitări”)

Către,

INSTITUȚIA PREFECTULUI .....

Adresă poștală.....

Domnului/Doamnei PREFECT.....

Primarul ..... a emis Certificatul de urbanism nr. .... în scopul  
“.....” la adresa....

Ca urmare a controlului de specialitate, efectuat de Inspectoratul Județean în Construcții  
...../Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, prin inspectorii în construcții, în  
baza Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor  
de urbanism, aprobată prin Ordinul nr. ...., la emiterea Certificatului de urbanism  
nr. ...., s-a încheiat Procesul-verbal de control nr.  
....., prin care s-a constatat încălcarea prevederilor legale.

Față de cele prezentate mai sus, vă înaintăm Procesul-verbal de control nr. .... în vederea analizării  
oportunității atacării certificatului de urbanism la instanța de contencios administrativ.

Anexăm prezentei, în copie, Certificatul de urbanism nr. ....

INSPECTOR ȘEF JUDEȚEAN/INSPECTOR ȘEF AL ICMB

Șef birou: (după caz)

Întocmit: inspector în construcții....

ANTET

Anexa nr. 1.6.

Către,

DOMNUL/DOAMNA

Adresă poștală.....

Primarul ..... a emis Certificatul de urbanism nr. .... în scopul  
“.....” la adresa....

Ca urmare a controlului de specialitate, efectuat de Inspectoratul Județean în Construcții  
...../Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, prin inspectorii în construcții, în  
baza Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor  
de urbanism, aprobată prin Ordinul nr. ...., la emiterea Certificatului de urbanism  
nr. ...., s-a încheiat procesul-verbal de control nr. .... prin care  
s-a constatat încălcarea prevederilor legale, proces-verbal de control pe care îl atașăm în copie  
prezentei.

INSPECTOR ȘEF JUDEȚEAN/INSPECTOR ȘEF AL ICMB

Șef birou: (după caz)

Întocmit: inspector în construcții....



Anexa nr. 1.7.

ANTET

Către,

INSTITUȚIA PREFECTULUI .....

Adresă poștală.....

Domnului/Doamnei PREFECT.....

Primarul ..... a emis Certificatul de Urbanism nr. .... în scopul “.....” la adresa....

Ca urmare a controlului de specialitate, efectuat de Inspectoratul Județean în Construcții ...../Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, prin inspectorii în construcții, în baza Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism, aprobată prin Ordinul nr. .... la emiterea Certificatului de urbanism nr. ...., s-a încheiat Procesul-verbal de control nr. ...., prin care s-a constatat încălcarea prevederilor legale.

Față de cele prezentate mai sus, vă înaintăm Procesul-verbal de control nr. .... în vederea luării măsurilor legale pe care le considerați necesare.

Anexăm prezentei, în copie, Certificatul de urbanism nr. ....

INSPECTOR ȘEF JUDEȚEAN/INSPECTOR ȘEF AL ICMB

Șef birou: (după caz)

Întocmit: inspector în construcții....

## PROCEDURA

de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea autorizațiilor de construire/desființare

### CAPITOLUL I

#### Scop

**Art. 1.** - Prezenta procedură are ca scop exercitarea unitară a controlului de stat privind verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la emiterea autorizațiilor de construire/desființare.

### CAPITOLUL II

#### Domeniul de aplicare

**Art. 2.** - Prezenta procedură se aplică de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin personalul cu atribuții de control, în vederea verificării modului în care sunt respectate cerințele specifice prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 50/1991 și de Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991.

### CAPITOLUL III

#### Cadrul legal

**Art. 3.** - La baza prevederilor cuprinse în prezenta procedură au stat următoarele acte normative și reglementări tehnice:

a) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;

e) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

g) Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;

h) Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

j) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

k) Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;

l) Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;

m) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;

n) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;

o) Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2644/2016, cu modificările și completările ulterioare;

p) reglementări tehnice - regulamente, proceduri, specificații, normative, instrucțiuni, ghiduri, metodologii, manuale și altele.

## CAPITOLUL IV

### Abrevieri

**Art. 4.** - Abrevieri utilizate în conținutul procedurii:

- a) Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC;
- b) Inspectoratul județean în construcții – IJC;
- c) Inspectoratul în Construcții al Municipiului București – ICMB;
- d) Proces - verbal de control – PVC;
- e) Plan urbanistic general – PUG;
- f) Regulamentul general de urbanism – RGU;
- g) Regulamentul local de urbanism – RLU;
- h) Plan urbanistic zonal – PUZ;
- i) Plan urbanistic de detaliu – PUD;
- j) Documentația tehnică – DT;
- k) Procentul de ocupare a terenului – POT;
- l) Coeficientul de utilizare al terenului – CUT;
- m) Certificat de urbanism – CU;
- n) Autorizație de construire – AC;
- o) Autorizație de desființare – AD;

- p) Hotărârea consiliului local – HCL;
- q) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București – HCGMB;
- r) Unitatea administrativ teritorială – UAT;
- s) Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - DTAC;
- t) Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - DTAD;
- u) Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor - DTOE.

## **CAPITOLUL V**

### **Procedura de control**

**Art. 5. - (1)** Controlul statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea autorizațiilor de construire/desființare se realizează în temeiul dispozițiilor art. 29 din Legea nr. 50/1991.

**(2)** În cazul în care există dosar pe rolul instanței de judecată privind anularea a autorizației de construire/desființare, nu se mai efectuează controlul privind respectarea prevederilor legale, având în vedere investirea instanței de judecată privind controlul judecătoresc al legalității emiterii acesteia.

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Autorizarea executării lucrărilor de construire - mod de lucru**

**Art. 6. -** Prezenta secțiune reglementează metodologia de control privind verificarea respectării prevederilor legale la emiterea autorizațiilor de construire, constatările privind încălcarea prevederilor legale și stabilirea măsurilor ce trebuie dispuse.

**Art. 7. – (1)** Controlul de stat se organizează și se exercită în mod diferențiat, în următoarele moduri:

- a) controale curente, pe bază de programe trimestriale aprobate de conducerea ISC;
- b) controalele prin sondaj, efectuate din dispoziția conducerii ISC sau a conducătorilor IJC/ICMB;
- c) controale tematice dispuse de conducerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau ISC, cu o tematică prestabilită;
- d) controale ca urmare a unei petiții, situație în care, în conținutul procesului-verbal de control se va menționa numărul de înregistrare al petiției și nu se vor specifica datele de identificare ale petentului.

**(2)** Controlul se efectuează în baza ordinului de deplasare/delegație și a legitimației de control.

**(3)** Autoritatea administrației publice controlate va fi notificată printr-o adresă în care va fi menționată data/perioada în care se va efectua controlul și se vor solicita toate informațiile referitoare la certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise privind imobilul supus controlului. Adresa va fi întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.3. În cazul altor tipuri de control se va întocmi adresă conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.4.

**(4)** În activitatea de control exercitată de către personalul cu atribuții de control din cadrul IJC/ICMB, se verifică, în mod obligatoriu, certificatul de urbanism ce a stat la baza emiterii

autorizației de construire, prin întocmirea unui proces-verbal de control conform Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism.

**(5)** Controlul va fi efectuat la sediul unității controlate dacă documentația este prezentată în original sau la sediul IJC/ICMB dacă documentația înaintată de autoritatea controlată este în format digital sau format letric. În cazul în care autoritatea controlată înaintază documentația în format digital sau format letric, aceasta va conține ștampila conform cu originalul pe fiecare pagină. Documentele transmise vor fi inventariate și predate cu proces-verbal de predare-primire.

**(6)** În cazul în care documentația solicitată în vederea efectuării controlului nu a fost pusă la dispoziția personalului cu atribuții de control la data menționată în adresa prevăzută la alin. (3) se va întocmi proces-verbal de control conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.2. Pentru neducerea la îndeplinire a măsurii dispuse prin PVC întocmit, având în vedere contravenția prevăzută la art. 26 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 50/1991, se va sancționa conform art. 26 alin. (2) din Legea nr. 50/1991.

**Art. 8.** - În activitatea de control se va verifica dacă:

**A.** autorizația de construire:

1. este redactată pe formularul-model F.11 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

2. conține semnăturile prevăzute la art. 7 alin. (13) din Legea nr. 50/1991;

3. este emisă în termenul prevăzut la art. 7 alin. (1) și alin. (3<sup>2</sup>) din Legea nr. 50/1991;

4. este emisă cu respectarea competențelor de emitere, conform art. 4 din Legea nr. 50/1991;

Se va solicita documentul ce reprezintă dovada faptului că există în aparatul de specialitate angajați funcționari publici cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții, respectiv statul de funcții;

5. conține anexa la autorizație, după caz, cu mențiunea expresă că aceasta face parte din autorizația de construire;

6. are precizate termenul de valabilitate și durata de execuție a lucrărilor de construcții;

7. în cazul în care a fost prelungită, dacă se respectă dispozițiile art. 7 alin. (6), alin. (6<sup>1</sup>), alin.(7) și alin. (7<sup>1</sup>) din Legea nr. 50/1991;

8. documentația tehnică care stă la baza autorizațiilor de construire emise pentru continuarea lucrărilor în condițiile art. 7 alin. (6<sup>2</sup>) din Legea nr. 50/1991 este întocmită în conformitate cu concluziile unui raport de expertiză tehnică a lucrărilor executate privind respectarea cerințelor fundamentale aplicabile.

**B.** dosarul autorizației de construire conține:

1. cererea și anexa la cerere, care sunt completate corespunzător, conform formularului model F.8 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

2. certificatul de urbanism aflat în termen de valabilitate la data înregistrării cererii, iar scopul eliberării coincide cu obiectul cererii pentru autorizare;

3. dovada titlului solicitantului asupra imobilului, teren și/sau construcții, precum și, după caz, a extrasului de plan cadastral și a extrasului de carte funciară de informare, actualizate la zi;

4. avizele, acordurile, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia și studiile cerute prin certificatul de urbanism;

5. în cazul în care avizele, acordurile, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia și studiile ce stau la baza emiterii autorizației de construire impun condiții de realizare a investiției, se verifică dacă aceste condiții au fost preluate în documentația tehnică DTAC;

6. documentația tehnică verificată de verificatori de proiecte atestați, referatele de verificare ale documentației tehnice;

7. studiile de specialitate, nota tehnică justificativă sau raportul de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente, raportul de audit energetic, raportul de expertiză a sistemelor tehnice, certificatul de performanță energetică a clădirii, pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la clădiri și/sau pentru lucrări de renovare majoră, precum și studiul privind posibilitatea montării/utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei, în cazurile prevăzute de legislația privind performanța energetică a clădirilor și în măsura în care prin auditul energetic al clădirii se stabilește că acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, funcțional, economic și al mediului înconjurător, solicitate prin certificatul de urbanism, în condițiile legii;

8. studiul geotehnic verificat de verificator de proiecte atestat la cerința Af – „rezistența mecanică și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ”, conform reglementărilor în vigoare;

9. acordul conform prevederilor Codului civil și ale pct. 2.5.6. al lit. A din anexa nr. 1 la Legea nr. 50/1991.

C. documentația tehnică – DT conține piesele scrise și desenate, este completă și conformă cu prevederile anexei nr. 1 la Legea nr. 50/1991 și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 alin. (16) din Legea nr. 50/1991 și are aplicată ștampila prevăzută în „anexa nr. 5 – Model ștampilă VIZAT SPRE NESCHIMBARE” din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, pe toate piesele scrise și desenate componente și conține:

I. piese scrise.

1. lista și semnăturile proiectanților.

2. memoriu, ce va cuprinde date generale cu privire la descrierea lucrărilor care fac obiectul documentației tehnice – DT pentru autorizarea lucrărilor de construcții, făcându-se referiri la:

a) amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;

b) clima și fenomenele naturale specifice;

c) geologia și seismicitatea;

d) categoria de importanță a obiectivului.

2.1. memoriile pe specialități cu descrierea lucrărilor de:

a) arhitectură;

b) structură;

c) instalații;

d) dotări și instalații tehnologice, după caz;

e) amenajări exterioare și sistematizare verticală.

2.2. date și indici care caracterizează investiția proiectată și sunt cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

a) suprafețele – construită desfășurată, construită la sol și utilă;

b) înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;

c) volumul construcțiilor;

d) procentul de ocupare a terenului – POT;

e) coeficientul de utilizare a terenului – CUT.

2.3. devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

2.4. anexe la memoriu.

## II. piese desenate.

### 1. planuri generale.

1.1. plan de încadrare în teritoriu – plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial.

1.2. plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției – plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de Proiecție Stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

a) imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;

b) amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi;

c) cotele construcțiilor proiectate și menținute, pe cele trei dimensiuni (cotele  $\pm 0,00$ ; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);

d) denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;

e) sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;

f) accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;

g) planul parcellar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.

### 1.3. planul privind construcțiile subterane:

a) va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor – radier și capac – și va fi redactat la scara 1:500;

b) în cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

### 2. planșe pe specialități.

2.1. arhitectură – piesele desenate de arhitectură vor cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:

a) planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supraterane, cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor;

b) planurile acoperișurilor – terasă sau șarpantă -, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;

c) secțiuni caracteristice – în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul -, care să cuprindă cota  $\pm 0,00$ , cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinante ale acoperișului – cotele la coamă și la cornișă -, fundațiile clădirilor învecinate la care se alătură construcțiile proiectate;

d) toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;

e) în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

### 2.2. structura.

2.2.1. planul fundațiilor - se redactează la scara 1:50 și va releva:

a) modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;

b) măsurile de protejare a fundațiilor clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

2.2.2. detalii de fundații.

2.2.3. proiect de structură complet – se prezintă pentru construcții cu mai multe subsoluri și cel puțin 10 niveluri.

2.3. instalații - schemele instalațiilor - se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

2.4. dotări și instalații tehnologice – în situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

2.4.1. desene de ansamblu;

2.4.2. scheme ale fluxului tehnologic.

III. documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor – DTOE.

IV. dacă piesele scrise și desenate sunt însușite și semnate de cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, în condițiile prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 50/1991.

**D.** sunt respectate prevederile certificatului de urbanism și ale documentației de urbanism, în vigoare, referitoare la:

1. regimul de aliniere a construcțiilor față de drumurile publice adiacente;

2. retragerile și distanțele construcțiilor față de proprietățile vecine;

3. înălțimea maximă admisă pentru construcțiile noi, exprimată în metri și număr de niveluri;

4. procentul maxim de ocupare a terenului – POT;

5. coeficientul maxim de utilizare a terenului – CUT;

6. echiparea cu utilități;

7. circulația pietonilor și a autovehiculelor, accesele auto și parcajele necesare investiției;

8. reglementările tehnico-edilitare și cele privind circulațiile – pentru modernizări, extinderi de drumuri, rețele de utilități și altele.

## SECȚIUNEA 2

### Autorizarea executării lucrărilor de construire - măsuri și sancțiuni

**Art. 9.** – În situația în care se constată și se menționează în procesul – verbal de control că autorizația de construire a fost emisă în baza unui certificat de urbanism care nu respectă prevederile legale, pentru care s-a întocmit proces – verbal de control, certificat care a condus la emiterea autorizației de construire cu încălcarea prevederilor legale, se va înștiința instituția prefectului, în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire la instanța de contencios administrativ, prin adresă întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.6. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile sau în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de construire.

**Art. 10.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 8 lit. A pct. 1 și pct. 5, lit. B pct. 1 și lit. C pct. I supct. 1, se va dispune atenționarea factorilor răspunzători în vederea prevenirii repetării.



**Art. 11.** – Pentru constatările prevăzute la art. 8 lit. A pct. 8, lit. B pct. 4, pct. 6 – 9 și lit. C se dispune completarea documentației cu documentele lipsă în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării procesului – verbal de control la autoritatea controlată.

**Art. 12.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 8, cu excepția constatărilor prevăzute la art. 10 și la art. 11, precum și cu excepția constatărilor prevăzute la art. 8 lit. A. pct. 3, se va înștiința instituția prefectului în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire la instanța de contencios administrativ, prin adresă întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.6. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile sau în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de construire.

**Art. 13.** – În cazul în care s-a dispus măsura completării documentației conform prevederilor art. 11, dacă până la împlinirea termenului de completare nu s-a dus la îndeplinire măsura, se va sancționa conform art. 26 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 50/1991 și se va înainta procesul – verbal de control către instituția prefectului, în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire la instanța de contencios administrativ. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile, sau, în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de construire.

**Art. 14.** – (1) În cazul în care s-a dispus măsura completării documentației conform prevederilor art. 11, dacă la împlinirea termenului de completare măsura s-a dus la îndeplinire total sau parțial, se va încheia proces –verbal de control privind modul de îndeplinire a măsurilor dispuse în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.5.

(2) În cazul în care prin procesul-verbal de control privind modul de îndeplinire a măsurilor dispuse întocmit în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.5. se constată neconformități, se vor aplica prevederile prezentei proceduri și se vor înainta procesele – verbale de control către instituția prefectului, în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire la instanța de contencios administrativ. Procesele-verbale de control încheiate în această situație se vor înainta instituției prefectului în vederea analizării oportunității atacării autorizației de construire la instanța de contencios administrativ după soluționarea plângerii/plîngerilor prealabile sau în situația în care nu s-au formulat plângeri prealabile, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control privind modul de îndeplinire a măsurilor dispuse întocmit în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.5, de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de construire.

**Art. 15.** – În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 8 lit. A pct. 3 și pct. 8, lit. B pct. 2 – 4, pct. 6 – 9, lit. C, cu excepția pct. I subpct 1, și lit. D se va sancționa conform art. 26 din Legea nr. 50/1991.

**Art. 16.** – În cazul în care autorizația este emisă pentru executarea lucrărilor de construire și de desființare se vor verifica și prevederile de la Secțiunea 3 și se vor dispune și măsurile de la Secțiunea 4 din prezenta procedură.

**Art. 17.** – În procesul – verbal de control la capitolul măsuri nu se vor menționa sancțiunile, acestea urmând a fi aplicate prin procesul – verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

## SECȚIUNEA 3

## Autorizarea executării lucrărilor de desființare – mod de lucru

**Art. 18.** – Prezenta secțiune stabilește metodologia de control privind verificarea prevederilor legale la emiterea autorizației de desființare, constatările privind încălcarea prevederilor legale și stabilirea măsurilor ce trebuie dispuse.

**Art. 19.** – (1) Controlul de stat se organizează și se exercită în mod diferențiat, în următoarele moduri:

- a) controale curente, pe bază de programe trimestriale aprobate de conducerea ISC;
- b) controalele prin sondaj, efectuate din dispoziția conducerii ISC sau a conducătorilor IJC/ICMB;
- c) controale tematice dispuse de conducerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau ISC, cu o tematică prestabilită;
- d) controale ca urmare a unei petiții, situație în care, în conținutul procesului-verbal de control se va menționa numărul de înregistrare al petiției și nu se vor specifica datele de identificare ale petentului.

(2) Controlul se efectuează în baza ordinului de deplasare/delegație și a legitimației de control.

(3) Autoritatea administrației publice controlate va fi notificată printr-o adresă în care va fi menționată data/perioada în care se va efectua controlul și se vor solicita toate informațiile referitoare la certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise privind imobilul supus controlului. Adresa va fi întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.3. În cazul altor tipuri de control se va întocmi adresă conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.4.

(4) În activitatea de control exercitată de către personalul cu atribuții de control din cadrul IJC/ICMB se verifică, în mod obligatoriu, certificatul de urbanism ce a stat la baza emiterii autorizației de desființare, prin întocmirea unui proces-verbal de control conform Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism.

(5) Controlul va fi efectuat la sediul unității controlate dacă documentația este prezentată în original, sau la sediul IJC/ICMB, dacă documentația înaintată de autoritatea controlată este în format digital sau format letric. În cazul în care autoritatea controlată înaintează documentația în format digital sau format letric, aceasta va conține ștampila conform cu originalul pe fiecare pagină. Documentele transmise vor fi inventariate și predate cu proces-verbal de predare-primire.

(6) În cazul în care documentația solicitată în vederea efectuării controlului nu a fost pusă la dispoziția personalului cu atribuții de control, la data menționată în adresa prevăzută la alin. (3), se va întocmi proces-verbal de control conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.2. Pentru neducerea la îndeplinire a măsurii dispuse prin PVC întocmit, având în vedere contravenția prevăzută la art. 26 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 50/1991, se va sancționa conform art. 26 alin. (2) din Legea nr. 50/1991.

**Art. 20.** - În activitatea de control se va verifica dacă:

**A. autorizația de desființare:**

1. este redactată pe formularul F.11 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
2. conține semnăturile prevăzute la art. 7 alin. (13) din Legea nr. 50/1991;
3. este emisă în termenul prevăzut la art. 7 alin. (1) și alin. (3<sup>2</sup>) din Legea nr. 50/1991;

4. este emisă cu respectarea competențelor de emitere, conform art. 4 din Legea nr. 50/1991, după caz. Se va solicita documentul ce reprezintă dovada faptului că există în aparatul de specialitate angajați funcționari publici cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții, respectiv statul de funcții.

5. conține anexa la autorizație, după caz, cu mențiunea expresă că aceasta face parte din autorizația de desființare;

6. are precizate termenul de valabilitate și durata de execuție a lucrărilor de desființare;

7. în cazul în care a fost prelungită, dacă se respectă dispozițiile art. 7 alin. (7) și alin. (7<sup>1</sup>) din Legea nr. 50/1991;

8. documentația tehnică care stă la baza autorizațiilor de desființare, emise pentru continuarea lucrărilor în condițiile art. 7 alin. (6<sup>2</sup>) din Legea nr. 50/1991, este întocmită în conformitate cu concluziile unui raport de expertiză tehnică a lucrărilor executate privind respectarea cerințelor fundamentale aplicabile.

**B. dosarul autorizației de desființare conține:**

1. cererea și anexa la cerere, completate corespunzător, conform formularului model F.8 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

2. certificatul de urbanism aflat în termen de valabilitate la data înregistrării cererii, iar scopul eliberării coincide cu obiectul cererii pentru autorizare;

3. dovada titlului solicitantului asupra imobilului, teren și/sau construcții, precum și, după caz, a extrasului de plan cadastral și a extrasului de carte funciară de informare, actualizate la zi;

4. avizele, acordurile, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia și studiile cerute prin certificatul de urbanism;

5. în cazul în care avizele, acordurile, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia și studiile ce stau la baza emiterii autorizației de desființare impun condiții de realizare a investiției, se verifică dacă aceste condiții au fost preluate în documentația tehnică DTAD;

6. documentația tehnică verificată de verificatori de proiecte atestați, referatele de verificare și rapoartele de expertizare tehnică.

**C. documentația tehnică - D.T. conține piese scrise și desenate, este completă și conformă cu prevederile anexei nr. 1 la Legea nr. 50/1991 și are aplicată ștampila prevăzută în "anexa nr. 5 - Model Ștampila VIZAT SPRE NESCHIMBARE" din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, pe toate piesele scrise și desenate componente:**

**I. piese scrise.**

1. lista și semnăturile proiectanților.

2. memoriu ce va conține:

2.1. date generale - descrierea construcției care urmează să fie desființată:

a) scurt istoric: anul edificării, meșteri cunoscuți, alte date caracteristice;

b) descrierea structurii, a materialelor constitutive, a stilului arhitectonic;

c) menționarea și descrierea elementelor patrimoniale sau decorative care urmează a se preleva;

d) fotografiile color - format 9 x 12 cm - ale tuturor fațadelor, iar acolo unde este cazul se vor prezenta desfășurări rezultate din asamblarea mai multor fotografii;

e) descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru autorizarea lucrărilor de desființare.

**II. piese desenate.**

1. Plan de încadrare în teritoriu - planșă pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmită la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz.

2. Plan de situație a imobilelor:

2.1. planșă pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmită la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, prin care se precizează:

- a) parcela cadastrală pentru care a fost emis certificatul de urbanism;
- b) amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține sau se vor desființa;
- c) modul de amenajare a terenului după desființarea construcțiilor;
- d) sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;
- e) plantațiile existente și care se mențin după desființare.

2.2. pe planșă se vor indica în mod distinct elementele existente, cele care se desființează și cele propuse - plan de situație, construcții noi sau umpluturi de pământ, plantații și altele, după caz.

3. planul privind construcțiile subterane:

3.1. va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac - și va fi redactat la scara 1:500;

3.2. în cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico-edilitară se vor indica instalațiile proprii, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

4. releveul construcțiilor care urmează să fie desființate:

4.1. planșele se vor redacta la o scară convenabilă - 1:100 sau 1:50 - care să permită evidențierea spațiilor și a funcțiilor existente, cu indicarea cotelor, suprafețelor și a materialelor existente:

- a) planurile tuturor nivelurilor și planul acoperișului;
- b) principalele secțiuni: transversală, longitudinală, alte secțiuni caracteristice, după caz;
- c) toate fațadele.

4.2. în situația în care desființarea necesită operațiuni tehnice complexe, se va prezenta și proiectul de organizare a lucrărilor.

III. documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor - DTOE.

IV. dacă piesele scrise și desenate sunt însușite și semnate de cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, în condițiile prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 50/1991.

## SECȚIUNEA 4

### Autorizarea executării lucrărilor de desființare - măsuri și sancțiuni

**Art. 21.** - În situația în care se constată și se menționează în procesul-verbal de control că autorizația de desființare a fost emisă în baza unui certificat de urbanism care nu respectă prevederile legale, pentru care s-a întocmit proces-verbal de control, certificat care a condus la emiterea autorizației de desființare cu încălcarea prevederilor legale, se va înștiința instituția prefectului în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de desființare la instanța de contencios administrativ, prin adresă întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.6. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile sau în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea

termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de desființare.

**Art. 22.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 20 lit. A pct. 1, pct. 3 și pct. 5, lit. B pct. 1 și lit. C pct. I subpct.1 se va dispune atenționarea factorilor răspunzători în vederea prevenirii repetării.

**Art. 23.** - Pentru constatările de la art. 20 lit. A pct. 8, lit. B pct. 4 și pct. 6 și lit. C se dispune completarea documentației cu documentele lipsă în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării procesului-verbal de control la autoritatea controlată.

**Art. 24.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 20, cu excepția constatărilor prevăzute la art. 22 și art. 23, precum și cu excepția constatărilor de la art. 20 lit. A. pct. 3, se va înștiința instituția prefectului în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de desființare la instanța de contencios administrativ, prin adresă întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.6. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile, sau, în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de desființare.

**Art. 25.** - În cazul în care s-a dispus măsura completării documentației conform prevederilor art. 23, dacă la împlinirea termenului de completare nu s-a dus la îndeplinire măsura se va sancționa conform art. 26 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 50/1991 și se va înainta procesul-verbal de control către instituția prefectului, în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de desființare la instanța de contencios administrativ. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile, sau, în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de desființare.

**Art. 26.** - (1) În cazul în care s-a dispus măsura completării documentației conform prevederilor art. 23, dacă la împlinirea termenului de completare măsura s-a dus la îndeplinire total sau parțial, se va încheia proces –verbal de control privind modul de îndeplinire a măsurilor dispuse în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.5.

(2) În cazul în care prin procesul-verbal de control privind modul de îndeplinire a măsurilor dispuse întocmit în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.5. se constată neconformități, se vor aplica prevederile prezentei proceduri și se vor înainta procesele – verbale de control către instituția prefectului, în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de desființare la instanța de contencios administrativ. Procesele-verbale de control încheiate în această situație se vor înainta instituției prefectului în vederea analizării oportunității atacării autorizației de desființare la instanța de contencios administrativ după soluționarea plângerii/plîngerilor prealabile, sau, în situația în care nu s-au formulat plângeri prealabile, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control privind modul de îndeplinire a măsurilor dispuse întocmit în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.5, de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de desființare.

**Art. 27.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 20 lit. A pct. 3 și pct. 8, lit. B pct. 2 – 4 și pct. 6 și lit. C, cu excepția pct. I subpct. 1, se va sancționa conform art. 26 din Legea nr. 50/1991.

**Art. 28.** - În cazul în care autorizația este emisă pentru executarea lucrărilor de construire și de desființare, se vor verifica și prevederile de la Secțiunea 1 și se vor dispune măsurile de la Secțiunea 2 din prezenta procedură.

**Art. 29.** - În procesul-verbal de control la capitolul măsuri nu se vor menționa sancțiunile, acestea urmând a fi aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

## SECȚIUNEA 5

Autorizarea executării lucrărilor de construire pentru construcții cu caracter provizoriu - mod de lucru

**Art. 30.** - Prezenta secțiune stabilește metodologia de control privind verificarea prevederilor legale la emiterea autorizației de construire pentru construcții cu caracter provizoriu, constatările privind încălcarea prevederilor legale și stabilirea măsurilor ce trebuie dispuse.

**Art. 31.** - (1) Controlul de stat se organizează și se exercită în mod diferențiat, în următoarele moduri:

- a) controale curente, pe bază de programe trimestriale aprobate de conducerea ISC;
- b) controalele prin sondaj, efectuate din dispoziția conducerii ISC sau a conducătorilor IJC/ICMB;
- c) controale tematice dispuse de conducerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau ISC, cu o tematică prestabilită;
- d) controale ca urmare a unei petiții, situație în care, în conținutul procesului-verbal de control se va menționa numărul de înregistrare al petiției și nu se vor specifica datele de identificare ale petentului.

(2) Controlul se efectuează în baza ordinului de deplasare/delegație și a legitimației de control.

(3) Autoritatea administrației publice controlate va fi notificată printr-o adresă în care va fi menționată data/perioada în care se va efectua controlul și se vor solicita toate informațiile referitoare la certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise privind imobilul supus controlului. Adresa va fi întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.3. În cazul altor tipuri de control se va întocmi adresă conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.4.

(4) În activitatea de control exercitată de către personalul cu atribuții de control din cadrul IJC/ICMB se verifică, în mod obligatoriu, certificatul de urbanism ce a stat la baza emiterii autorizației de construire, prin întocmirea unui proces-verbal de control conform Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism.

(5) Controlul va fi efectuat la sediul unității controlate dacă documentația este prezentată în original sau la sediul IJC/ICMB, dacă documentația înaintată de autoritatea controlată este în format digital sau format letric. În cazul în care autoritatea controlată înaintează documentația în format digital sau format letric, aceasta va conține ștampila conform cu originalul pe fiecare pagină. Documentele transmise vor fi inventariate și predate cu proces-verbal de predare-primire.

(6) În cazul în care documentația solicitată în vederea efectuării controlului nu a fost pusă la dispoziția personalului cu atribuții de control la data menționată în adresa prevăzută la alin. (3) se va întocmi proces - verbal de control conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.2. Pentru neducerea la îndeplinire a măsurii dispuse prin PVC întocmit având în vedere contravenția prevăzută la art. 26 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 50/1991, se va sancționa conform art. 26 alin. (2) din Legea nr. 50/1991.

**Art. 32.** - În activitatea de control se va verifica dacă:

A. autorizația de construire pentru construcții cu caracter provizoriu:

1. este redactată pe formularul-model F.11 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

2. conține semnăturile prevăzute la art. 7 alin. (13) din Legea nr. 50/1991;

3. este emisă în termenul prevăzut la art. 7 alin. (1) și alin. (3<sup>2</sup>) din Legea nr. 50/1991;

4. este emisă cu respectarea competențelor de emitere, conform art. 4 din Legea nr. 50/1991, după caz. Se va solicita document ce reprezintă dovada faptului că există în aparatul de specialitate angajați funcționari publici cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții, respectiv statul de funcții;

5. conține anexa la autorizație, după caz, cu mențiunea expresă că aceasta face parte din autorizația de construire;

6. are menționate termenul de valabilitate al actului administrativ, durata de execuție a lucrărilor de construcții și durata de existență limitată a construcțiilor, precum și precizări privind termenul de încetare a funcționării obiectivului autorizat;

7. în cazul în care a fost prelungită, dacă se respectă dispozițiile art. 7 alin. (7) și alin. (7<sup>1</sup>) din Legea nr. 50/1991.

**B.** dosarul autorizației de construire pentru construcții cu caracter provizoriu conține:

1. cererea și anexa la cerere sunt completate corespunzător, conform formularului model F.8 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

2. certificatul de urbanism aflat în termen de valabilitate la data înregistrării cererii, iar scopul eliberării coincide cu obiectul cererii pentru autorizare;

3. dovada titlului solicitantului asupra imobilului, contractul de comodat/locatiune sau contract de închiriere, cu acordul expres al proprietarului de drept;

4. avizele, acordurile cerute prin certificatul de urbanism, conform anexei nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

5. în cazul în care avizele, acordurile ce stau la baza emiterii autorizației de construire, impun condiții de realizare a investiției, se verifică dacă aceste condiții au fost preluate în documentația tehnică DTAC;

6. documentația tehnică verificată de verificatori de proiecte atestați, referatele de verificare ale documentației tehnice conform anexei nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

7. se va verifica dacă lucrările propuse se încadrează în caracterul provizoriu, așa cum este prevăzut în Legea nr. 50/1991.

**C.** documentația tehnică - DT conține piese scrise și desenate în funcție de tipul construcției provizorii, dacă este completă și conformă cu prevederile anexei nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 și are aplicată ștampila prevăzută în "anexa nr. 5 - Model Ștampilă VIZAT SPRE NESCHIMBARE" din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, pe toate piesele scrise și desenate componente.

## SECȚIUNEA 6

autorizarea executării lucrărilor de construire pentru construcții cu caracter provizoriu – măsuri și sancțiuni

**Art. 33.** - În situația în care se constată și se menționează în procesul-verbal de control că autorizația de construire pentru construcții cu caracter provizoriu a fost emisă în baza unui certificat de urbanism care nu respectă prevederile legale, pentru care s-a întocmit proces-verbal de control,

certificat care a condus la emiterea autorizației de construire cu încălcarea prevederilor legale, se va înștiința instituția prefectului în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire la instanța de contencios administrativ, prin adresă întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.6. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile, sau, în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de construire.

**Art. 34.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 32 lit. A pct. 1, pct. 3 și pct. 5 și lit. B pct. 1, se va dispune atenționarea factorilor răspunzători în vederea prevenirii repetării.

**Art. 35.** - Pentru constatările prevăzute la art. 32 lit. B pct. 4, pct. 6 și lit. C se dispune completarea documentației cu documentele lipsă în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării procesului-verbal de control la autoritatea controlată.

**Art. 36.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 32, cu excepția constatărilor prevăzute la art. 34 și art. 35, precum și cu excepția constatărilor de la art. 32 lit. A. pct. 3, se va înștiința instituția prefectului în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire la instanța de contencios administrativ, prin adresă întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.6. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile, sau, în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de construire.

**Art. 37.** - În cazul în care s-a dispus măsura completării documentației conform prevederilor art. 35, dacă la împlinirea termenului de completare nu s-a dus la îndeplinire măsura, se va sancționa conform art. 26 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 50/1991 și se va înainta procesul-verbal de control către instituția prefectului, în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire la instanța de contencios administrativ. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile, sau, în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de construire.

**Art. 38.** - (1) În cazul în care s-a dispus măsura completării documentației conform prevederilor art. 35, dacă la împlinirea termenului de completare măsura s-a dus la îndeplinire total sau parțial, se va încheia proces-verbal de control privind modul de îndeplinire a măsurilor dispuse în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.5.

(2) În cazul în care prin procesul-verbal de control privind modul de îndeplinire a măsurilor dispuse întocmit în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.5. se constată neconformități, se vor aplica prevederile prezentei proceduri și se vor înainta procesele – verbale de control către instituția prefectului, în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire la instanța de contencios administrativ. Procesele-verbale de control încheiate în această situație se vor înainta instituției prefectului în vederea analizării oportunității atacării autorizației de construire la instanța de contencios administrativ după soluționarea plângerii/plîngerilor prealabile, sau, în situația în care nu s-au formulat plângeri prealabile, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control privind modul de îndeplinire a măsurilor dispuse întocmit în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.5, de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de construire.



**Art. 39.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 32 lit. A pct. 3, lit. B pct. 2 - 4 pct. 6, pct 7 și lit. C se va sancționa conform art. 26 din Legea nr. 50/1991.

**Art. 40.** - În procesul-verbal de control la capitolul măsuri nu se vor menționa sancțiunile, acestea urmând a fi aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

## SECȚIUNEA 7

### Autorizarea executării lucrărilor de construcții în regim de urgență - mod de lucru

**Art. 41.** - Prezenta secțiune stabilește metodologia de control privind verificarea prevederilor legale la emiterea autorizației de construire în regim de urgență, constatările privind încălcarea prevederilor legale și stabilirea măsurilor ce trebuie dispuse.

**Art. 42.** - (1) Controlul de stat se organizează și se exercită în mod diferențiat, în următoarele moduri:

- a) controale curente, pe bază de programe trimestriale aprobate de conducerea ISC;
- b) controalele prin sondaj, efectuate din dispoziția conducerii ISC sau a conducătorilor ISC/ICMB;
- c) controale tematice dispuse de conducerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau ISC, cu o tematică prestabilită;
- d) controale ca urmare a unei petiții, situație în care, în conținutul procesului-verbal de control se va menționa numărul de înregistrare al petiției și nu se vor menționa datele de identificare ale petentului.

(2) Controlul se efectuează în baza ordinului de deplasare/delegație și a legitimației de control.

(3) Autoritatea administrației publice controlate va fi notificată printr-o adresă în care va fi menționată data/perioada în care se va efectua controlul și se vor solicita toate informațiile referitoare la certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise privind imobilul supus controlului. Adresa va fi întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.3. În cazul altor tipuri de control se va întocmi adresă conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.4.

(4) În activitatea de control exercitată de către personalul delegat cu atribuții de control din cadrul IJC/ICMB se verifică, în mod obligatoriu, certificatul de urbanism ce a stat la baza emiterii autorizației de construire, prin întocmirea unui proces-verbal de control conform Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism.

(5) Controlul va fi efectuat la sediul unității controlate dacă documentația este prezentată în original sau la sediul IJC/ICMB dacă documentația înaintată de autoritatea controlată este în format digital sau format letric. În cazul în care autoritatea controlată înaintează documentația în format digital sau format letric, aceasta va avea aplicată ștampila conform cu originalul pe fiecare pagină. Documentele transmise vor fi inventariate și predate cu proces-verbal de predare-primire.

(6) În cazul în care documentația solicitată în vederea efectuării controlului nu a fost pusă la dispoziția personalului cu atribuții de control la data menționată în adresa prevăzută la alin. (3) se va întocmi proces-verbal de control conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.2. la prezenta procedură. Pentru neducerea la îndeplinire a măsurii dispuse prin PVC întocmit, având în vedere contravenția prevăzută la art. 26 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 50/1991, se va sancționa conform art. 26 alin. (2) din Legea nr. 50/1991.

**Art. 43.** - În activitatea de control se va verifica dacă autorizația de construire în regim de urgență:

1. este redactată pe formularul-model F.11 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

2. conține semnăturile prevăzute la art. 7 alin. (13) din Legea nr. 50/1991;

3. este emisă cu respectarea competențelor de emitere, conform art. 4 din Legea nr. 50/1991, după caz. Se va solicita document ce reprezintă dovada faptului că există în aparatul de specialitate angajați funcționari publici cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții, respectiv ștutul de funcții.

4. are precizate termenul de valabilitate și durata de execuția a lucrărilor de construcții;

5. în cazul în care a fost prelungită, dacă se respectă dispozițiile art. 7 alin. (7) și alin. (7<sup>1</sup>) din Legea nr. 50/1991;

6. a fost emisă cu respectarea prevederilor legale referitoare la caracterul de urgență, în conformitate cu art. 7 alin. (16) din Legea nr. 50/1991 și în conformitate cu prevederile art. 24 alin. (4) din Legea nr. 255/2010.

## SECȚIUNEA 8

Autorizarea executării lucrărilor de de construcții în regim de urgență – măsuri și sancțiuni

**Art. 44.** - În situația în care se constată și se menționează în procesul-verbal de control că autorizația de construire în regim de urgență a fost emisă în baza unui certificat de urbanism care nu respectă prevederile legale, pentru care s-a întocmit proces-verbal de control, certificat care a condus la emiterea autorizației de construire cu încălcarea prevederilor legale, se va înștiința instituția prefectului în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire la instanța de contencios administrativ, prin adresă întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.6. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile, sau, în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de construire.

**Art. 45.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 43 pct. 1 se va dispune atenționarea factorilor răspunzători în vederea prevenirii repetării.

**Art. 46.** - În cazul nerespectării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 43, cu excepția constatărilor prevăzute la art. 45, se va înștiința instituția prefectului în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire la instanța de contencios administrativ, prin adresă întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2.6. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile, sau, în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul autorizației de construire.

## SECȚIUNEA 9

Dispoziții finale

**Art. 47.** - În cazul în care se constată că în baza unei cereri depuse de solicitant nu a fost emisă autorizație de construire/desființare în termenul prevăzut de Legea nr. 50/1991, se va sancționa în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (1) lit. h<sup>1</sup>) din Legea nr. 50/1991. În această situație nu se va încheia proces-verbal de control.

**Art. 48.** - În cazul în care abaterile constatate constituie contravenții, în condițiile Legii nr. 50/1991, se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege.

**Art. 49.** - Sancțiunile se aplică numai în situația în care abaterile constatate nu au mai fost sancționate anterior pentru aceeași faptă, respectiv pentru aceeași autorizație de construire/desființare și numai dacă aspectele sesizate nu constituie fapte care, în condițiile legii, atrag răspunderea penală a autorilor acestora.

**Art. 50.** - În cazul în care există fapte constatate care atrag răspunderea penală se va informa structura cu atribuții juridice din cadrul IJC/ICMB/ISC în vederea luării măsurilor necesare pentru sesizarea organelor de urmărire penală.

**Art. 51.** - La rubrica "Observații" se va preciza dacă procesul-verbal de control urmează să fie înaintat către instituția prefectului, în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire/desființare la instanța de contencios administrativ.

**Art. 52.** - În cazul în care au fost constatate neconformități care nu pot fi remediate prin completare și pentru care procesul-verbal de control urmează să fie înaintat către instituția prefectului, în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire/desființare la instanța de contencios administrativ, nu se vor mai dispune măsuri de completare a documentației pentru alte neconformități constatate.

**Art. 53.** - (1) Autorizația de construire/desființare se va supune controlului privind respectarea prevederilor legale la emiterea acestuia în cadrul termenului de prescripție prevăzut la art. 31 din Legea nr. 50/1991, precum și cu respectarea dispozițiilor art. 13 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001.

(2) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) nu se aplică în cazul solicitărilor formulate de către instanțele de judecată și organele de cercetare penală.

**Art. 54.** - În cazul în care au fost constatate neconformități, cu excepția celor pentru care s-a dispus atenționarea factorilor răspunzători în vederea prevenirii repetării cu privire la autorizația de construire/desființare, se va notifica beneficiarul autorizației de construire/desființare. Adresa de notificare se va întocmi conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.7..

## SECȚIUNEA 10

### Redactarea și încheierea proceselor-verbale de control

**Art. 55.** - Exercițarea de către personalul cu atribuții de control a controlului curent/prin sondaj/tematic/ca urmare a unei petiții va fi finalizat prin încheierea procesului-verbal de control, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2.1., nr. 2.2 și nr. 2.5.

**Art. 56.** - La control pot participa mai multe persoane cu atribuții de control.

**Art. 57.** - Pentru fiecare autorizație de construire/desființare controlată va fi întocmit câte un proces-verbal de control.

**Art. 58.** - Toate rubricile prevăzute în formularul de proces-verbal de control vor fi completate cu toate informațiile suport.

**Art. 59.** - Se vor consemna toate documentele prezentate cu denumirea, data și numărul de înregistrare.

**Art. 60.** - Se vor consemna constatările și neconformitățile raportate la prevederile legislației în vigoare la data emiterii autorizației de construire/desființare, cu specificarea detaliată, până la nivel de articol și alineat din prevederea legală/reglementarea tehnică aplicabilă.

**Art. 61.** - Pentru neconformitățile constatate se vor păstra, în fotocopie, documente probatoare.

**Art. 62.** - Procesul-verbal de control încheiat în două exemplare, va fi semnat de către toți participanții la control, sau cele două exemplare ale procesului-verbal de control pot fi aduse la cunoștința autorității controlate prin poștă, e-mail sau fax în maxim 5 zile de la încheierea PVC, în vederea semnării, cu mențiunea că un exemplar se va returna IJC/ICMB. E-mail-ul către autoritatea controlată va fi transmis de pe adresa de e-mail a instituției, de către expert. Se va păstra dovada transmiterii.

**Art. 63.** - Procesul-verbal de control va fi vizat, cu sau fără obiecțiuni, de către inspectorul șef județean/șeful de birou al ICMB.

**Art. 64.** - Procesul-verbal de control se va încheia în perioada de desfășurare a controlului.

## SECȚIUNEA 11

### Înregistrarea și trasabilitatea documentelor

**Art. 65.** - Procesele-verbale de control încheiate se vor înregistra în sistemul informatic al ISC, în perioada de desfășurare a controlului.

**Art. 66.** - Procesele-verbale de control încheiate se vor înregistra și la autoritatea controlată.

## SECȚIUNEA 12

### Responsabilități și răspunderi în derularea activității

**Art. 67.** - Personalul cu atribuții de control:

- a) pregătește controlul - înștiințare control;
- b) exercită controlul;
- c) întocmește PVC;
- d) semnează și ștampilează PVC;
- e) înaintează prin e-mail, cât și fizic, la mapă, inspectorului șef județean/șefului de birou, PVC în vederea verificării;
- f) restituie expertului de la nivelul IJC/ICMB PVC în vederea înregistrării în sistemul informatic al ISC;
- g) comunică autorității controlate PVC în vederea luării la cunoștință și înregistrării;
- h) înaintează către șeful ierarhic superior adresa privind necesitatea demarării demersurilor legale către instituția prefectului, în vederea analizării necesității și oportunității atacării la instanța de contencios a autorizației de construire/desființare controlată;
- i) întocmește adresa menționată la art. 54 din prezenta procedură și o înaintează inspectorului șef județean/șefului de birou, în vederea verificării; adresa de notificare a beneficiarului autorizației de construire/desființare se va întocmi conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.7.

**Art. 68.** - Inspector șef județean /șef birou al ICMB:

- a) desemnează personalul care va pune în aplicare prevederile prezentei proceduri;
- b) instruește personalul care va pune în aplicare prevederile prezentei proceduri;
- c) verifică PVC înainte de a fi înregistrat în sistemul informatic al ISC și îl returnează prin e-mail personalului de control;
- d) vizează cu sau fără obiecțiuni PVC înregistrat;

- e) înaintează PVC expertului, de la nivelul IJC/ICMB în vederea încărcării în sistemul informatic al ISC a versiunii cu viza cu sau fără obiecțiuni;
- f) restituie PVC întocmitorului;
- g) semnează adresele către instituția prefectului și către beneficiarul autorizației de construire/desființare;
- h) prezintă, la solicitarea inspectorului general al ISC sau a structurilor din cadrul aparatului central al ISC, orice fel de situații privind procesele – verbale de control.

### SECȚIUNEA 13

#### Anexe, arhivări

**Art. 69.** - PVC împreună cu documentele probatoare privind neconformitățile constatate sunt arhivate în cadrul IJC/ICMB având timp de păstrare în conformitate cu nomenclatorul de arhivare aprobat și aflat în valabilitate la data întocmirii PVC.

**Art. 70.** - Anexele nr. 2.1 – 2.7 fac parte integrantă din prezenta procedură și conțin:

- a) anexa nr. 2.1. - model proces-verbal de control;
- b) anexa nr. 2.2. – model proces-verbal de control în situația neprezentării documentației;
- c) anexa nr. 2.3. – model adresă de anunțare a controlului;
- d) anexa nr. 2.4. - model adresă de anunțare a controlului curent;
- e) anexa nr. 2.5. - model proces-verbal de control privind modul de îndeplinire a măsurilor dispuse;
- f) anexa nr. 2.6. – model adresă înaintare către instituția prefectului a procesului-verbal de control în vederea analizării necesității și oportunității atacării autorizației de construire/desființare la instanța de contencios administrativ;
- g) anexa nr. 2.7. – model adresă notificare beneficiar autorizație de construire/desființare.

Anexa nr. 2.1.

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII - I.S.C.  
IJC ...../ICMBNr. ....  
Data .....Unitatea controlată: .....  
Nr..... Data .....

## PROCES-VERBAL DE CONTROL

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

De către personalul cu atribuții de control: (numele și prenumele)	Nr. legitimație
<b>1. BAZA LEGALĂ A CONTROLULUI*:</b>	
<p>a) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;</p> <p>e) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>f) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;</p> <p>g) Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;</p> <p>h) Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>j) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>k) Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>l) Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>m) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>n) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;</p>	

\*actele normative/reglementările tehnice menționate ca temei legal al controlului, al constatărilor și măsurilor dispuse vor fi actualizate în funcție de modificările legislative intervenite

o) Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2644/2016, cu modificările și completările ulterioare;					
p) reglementări tehnice - regulamente, proceduri, specificații, normative, instrucțiuni, ghiduri, metodologii, manuale și altele.					
2. CONTROLUL s-a efectuat în perioada ...			la: UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună....		
Președinte/primar			Adresa: .....		
Secretar					
Arhitect-șef					
3.TIP CONTROL					
4. OBIECTIVUL CONTROLULUI: verificarea respectării prevederilor legale la emiterea autorizațiilor de construire/desființare (AC/AD)					
5. LA CONTROL AU PARTICIPAT:			6. S-AU PREZENTAT următoarele documente: (DA sau NU)		
Numele și prenumele		Calitatea	Registrul de evidență a autorizațiilor de construire/desființare		
7. SITUAȚIA AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE:					
Număr de autorizații de construire/desființare emise:			în perioada:		
pentru construire:	Locuințe:	Anexe:	Comerț-industrie-servicii:	Social-culturale:	Edilitare:
pentru desființare:	pentru informare/operațiuni notariale/operațiuni cadastrale/etc.:				Altele:
8. DOCUMENTAȚIE DE URBANISM PUG APROBATĂ LA NIVEL UAT					
PUG și RLU aprobate prin HCL/HCGMB			nr.	din	
9. A FOST VERIFICATĂ AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE/ DE DESFIINȚARE NR.					
emisă în scopul:					
Adresa: str. .... nr. ....			județ/localitate/sector		
tarla		Parcelă	număr cadastral		
Privitor la informațiile conținute se constată:					
emisă în baza Certificatului de Urbanism nr. și a documentațiilor de urbanism:					
PUG aprobat prin HCL/HCGMB			nr.		
PUZ aprobat prin HCL/HCGMB			nr.		
PUD aprobat prin HCL/HCGMB			nr.		
10. A FOST ÎNTOCMIT PVC NR. ....privind respectarea prevederilor legale la emiterea CU nr. ....					
11. ASPECTE VERIFICATE:					
		DA	NU	Observații	

A.1. Este redactată pe formularul model F.11 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991			
A.2. conține semnăturile prevăzute la art. 7 alin. (13) din Legea nr. 50/1991			
A.3. Este emisă în termenul legal			
A.4. este emisă cu respectarea competențelor de emitere			
A.5. Conține anexa la autorizația de construire/desființare, după caz, cu mențiunea expresă că aceasta face parte din autorizația de construire/desființare			
A.6.a. Este precizat termenul de valabilitate			
A.6.b. Este precizată durata de execuție a lucrărilor de construcții			
A.6.c. Este precizată durata de existență limitată a construcțiilor și precizări privind termenul de încetare a funcționării obiectivului autorizat, după caz			
A.7. A fost prelungită cu respectarea prevederilor legii			
A.8. documentația tehnică care stă la baza autorizațiilor de construire emise pentru continuarea lucrărilor în condițiile art. 7 alin (6 <sup>2</sup> ) din Legea nr. 50/1991, este întocmită în conformitate cu concluziile unui raport de expertiză tehnică a lucrărilor executate privind respectarea cerințelor fundamentale aplicabile			
B.1. Cererea și anexa la cerere sunt completate corespunzător, conform formularului-model F.8 din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 și sunt completate integral			
B.2. certificatul de urbanism este în termen de valabilitate, iar scopul eliberării este inclus sau coincide cu obiectul cererii pentru autorizare			
B.3a există dovada titlului solicitantului asupra imobilului, teren și/sau construcții			
B.3b există extrasul de plan cadastral actualizat/ ortofotoplan			
B.3c există extras de carte funciară de informare, actualizat			
B.4+B.5 există avizele, acordurile, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia și studiile cerute prin certificatul de urbanism, iar în cazul în care acestea impun condiții de realizare a investiției, se verifică dacă aceste condiții au fost			



preluate în documentația tehnică DTAC, după cum urmează:						
	Nr. document	DA	NU	Au fost preluate condițiile		Observații
				DA	NU	
Aviz deținător rețea apă						
Aviz deținător rețea canalizare						
Aviz deținător rețea electricitate						
Aviz deținător rețea gaze naturale						
Aviz deținător rețea telefonie						
Aviz securitate la incendiu						
Aviz protecție civilă						
Aviz privind protecția sănătății populației						
Punctul de vedere/actul administrativ al autorității pentru protecția mediului						
Aviz Comisia tehnică de circulații						
Aviz primar						
Aviz autoritatea administrației publice centrale sau județene, după caz, în domeniul protejării patrimoniului cultural						
Autorizația autorității administrației publice centrale sau județene, după caz, în domeniul transporturilor						
Aviz Direcția de agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv municipiul București						
Aviz instituțiile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională						
Aviz Comisia de coordonare rețele, pentru extinderi						
Aviz...						
Studiu...						
B.6.						
Referat verificare...						
Referat verificare...						
B.7.						
Raport de expertiză tehnică...						
Raportul de audit energetic, raportul de expertiză a sistemelor tehnice, certificatul de performanță energetică a clădirii, pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la clădiri și/sau pentru lucrări de renovare majoră, precum și studiul privind posibilitatea montării/utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei, în cazurile prevăzute de legislația privind performanța energetică a clădirilor și în măsura în care prin auditul energetic al clădirii se stabilește că acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic,						

funcțional, economic și al mediului înconjurător, solicitate prin certificatul de urbanism, în condițiile legii.			
B.8. există studiul geotehnic verificat de verificator de proiecte atestat la cerința Af			
B.9. există acordul conform prevederilor Codului civil și ale pct 2.5.6. al lit. A din anexa nr.1 din Legea nr. 50/1991			
C. se va verifica dacă documentația tehnică - DT este elaborată în conformitate cu prevederile anexei 1 din Legea nr. 50/1991, ale anexei 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 și cuprinde:			
	DA	NU	Observații
C.I.1. Lista și semnăturile proiectanților			
C.I.2. Memoriu			
C.I.2.1. Memorii pe specialități			
-Arhitectură			
-Structură			
-Instalații			
-Dotări și instalații tehnologice, după caz			
-Amenajări exterioare și sistematizare verticală			
-D.T.O.E.			
C.I.2.2 Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare			
C.I.2.3. Devizul general al lucrărilor			
C.I.2.4. Anexe la memoriu			
C.II.1.1 Plan de încadrare în teritoriu			
C.II.1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției/ a imobilelor (DTAD)			
C.II.1.3. Planul privind construcțiile subterane			
C.II. 2. Planșe pe specialități			
C.II. 2. 1.Arhitectură			
Plan subsol			
Plan parter			
Plan etaj...			
Plan învelitoare			
Secțiune...			
Fațadă...			
Desfășurarea stradală			
Releveul construcțiilor care urmează să fie desființate (DTAD)			
C.II. 2. 2.Structura			
Plan fundații			
Detalii fundații			

Plan structură complet			
Alte planșe, după caz			
C.II. 2. 3.Instalații			
Schemele instalațiilor			
CII. 2. 4.Dotări și instalații tehnologice - Desene de ansamblu			
Dotări și instalații tehnologice - Scheme ale fluxului tehnologic			
C.III.Plan general DTOE, după caz			
C.IV. piesele scrise și desenate sunt însușite și semnate de cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, în condițiile prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 50/1991			
piesele scrise și desenate au aplicată ștampila VIZAT SPRE NESCHIMBARE prevăzută în anexa nr. 5 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991			
D. se verifică dacă sunt respectate prevederile certificatului de urbanism și ale documentației de urbanism în vigoare, referitoare la:			
	DA	NU	Observații
1. regimul de aliniere a construcțiilor față de drumurile publice adiacente			
2. retragerile și distanțele construcțiilor față de proprietățile vecine			
3. înălțimea maximă admisă pentru construcțiile noi, exprimată în metri și număr de niveluri;			
4. procentul maxim de ocupare a terenului - POT			
5. coeficientul maxim de utilizare a terenului - CUT			
6. echiparea cu utilități			
7. circulația pietonilor și a autovehiculelor, accesele auto și parcajele necesare investiției			
8. reglementările tehnico-edilitare și cele privind circulațiile – pentru modernizări, extinderi de drumuri, rețele de utilități și altele.			
12. NECONFORMITĂȚI CONSTATATE:			ABATERI FAȚĂ DE:
12.1.			
12.2.			
12.3.			
13. MĂSURI DISPUSE:			
			Termen:
			Răspunde:
14. OBSERVAȚII – (se menționează dacă urmează a fi demarate procedurile privind înștiințarea instituției prefectului în vederea analizării oportunității înaintării unei acțiuni la instanța de contencios-administrativ competentă)			

Prezentul proces-verbal, având ..... pagini, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară. Va fi adus la cunoștința tuturor semnatarilor autorizației de construire/desființare.	
<b>SEMNĂTURI</b>	
Personalul cu atribuții de control ISC IJC/ICMB .....	UAT/Municipiu/Oraș/Comună/Județ
Numele .....	Arhitect-șef/ persoana cu
Prenumele .....	responsabilitate în domeniul
Semnătura .....	amenajării teritoriului și urbanismului
Vizat:	din aparatul propriu al autorității
Se va viza numai exemplarul care se va arhiva la IJC/ICMB	administrației publice
	Numele .....
	Prenumele .....

Anexa nr. 2.2.

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII - I.S.C.  
IJC...../ICMBNr. ....  
Data .....Unitatea controlată: .....  
Nr..... Data .....

## PROCES-VERBAL DE CONTROL

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

De către personalul cu atribuții de control: (numele și prenumele)	Nr. legitimație
<b>1. BAZA LEGALĂ A CONTROLULUI*:</b>	
<p>a) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;</p> <p>e) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>f) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;</p> <p>g) Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;</p> <p>h) Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>j) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>k) Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>l) Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>m) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>n) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;</p>	

\*actele normative/reglementările tehnice menționate ca temei legal al controlului, al constatărilor și măsurilor dispuse vor fi actualizate în funcție de modificările legislative intervenite

o) Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2644/2016, cu modificările și completările ulterioare;	
p) reglementări tehnice - regulamente, proceduri, specificații, normative, instrucțiuni, ghiduri, metodologii, manuale și altele.	
2. CONTROLUL s-a efectuat în data .....	la: UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună....
Președinte/primar	Adresa: .....
Secretar	
Arhitect-șef	
3. TIP CONTROL	
4. OBIECTIVUL CONTROLULUI: verificarea respectării prevederilor legale la emiterea autorizațiilor de construire/desființare (AC/AD)	
5. LA CONTROL AU PARTICIPAT:	
Numele și prenumele	Calitatea
6. NU S-AU PREZENTAT următoarele documente solicitate la control în baza delegației nr..... și prin adresa nr. ....	
7. MĂSURI DISPUSE:	
	Termen:
	Răspunde:
Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară. Va fi adus la cunoștința președintelui consiliului județean/ primar .....	
<b>SEMNĂTURI</b>	
Personalul cu atribuții de control ISC IJC/ICMB .....	UAT/Municipiu/Oraș/Comună/Județ
Numele .....	Arhitect-șef/ persoana cu
Prenumele .....	responsabilitate în domeniul
Semnătura .....	amenajării teritoriului și urbanismului
Vizat:	din aparatul propriu al autorității
Se va viza numai exemplarul care se va arhiva la IJC/ICMB	administrației publice
	Numele .....
	Prenumele .....

Anexa nr. 2.3.

ANTET

Către,

PRIMĂRIA/CONSILIUL JUDEȚEAN .....

Adresă poștală.....

Domnului/Doamnei PRIMAR/PREȘEDINTE al CONSILIULUI JUDEȚEAN.....

Domnului/Doamnei ARHITECT ȘEF .....

Prin prezenta, delegăm pe ....., inspector în construcții în cadrul Inspectoratului Județean în Construcții..../Inspectoratului în Construcții al Municipiului București, în vederea efectuării controlului de specialitate la ....., privind verificarea respectării prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare la adresa.....

Controlul se efectuează ca urmare a ..... și se va desfășura în perioada .....

Documentele supuse controlului vor fi puse la dispoziția inspectorului în construcții începând cu data de (va fi precizată prima zi a controlului).....

Vă solicităm să ne comunicați, în scris, toate informațiile referitoare la certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise privind imobilul de la adresa menționată, precum și informații privind existența pe rolul instanțelor de contencios administrativ a dosarului/dosarelor în care sunt contestate aceste acte administrative.

Pentru efectuarea controlului de specialitate, se vor prezenta toate documentațiile ce au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, inventariate.

INSPECTOR ȘEF JUDEȚEAN/ INSPECTOR ȘEF AL ICMB

Șef birou: (după caz)

Întocmit: inspector în construcții....

Anexa nr. 2.4.

ANTET

Către,

PRIMĂRIA/CONSILIUL JUDEȚEAN .....

Adresă poștală.....

Domnului/Doamnei PRIMAR/PREȘEDINTE al CONSILIULUI  
JUDEȚEAN.....

Domnului/Doamnei ARHITECT ȘEF .....

Prin prezenta, delegăm pe ....., inspector în construcții în cadrul Inspectoratului Județean în Construcții...../ Inspectoratului în Construcții al Municipiului București, în vederea efectuării controlului de specialitate la ....., privind verificarea respectării prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare.

Controlul se efectuează:

- în baza programului trimestrial aprobat de conducerea ISC;

sau

- din dispoziția conducerii ISC sau a inspectorului șef județean al Inspectoratului Județean în Construcții.... /Inspectoratului în Construcții al Municipiului București;

sau

- din dispoziția conducerii Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau ISC, cu o tematică prestabilită

și se va desfășura în perioada .....

Vă solicităm să ne puneți la dispoziție registrul de evidență a autorizațiilor de construire/desființare emise în perioada .....

Pentru efectuarea controlului de specialitate, se vor prezenta toate documentațiile ce au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, nominalizate din registrul de evidență de către inspectorul în construcții.

INSPECTOR ȘEFJUDEȚEAN/INSPECTOR ȘEF AL ICMB

Șef birou: (după caz)

Întocmit: inspector în construcții....



Anexa nr. 2.5.

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII - I.S.C.  
IJC ...../ICMBNr. ....  
Data .....Unitatea controlată: .....  
Nr..... Data .....PROCES-VERBAL DE CONTROL PRIVIND MODUL DE ÎNDEPLINIRE A  
MĂSURILOR DISPUSE PRIN PROCESUL-VERBAL DE CONTROL NR. ...

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

De către personalul cu atribuții de control: (numele și prenumele)	Nr. legitimație
<b>1. BAZA LEGALĂ A CONTROLULUI*:</b>	
<p>a) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;</p> <p>e) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>f) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;</p> <p>g) Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;</p> <p>h) Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>j) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>k) Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>l) Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>m) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>n) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul</p>	

\*actele normative/reglementările tehnice menționate ca temei legal al controlului, al constatărilor și măsurilor dispuse vor fi actualizate în funcție de modificările legislative intervenite

<p>ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>o) Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2644/2016, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>p) reglementări tehnice - regulamente, proceduri, specificații, normative, instrucțiuni, ghiduri, metodologii, manuale și altele.</p>	
2. CONTROLUL s-a efectuat în data .....	la: UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună....
Președinte/primar	Adresa: .....
Secretar	
Arhitect-șef	
3. TIP CONTROL	
4. OBIECTIVUL CONTROLULUI: MODUL DE ÎNDEPLINIRE A MĂSURILOR DISPUSE PRIN PVC nr. .... privind verificarea respectării prevederilor legale la emiterea autorizațiilor de construire/desființare (AC/AD) -	
5. LA CONTROL AU PARTICIPAT:	
Numele și prenumele	Calitatea
6. S-AU PREZENTAT următoarele documente solicitate pentru completare prin PVC nr. ....	
CONSTATĂRI:	
<p>Observații: (se menționează dacă urmează a fi demarate procedurile privind înștiințarea instituției prefectului în vederea analizării oportunității înaintării unei acțiuni la instanța de contencios administrativ competentă ca urmare a PVC nr. ....)</p> <p>Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară. Va fi adus la cunoștința președintelui consiliului județean/ primar .....</p>	
SEMNĂTURI	
Personalul cu atribuții de control I.S.C. IJC/ICMB ..... Numele ..... Prenumele ..... Semnătura ..... Vizat: Se va viza numai exemplarul care se va arhiva la IJC/ICMB	UAT/Municipiu/Oraș/Comună/Județ  Arhitect-șef/ persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din aparatul propriu al autorității administrației publice Numele ..... Prenumele .....

Anexa nr. 2.6.

ANTET

Către,

INSTITUȚIA PREFECTULUI .....

Adresă poștală.....

Domnului/Doamnei PREFECT.....

Primarul ..... a emis Certificatul de Urbanism/Autorizația de construire/desființare nr. .... în scopul/pentru “.....” la adresa....

Inspectoratul Județean în Construcții ...../Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, prin inspectorii în construcții, a efectuat un control având ca obiect verificarea respectării prevederilor legale la emiterea Certificatului de urbanism/Autorizației de construire/desființare nr. ....

Ca urmare a controlului de specialitate, efectuat în baza Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism/autorizațiilor de construire/desființare, aprobate prin Ordinului nr. ...., cu privire la respectarea prevederilor legale la emiterea Certificatului de urbanism/Autorizației de construire/desființare nr. ...., s-au încheiat Procesele - verbale de control nr. ...., prin care s-a constatat încălcarea prevederilor legale.

Față de cele prezentate mai sus și având în vedere prevederile art. 12 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 și ale Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, Autorizația de construire nr. ...., emisă cu încălcarea prevederilor legale, poate fi anulată de către instanța de contencios administrativ, ca urmare a introducerii acțiunii de către prefect, în urma activității de control a Inspectoratului de Stat în Construcții.

Anexăm prezentei, în copie, Procesul - verbal/ Procesele - verbale de control nr..... și Certificatul de urbanism/Autorizația de construire/desființare nr. ....

INSPECTOR ȘEF JUDEȚEAN/ INSPECTOR ȘEF AL ICMB

Șef birou: (după caz)

Întocmit: inspector în construcții....

Anexa nr. 2.7.

ANTET

Către,

DOMNUL/DOAMNA

Adresă poștală.....

Primarul ..... a emis Certificatul de urbanism nr. .... în scopul  
“.....” și Autorizația de construire/desființare nr. .... la adresa.....

Ca urmare a controlului de specialitate, efectuat de Inspectoratul Județean în Construcții  
...../Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, prin inspectorii în construcții, în  
baza Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor  
de urbanism și Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea  
autorizațiilor de construire/desființare, aprobate prin Ordinul nr. .... și nr. ...., la emiterea  
Certificatului de urbanism nr. .... și la emiterea Autorizației de  
construire/desființare nr....., s-au încheiat procese-verbale de control nr. ... și nr. ..., prin care  
s-a constatat încălcarea prevederilor legale, proces-verbale de control pe care le atașăm în copie  
prezentei

INSPECTOR ȘEF JUDEȚEAN/ INSPECTOR ȘEF AL ICMB

Șef birou: (după caz)

Întocmit: inspector în construcții....

**Anexa nr. 3****PROCEDURA**

de control al statului privind respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism

**CAPITOLUL I****Scop**

**Art. 1.** - Prezenta procedură are ca scop exercitarea unitară a controlului statului privind verificarea modului în care sunt respectate prevederile legale la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism.

**CAPITOLUL II****Domeniul de aplicare**

**Art. 2.** - Prezenta procedură se aplică de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin personalul cu atribuții de control, în vederea verificării modului de avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism, a modului în care sunt respectate cerințele specifice prevăzute de Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 350/2001 și de Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

**CAPITOLUL III****Cadrul legal**

**Art. 3.** - La baza prevederilor cuprinse în prezenta procedură au stat următoarele acte normative și reglementări tehnice:

- a) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
- f) Ordonanța Guvernului nr. 47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial, cu modificările și completările ulterioare;

- g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- j) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Hotărârea Guvernului nr. 1516/2008 privind aprobarea Regulamentului-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării;
- m) Hotărârea Guvernului nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale;
- n) Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- p) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim – ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- q) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- r) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 13/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general, indicativ GP 038/99;
- s) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 176/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal - Indicativ GM-010-2000;
- t) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 37/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu, Indicativ: G M 009 – 2000;
- u) Ordin comun al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, al șefului Departamentului pentru Administrație Publică Locală și al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 62/288/1955/1998 privind delimitarea zonelor expuse riscurilor naturale;
- v) Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ);
- w) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 21/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism - Indicativ GM-007-2000;

x) Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare;

y) Hotărârea Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România;

z) Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2644/2016, cu modificările și completările ulterioare;

aa) reglementări tehnice - regulamente, proceduri, specificații, normative, instrucțiuni, ghiduri, metodologii, manuale și altele.

**Art. 4.** - Abrevieri utilizate în conținutul procedurii:

- a) Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC;
- b) Inspectoratul județean în construcții – IJC;
- c) Inspectoratul în Construcții al Municipiului București – ICMB;
- d) Proces - verbal de control – PVC;
- e) Plan urbanistic general – PUG;
- f) Regulamentul general de urbanism – RGU;
- g) Regulamentul local de urbanism – RLU;
- h) Plan urbanistic zonal – PUZ;
- i) Planurile de urbanism zonale pentru zone construite protejate - PUZCP
- j) Plan urbanistic de detaliu – PUD;
- k) Procentul de ocupare a terenului – POT;
- l) Coeficientul de utilizare al terenului – CUT;
- m) Certificat de urbanism – CU;
- n) Hotărârea consiliului local – HCL;
- o) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București – HCGMB;
- p) Registrul Urbaniștilor din România – RUR;
- q) Unitatea administrativ teritorială – UAT.

## **CAPITOLUL IV**

### **Procedura de control**

**Art. 5.** - **(1)** Prezenta procedură reglementează controlul statului privind:

- a) Avizarea și aprobarea documentației de urbanism – plan urbanistic general;
- b) Avizarea și aprobarea documentației de urbanism – plan urbanistic zonal;
- c) Avizarea și aprobarea documentației de urbanism – plan urbanistic de detaliu.

**(2)** Controlul statului privind respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism se realizează în temeiul dispozițiilor art. 35, art. 64 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 și ale art. 29 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 și se exercită de către personalul cu atribuții de control din cadrul ISC.

**(3)** Controlul de stat se organizează și se exercită în mod diferențiat, în următoarele moduri:

- a) controale curente, pe bază de programe trimestriale aprobate de conducerea ISC;
- b) controalele prin sondaj, efectuate din dispoziția conducerii ISC sau a conducătorilor IJC/ICMB;

c) controale tematice dispuse de conducerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau ISC, cu o tematică prestabilită;

d) controale ca urmare a unei petiții.

(4) Controlul se efectuează în baza ordinului de deplasare /delegație, a legitimației de control și a ordinului inspectorului general al ISC, după caz.

(5) Autoritatea administrației publice controlate va fi notificată printr-o adresă în care va fi menționată data/perioada în care se va efectua controlul. Adresa va fi întocmită conform modelului prevăzut în anexei nr. 3.4. sau anexei nr. 3.5., după caz. și se vor solicita informații privind existența pe rolul instanțelor de contencios administrativ competente a unui dosar în care este contestată hotărârea de aprobare a documentației de urbanism PUG/PUZ/PUD ce urmează a fi controlată.

(6) Controlul va fi efectuat la sediul autorității controlate dacă documentația este prezentată în original sau la sediul IJC/ICMB dacă documentația înaintată de autoritatea controlată este în format digital sau format letric. În cazul în care autoritatea controlată înaintează documentația în format digital sau format letric, aceasta va conține ștampila conform cu originalul pe fiecare pagină. Documentele transmise vor fi inventariate și vor fi predate cu proces-verbal de predare-primire.

(7) În cazul în care documentația de urbanism este avizată de arhitectul-șef al consiliului județean, conform art. 36 alin. (11) din Legea nr. 350/2001, se va solicita prin adresă participarea acestuia la controlul ce urmează a se efectua.

(8) Controlul se va efectua numai după aprobarea documentației de urbanism.

(9) În cazul în care există dosar pe rolul instanței de judecată privind anularea hotărârii de aprobare a documentației de urbanism, nu se mai efectuează controlul privind respectarea prevederilor legale, având în vedere investirea instanței de judecată privind controlul judecătoresc al legalității emiterii acesteia.

## SECȚIUNEA 1

### Plan urbanistic general

#### 1. Organizarea, efectuarea controlului și constatări

**Art. 6.** - Prezenta secțiune reglementează metodologia de control privind respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism PUG.

**Art. 7.** - În activitatea de control exercitată de către personalul cu atribuții de control din cadrul IJC/ICMB, se verifică, certificatul de urbanism ce a stat la baza elaborării, avizării și aprobării documentației PUG, prin întocmirea unui proces-verbal de control conform Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism.

**Art. 8.** - În activitatea de control se va verifica dacă:

A. pentru documentația de urbanism PUG:

1. este adoptată hotărâre de aprobare a documentației și dacă prin aceasta s-a stabilit durata de valabilitate a PUG, conform art. 56 alin (4) din Legea nr. 350/2001;

2. există hotărârea consiliului local/Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea inițierii demersurilor de actualizare sau de prelungire a valabilității documentației în vigoare, în conformitate cu art. 46 alin. (1<sup>7</sup>) din Legea nr. 350/2001;

3. există raportul privind informarea și consultarea populației prevăzut de Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010.



4. documentația PUG este semnată în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2001, respectiv se va verifica dacă pe piesele scrise și desenate este aplicată ștampila emisă de RUR, care confirmă dreptul de a proiecta și semna documentațiile de urbanism PUG, precum și competența de semnare a documentațiilor de urbanism;

5. există dovada achitării tarifului de exercitare a dreptului de semnătură în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (6) din Legea nr. 350/2001;

B. structura și conținutul documentației de urbanism PUG respectă dispozițiile Normelor metodologice, astfel:

1. sunt elaborate și sunt conform reglementărilor în vigoare următoarele studii de fundamentare, conform anexei nr. 2 din Normele metodologice și anume:

1.1. studii de fundamentare cu caracter analitic:

- a) actualizarea suportului topografic la data inițierii PUG – obligatoriu;
- b) condiții geotehnice și hidrogeologice – obligatoriu;
- c) relații periurbane, după caz;
- d) organizarea circulației și transporturilor, după caz;
- e) protecția mediului, riscuri naturale și antropice – obligatoriu;
- f) studiu istoric, studiu peisagistic - obligatoriu urban, după caz;
- g) tipuri de proprietate – obligatoriu;
- h) potențial balnear sau turistic, după caz;
- i) infrastructură tehnico-edilitară – obligatoriu;
- j) alte studii, conform specificului zonei.

1.2. studii de fundamentare cu caracter consultativ - analiza factorilor interesați, anchete sociale, obligatoriu.

1.3. studii de fundamentare cu caracter prospectiv:

- a) evoluția activității economice în perspectivă a localității – obligatoriu;
- b) evoluția socio-demografică – obligatoriu;
- c) mobilitate și transport, după caz;
- d) impactul schimbărilor climatice – obligatoriu.

2. documentația de urbanism PUG elaborată este structurată conform Normelor metodologice și conține:

2.1. piese scrise

a) memoriu general ce cuprinde:

- a.1) sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv – obligatoriu;
- a.2) strategia de dezvoltare spațială – obligatoriu;
- a.3) elemente de mobilitate urbană - existente și propuse, după caz;
- a.4) politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare – obligatoriu;
- a.5) lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare – obligatoriu;
- a.6) planul de acțiune pentru implementarea planului – obligatoriu.

b) regulamentul local de urbanism corelează și detaliază, sub formă de prescripții: permisivități și restricții, reglementările PUG din planșele desenate și e întocmit în conformitate cu Ghidul privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism - Indicativ GM-007-2000, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 21/2000.

2.2. piese desenate - planșe elaborate conform prevederilor din reglementările în vigoare, pe suport topografic realizat în sistem de proiecție stereografică 1970, actualizat pe baza ortofotoplanurilor sau pe baza unor măsurători la teren:

- a) încadrarea în teritoriu, relația cu planurile de amenajare a teritoriului – obligatoriu;

- b) zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ - cu bilanț teritorial, inclusiv zone de protecție – obligatoriu;
- c) analize funcționale, inclusiv mobilitate;
- d) situația existentă - sinteză disfuncționalități – obligatoriu;
- e) strategia de dezvoltare spațială – obligatoriu;
- f) reglementări urbanistice propuse unități și macrounități teritoriale de referință – obligatoriu;
- g) reglementări tehnico-edilitare propuse – obligatoriu;
- h) proprietatea asupra terenurilor și obiective de utilitate publică, intravilan – obligatoriu;
- i) zone în care se preconizează operațiuni de restructurare urbană și de regenerare urbană, după caz;
- j) rețeaua majoră de circulații, sistem integrat de transport public, modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare, după caz.

2.3. avize, acorduri – solicitate conform legii și emise de:

2.3.1. organisme locale interesate:

- a) comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism – obligatoriu;
- b) mediu – obligatoriu;
- c) comisia de circulații și siguranță rutieră, după caz;
- d) altele, în funcție de specificul unității administrativ-teritoriale.

2.3.2. organisme centrale interesate:

- a) Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, după caz;
- b) Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, după caz;
- c) Ministerul Culturii, după caz;
- d) Ministerul Antreprenoriatului și Turismului;
- e) Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, Serviciul de Telecomunicații Speciale, după caz;
- f) altele, în funcție de specificul unității administrativ-teritoriale.

2.3.3 se verifică dacă prevederile avizelor/acordurilor au fost preluate în documentația PUG. Nu se vor face mențiuni în procesul-verbal de control la aspecte privind conformitatea avizelor/acordurilor cu prevederile legale specifice domeniilor pentru care au fost emise.

C. sunt respectate prevederile art. 46 din Legea nr. 350/2001 referitoare la:

- 1. PUG care cuprinde reglementări pe termen scurt, la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale de bază, cu privire la:
  - a) stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității;
  - b) stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;
  - c) zonificarea funcțională în corelație cu organizarea rețelei de circulație;
  - d) delimitarea zonelor afectate de servituți publice;
  - e) modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
  - f) stabilirea zonelor protejate și de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate;
  - g) zonele care au instituite un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare;
  - h) formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor;
  - i) precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate;

j) zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și la măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;

k) zone de risc datorate unor depozități istorice de deșeuri.

2. PUG care cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la:

a) evoluția în perspectivă a localității;

b) direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu;

c) traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean;

d) zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și la măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;

e) lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;

f) stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară și definitivă de construire;

g) delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni urbanistice de regenerare urbană.

3. PUG dacă au fost identificate zone pentru care se pot institui reglementări ce nu pot fi modificate prin planuri urbanistice zonale sau planuri urbanistice de detaliu și de la care nu se pot acorda derogări și dacă aceste reglementări sunt formulate cu claritate în Regulamentul local de urbanism aferent planului urbanistic general;

4. PUG pentru intravilan - este întocmit în format digital, pe suport grafic, la scări 1/1.000 - 1/5.000, după caz, iar în format analogic, la scara 1/5.000. Suportul topografic al planului de ansamblu al unității administrativ-teritoriale este la scara 1/25.000, furnizat de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară. Actualizarea suportului se poate face de către autoritățile administrației publice locale interesate, cu condiția avizării acestuia de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, pe baza măsurătorilor sau pe baza ortofotoplanurilor.

## 2. Măsuri

**Art. 9.** - În cazul încălcării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 8 se vor sancționa factorii răspunzători conform art. 63 și art. 63<sup>1</sup> din Legea nr. 350/2001 și se va înștiința instituția prefectului, în vederea analizării oportunității atacării hotărârii de aprobare a documentației de urbanism la instanța de contencios administrativ, prin adresa întocmită în conformitate cu anexa nr. 3.6., aspect ce va fi menționat în procesul verbal de control la pct. 10 - Observații, din formular. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile sau în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul documentației de urbanism.

**Art. 10.** - În cazul încălcării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 8 din prezenta procedură, privind documentații de urbanism avizate și aprobate cu date eronate sau incomplete, pe lângă aplicarea prevederilor art. 9 din prezenta procedură, se va informa Registrul Urbaniștilor din România.

## 3. Sancțiuni

**Art. 11.** - În situația în care aspectele constatate constituie contravenții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001, se sancționează persoanele responsabile prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, care se va întocmi cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001.

**Art. 12.** - Sancțiunile contravenționale se aplică numai dacă abaterile constatate nu au mai fost sancționate anterior și numai dacă aspectele sesizate nu constituie fapte care potrivit legii atrag răspunderea penală a autorilor acestora.

#### **4. Dispoziții finale**

**Art. 13.** – (1) Documentația de urbanism PUG, aflată în valabilitate și în termenul de prescripție prevăzut la art. 64 alin. (3) din Legea nr. 350/2001, precum și cu luarea în considerare a dispozițiilor art. 13 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, se va supune controlului privind respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea acesteia.

(2) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) nu se aplică în cazul solicitărilor formulate de către instanțele de judecată și organele de cercetare penală.

**Art. 14.** - În cazul în care se constată fapte care atrag răspunderea penală, se va informa structura cu atribuții juridice din cadrul IJC/ICMB/ISC – aparat central, după caz, pentru a efectua demersurile legale necesare în vederea sesizării organelor de urmărire penală.

### **SECȚIUNEA 2**

#### **Plan urbanistic zonal**

##### **1. Organizarea, efectuarea controlului și constatări**

**Art. 15.** - Prezenta procedură reglementează metodologia de control privind respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism PUZ.

**Art. 16.** - În activitatea de control exercitată de către personalul delegat cu atribuții de control din cadrul IJC/ICMB, se verifică, certificatul de urbanism ce a stat la baza elaborării, avizării și aprobării documentației PUZ, prin întocmirea unui proces-verbal de control, conform Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism.

**Art. 17.** - În activitatea de control se va verifica dacă:

A. Pentru etapa de avizare/ aprobare a PUZ :

1. este adoptată hotărâre de aprobare a documentației și dacă prin aceasta s-a stabilit durata de valabilitate a PUZ, conform art. 56 alin. (4) din Legea nr. 350/2001;

2. cererea pentru emiterea avizului de oportunitate, este completată corespunzător și redactată pe formularul F4 din anexa nr. 1 la Normele metodologice;

3. există aviz de oportunitate, solicitat conform prevederilor art. 32 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 350/2001;

4. avizul de oportunitate este întocmit în conformitate cu prevederile formularelor F1, F2, F3, din anexa 1 la Normele metodologice, aprobat conform competențelor, după caz;

5. există avizul UAT de bază solicitat conform prevederilor art. 32 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 350/2001, întocmit în conformitate cu prevederile formularului F6 din Normele metodologice, după caz;

6. există avizul arhitectului-șef - PUZ – cu planșa de reglementări urbanistice anexată și vizată spre neschimbare;

7. avizul arhitectului-șef este redactat în conformitate cu prevederile formularului F7 din anexa nr. 1 la Normele metodologice și este fundamentat tehnic de comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism;

8. există raportul privind informarea și consultarea populației prevăzut de Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a

teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010;

9. documentația PUZ este semnată în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2001, respectiv se va verifica dacă pe piesele scrise și desenate este aplicată ștampila emisă de RUR, care confirmă dreptul de a proiecta și semna documentațiile de urbanism PUZ, precum și competența de semnare a documentațiilor de urbanism;

10. există dovada achitării tarifului de exercitare a dreptului de semnătură în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (6) din Legea nr. 350/2001.

**B. Structura și conținutul documentației PUZ** - pentru constatarea conformării documentației PUZ elaborată potrivit prevederilor Legii nr. 350/2001, ale Normelor metodologice, ale Ghidului privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism - Indicativ GM-007-2000 aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 21/2000, ale Metodologiei de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ), aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003, dacă cuprinde:

1. avizul de oportunitate conține următoarele elemente:

a) piese scrise, respectiv memoriu tehnic explicativ, care va cuprinde prezentarea investiției/operațiunii propuse, indicatorii propuși, modul de integrare a acesteia în zonă, prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință, categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale;

b) piese desenate:

- încadrarea în zonă

- plan topografic/cadastral, cu zona de studiu

- conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților.

2. prin avizul de oportunitate s-au stabilit următoarele:

a) teritoriul care urmează să fie reglementat prin Planul urbanistic zonal;

b) categoriile funcționale ale dezvoltării și eventualele servituți;

c) indicatorii urbanistici obligatorii - limitele minime și maxime; se va verifica dacă sunt respectate prevederile art. 32 alin. (7) și alin. (10) din Legea nr. 350/2001

d) dotările de interes public necesare, asigurarea accesurilor, parcajelor, utilităților;

e) capacitățile de transport admise;

f) acorduri/avize specifice ale organismelor centrale și/sau teritoriale pentru PUZ.

3. documentația are întocmite studii de fundamentare, după caz, și anume:

a) studii de fundamentare cu caracter analitic solicitate conform legii, în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului și natura obiectivului de investiții;

b) studii de fundamentare cu caracter prospectiv, solicitate conform legii, în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului și natura obiectivului de investiții;

c) dacă documentația întocmită este PUZCP se va verifica dacă studiul istoric respectă conținutul prevăzut în Metodologia de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ), aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003, așa cum e prevăzut la art. 18 alin. (8) din Normele metodologice.

4. documentația PUZ elaborată cuprinde reglementări specifice detaliate pentru zona studiată, conform prevederilor legii, structurate în piese scrise și desenate:

4.1. piese scrise

4.1.1 memoriul general are următorul conținut-cadru:

a) descrierea situației existente;

b) concluziile studiilor de fundamentare privind disfuncționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente;

c) soluțiile propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.

d) dacă documentația întocmită este PUZCP, memoriul are conținutul prevăzut în Metodologia de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ), aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003, așa cum e prevăzut la art. 18 alin. (8) din Normele metodologice.

4.1.2 planul de acțiune pentru implementarea investițiilor propuse prin planul de urbanism zonal, conform avizului de oportunitate prevăzut la art. 32 alin. (3) din Legea nr. 350/2001, evidențiază categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale, precum și etapizarea realizării investițiilor.

4.1.3 - a) regulamentul local de urbanism corelează și detaliază sub formă de prescripții, respectiv permisivități și restricții, reglementările PUZ din planșele desenate, cu privire la regimul de construire, funcțiunea zonei, înălțimea maximă admisă, coeficientul de utilizare a terenului (CUT), procentul de ocupare a terenului (POT), retragerea clădirilor față de aliniament și distanțele față de limitele laterale și posterioare ale parcelei, caracteristicile arhitecturale ale clădirilor, materialele admise. și e întocmit în conformitate cu Ghidul privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism - Indicativ GM-007-2000, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 21/2000;

b) dacă documentația întocmită este PUZCP se va verifica dacă RLU respectă conținutul prevăzut în Metodologia de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ), aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003, așa cum e prevăzut la art. 18 alin. (8) din Normele metodologice.

4.2. piese desenate - planșe realizate pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecție stereografică 1970 cuprinzând:

a) încadrarea în localitate a zonei ce face obiectul PUZ, conținând relaționarea cu prevederile PUG, stabilită după caz, prin avizul de oportunitate - scara recomandată este 1:2.000 sau 1:5.000;

b) analiza situației existente, pentru zona ce face obiectul PUZ, cu evidențierea disfuncționalităților din punct de vedere al funcțiunilor, fondului construit, circulațiilor, sistemului de spații publice, regimului juridic, echipării tehnico-edilitare - scara recomandată este 1:500 sau 1:1000, fiind aleasă în raport cu teritoriul studiat;

c) propuneri de reglementări urbanistice, zonificare funcțională și echipare edilitară pentru zona ce face obiectul PUZ, la aceeași scară cu planșa analizei situației existente, iar dacă documentația întocmită este PUZCP se va verifica dacă planul de reglementări urbanistice respectă conținutul prevăzut în Metodologia de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ), aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003, așa cum e prevăzut la art. 18 alin. (8) din Normele metodologice;

d) propuneri privind circulația juridică a terenurilor și obiectivele de utilitate publică;

e) propuneri de ilustrare urbanistică a zonei studiate, la aceeași scară cu planșa situației existente sau la scară redusă;

f) alte planșe - cartograme, scheme, grafice, după caz.

5. avize, acorduri – solicitate conform legii, în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului și natura obiectivului de investiții, aflate în termenul de valabilitate la depunerea documentației spre aprobare prin hotărâre de consiliul județean/local/Consiliul General al

Municipiului București/Guvern și dacă prevederile acestora au fost preluate în documentația PUZ. Nu se vor face mențiuni în procesul-verbal de control la aspecte privind conformitatea avizelor/acordurilor cu prevederile legale specifice domeniilor pentru care au fost emise.

C. Sunt respectate prevederile certificatului de urbanism, corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul urbanistic general și avizul de oportunitate, după caz, conform prevederilor art. 32 alin. (4), dacă se încadrează în prevederile art. 47 și dacă se încalcă prevederile art. 56<sup>1</sup> din Legea nr. 350/2001, referitoare la:

1. reglementări cu privire la regimul de construire;
2. funcțiunea zonei;
3. înălțimea maximă admisă;
4. CUT - pentru documentațiile de urbanism pentru care a fost solicitat aviz de oportunitate se va verifica dacă indicatorul CUT respectă prevederile art. 32 alin. (7), respectiv ale art. 32 alin. (10) din Legea nr. 350/2001, după caz.
5. CUT respectă prevederile art. 46 alin. (7) din legea nr. 350/2001, după caz;
6. POT este în conformitate cu prevederile anexei nr. 2 din Regulamentul general de urbanism și ale art. 32 alin. (10) din Legea nr. 350/2001, după caz;
7. retragerea clădirilor față de aliniament și distanțele față de limitele laterale și posterioare ale parcelei;
8. caracteristicile arhitecturale ale clădirilor;
9. materialele admise;
10. organizarea rețelei stradale, circulația pietonilor și a autovehiculelor, accesele auto și parcajele necesare în zonă, numărul de locuri de parcare necesare investiției;
11. organizarea arhitectural-urbanistică în funcție de caracteristicile structurii urbane;
12. modul de utilizare a terenurilor;
13. dezvoltarea infrastructurii edilitare;
14. statutul juridic și circulația terenurilor;
15. protejarea monumentelor istorice și servituți în zonele de protecție ale acestora, după caz.

## 2. Măsuri

**Art. 18.** - În cazul încălcării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 17 se vor sancționa factorii răspunzători în conformitate cu prevederile Capitolului V - Sancțiuni din Legea nr. 350/2001 și se va înștiința instituția prefectului, în vederea analizării oportunității atacării hotărârii de aprobare a documentației de urbanism la instanța de contencios administrativ, prin adresa întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 3.6., aspect ce va fi menționat în procesul-verbal de control la pct. 11 - Observații, din formular. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile, sau, în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul documentației de urbanism.

**Art. 19.** - În cazul încălcării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 17 privind documentații de urbanism avizate și aprobate cu date eronate sau incomplete, pe lângă aplicarea prevederilor art. 18, se va informa Registrul Urbiștilor din România.

### 3. Sancțiuni

**Art. 20.** - În situația în care aspectele constatate constituie contravenții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001, se sancționează persoanele responsabile prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, care se va întocmi cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001.

**Art. 21.** - Sancțiunile contravenționale se aplică numai dacă abaterile constatate nu au mai fost sancționate anterior și numai dacă aspectele sesizate nu constituie fapte care potrivit legii atrag răspunderea penală a autorilor acestora.

### 4. Dispoziții finale

**Art. 22.** - (1) Documentația de urbanism PUZ, aflată în valabilitate și în termenul de prescripție, prevăzut la art. 64 alin. (3) din Legea nr. 350/2001, precum și cu luarea în considerare a dispozițiilor art. 13 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, se va supune controlului privind respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea acesteia.

(2) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) nu se aplică în cazul solicitărilor formulate de către instanțele de judecată și organele de cercetare penală.

**Art. 23.** - În cazul în care se constată fapte care atrag răspunderea penală, se va informa structura cu atribuții juridice din cadrul IJC/ICMB/ISC – aparatul central, după caz, pentru a efectua demersurile legale necesare în vederea sesizării organelor de urmărire penală.

## SECȚIUNEA 3

### Plan urbanistic de detaliu

#### 1. Organizarea, efectuarea controlului și constatări

**Art. 24.** - Prezenta procedură reglementează metodologia de control privind respectarea prevederilor legale la avizarea/aprobarea documentațiilor de urbanism PUD.

**Art. 25.** - În activitatea de control exercitată de către personalul delegat cu atribuții de control din cadrul IJC/ICMB, se verifică, certificatul de urbanism ce a stat la baza elaborării, avizării/aprobării documentației PUD, prin întocmirea unui proces-verbal de control conform Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la emiterea certificatelor de urbanism.

**Art. 26.** - În activitatea de control se va verifica dacă:

A. Pentru etapa de avizare/aprobare a PUD :

1. este adoptată hotărâre de aprobare a documentației și dacă prin aceasta s-a stabilit durata de valabilitate a PUD, conform art. 56 alin (4) din Legea nr. 350/2001;

2. există avizul arhitectului-șef - PUD – cu planșa de reglementări urbanistice anexată și vizată spre neschimbare;

3. avizul arhitectului-șef este redactat în conformitate cu prevederile formularului F8 din anexa nr. 1 la Normele metodologice și este fundamentat tehnic de comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism;

4. există raportul privind informarea și consultarea populației prevăzut de Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.701/2010;



5. documentația de urbanism PUD este semnată în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2001, respectiv se verifică dacă pe piesele scrise și desenate este aplicată ștampila emisă de RUR, care confirmă dreptul de a proiecta și semna documentațiile de urbanism PUD, precum și competența de semnare a documentațiilor de urbanism;

6. există dovada achitării tarifului de exercitare a dreptului de semnătură în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (6) din Legea nr. 350/2001.

B. Structura și conținutul documentației de urbanism PUD - pentru constatarea conformării documentației PUD, elaborate potrivit prevederilor specifice din Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu - Indicativ GM-009-2000 conține:

1. studii de fundamentare întocmite cu caracter analitic:

a) studiul cadastral sau topografic - documentație cadastrală actualizată la data inițierii PUD;

b) studiu geotehnic întocmit de specialiști în domeniu, în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului și natura obiectivului de investiții;

c) alte studii - circulație, protecție patrimoniu, protecție zonă cu surse de apă, izvoare, scheme tehnologice, analiza impactului asupra mediului, în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului și natura obiectivului de investiții.

2. documentația de urbanism PUD elaborată este structurată conform reglementărilor specifice în vigoare și conține:

a) piese scrise - memoriu justificativ cu precizarea reglementărilor potrivit art. 19 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001.

2.1. piese desenate întocmite conform reglementărilor specifice în vigoare:

a) încadrare în zonă;

b) situația existentă;

c) reglementări urbanistice;

d) reglementări edilitare;

e) obiective de utilitate publică;

f) posibilități de mobilare urbanistică;

g) ilustrarea urbanistică a soluției propuse.

2.3. avize, acorduri – solicitate conform legii, în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului și natura obiectivului de investiții, aflate în termenul de valabilitate la depunerea documentației spre aprobare prin hotărâre de consiliul județean/local/Consiliul General al Municipiului București și dacă prevederile acestora au fost preluate în documentația PUD. Nu se vor face mențiuni în procesul-verbal de control la aspecte privind conformitatea avizelor/acordurilor cu prevederile legale specifice domeniilor pentru care au fost emise.

C. Se verifică dacă sunt respectate prevederile certificatului de urbanism, ale documentației de urbanism de rang superior și dacă se încadrează în prevederile art. 32 alin. (5), lit. b) și art. 48 din Legea 350/2001, referitoare la:

1. regimul de construire;

2. funcțiunea zonei;

3. înălțimea maxime admise;

4. CUT;

5. POT;

6. retragerea clădirilor față de aliniament;

7. distanțele față de limitele laterale și posterioare ale parcelei;

8. echiparea cu utilitățile existente;

9. circulația pietonilor și a autovehiculelor, accesului auto și parcajelor necesare investiției.

## 2.Măsuri

**Art. 27.** - În cazul încălcării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 26 se vor sancționa factorii răspunzători conform art. 63 și art. 63<sup>1</sup> din Legea nr. 350/2001 și se va înștiința instituția prefectului, în vederea analizării oportunității atacării hotărârii de aprobare a documentației de urbanism la instanța de contencios administrativ, prin adresa de înaintare întocmită în conformitate cu anexa nr. 3.6., aspect ce va fi menționat în actul de control, la pct. 12 Observații din formular. Procesul-verbal de control se va înainta instituției prefectului după soluționarea plângerii prealabile, sau, în situația în care nu s-a formulat plângere prealabilă, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data confirmării primirii procesului-verbal de control de către autoritatea controlată/ beneficiarul documentației de urbanism.

**Art. 28.** - În cazul încălcării prevederilor legale, pentru constatările prevăzute la art. 26 privind documentații de urbanism avizate și aprobate cu date eronate sau incomplete, pe lângă aplicarea prevederilor art. 27, se va informa Registrul Urbaștilor din România.

## 3.Sancțiuni

**Art. 29.** - În situația în care aspectele constatate constituie contravenții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001, se sancționează persoanele responsabile prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, care se va întocmi cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001.

**Art. 30.** - Sancțiunile contravenționale se aplică numai dacă abaterile constatate nu au mai fost sancționate anterior și numai dacă aspectele sesizate nu constituie fapte care potrivit legii atrag răspunderea penală a autorilor acestora.

## 4.Dispoziții finale

**Art. 31.** - (1) Documentația de urbanism PUD, aflată în valabilitate și în termenul de prescripție, prevăzut la art. 64 alin. (3) din Legea nr. 350/2001, precum și cu luarea în considerare a dispozițiilor art. 13 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, se va supune controlului privind respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea acesteia.

(2) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) nu se aplică în cazul solicitărilor formulate de către instanțele de judecată și organele de cercetare penală.

**Art. 32.** - În cazul în care se constată fapte care atrag răspunderea penală, se va informa structura cu atribuții juridice din cadrul IJC/ICMB/ISC – aparat central, după caz, pentru a efectua demersurile legale necesare în vederea sesizării organelor de urmărire penală.

## SECȚIUNEA 4

### Redactarea și încheierea proceselor-verbale de control

**Art. 33.** - Exercițarea de către personalul cu atribuții de control a controlului curent/prin sondaj/tematic/ca urmare a unei petiții va fi finalizat prin încheierea procesului-verbal de control, conform modelului prevăzut în anexele nr. 3.1., nr. 3.2. și nr. 3.3. În cazul neprezentării pentru control a documentației solicitate se va întocmi un raport de caz, ce va fi înregistrat în sistemul informatic al ISC, ce va fi înaintat șefului ierarhic.

**Art. 34.** – În cazul în care prin procesul-verbal de control au fost constatate neconformități se va notifica beneficiarul documentației de urbanism prin adresa întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.7.

**Art. 35.** - La control pot participa mai multe persoane cu atribuții de control, în funcție de complexitatea documentației controlate.

**Art. 36.** - Pentru fiecare documentație de urbanism controlată va fi întocmit câte un proces-verbal de control.

**Art. 37.** - Toate rubricile prevăzute în formularele de PVC din anexele nr. 3.1., nr. 3.2. și nr. 3.3. vor fi completate cu toate informațiile suport.

**Art. 38.** - Se vor consemna toate documentele prezentate cu denumirea, data și numărul de înregistrare.

**Art. 39.** - Se vor consemna constatările și neconformitățile raportate la prevederile legislației în vigoare la data aprobării documentației de urbanism, cu specificarea detaliată, până la nivel de articol și alineat din prevederea legală/reglementarea tehnică aplicabilă.

**Art. 40.** - Pentru neconformitățile constatate se vor păstra, în fotocopie, documente probatoare.

**Art. 41.** - Procesul-verbal de control, încheiat în două exemplare, va fi semnat de către toți participanții la control sau cele două exemplare ale procesului-verbal de control pot fi comunicate autorității controlate și prin poștă, e-mail sau fax în maxim 5 zile de la încheierea PVC, în vederea semnării, cu mențiunea că un exemplar se va returna IJC/ICMB. E-mail-ul către autoritatea controlată va fi transmis de pe adresa de e-mail a instituției, de către expert. Se va păstra dovada transmiterii.

**Art. 42.** - Procesul-verbal de control va fi vizat, cu sau fără obiecțiuni, de către inspectorul șef județean/șeful de birou al ICMB, după caz.

**Art. 43.** - Procesul-verbal de control se va încheia în perioada de desfășurare a controlului.

**Art. 44.** - Nu se vor dispune măsuri cu caracter de prevenire/atenționare.

## SECȚIUNEA 5

### Înregistrarea și trasabilitatea documentelor

**Art. 45.** - Procesele-verbale de control încheiate se vor înregistra în sistemul informatic al ISC, în perioada de desfășurare a controlului.

**Art. 46.** - Procesele-verbale de control încheiate se vor înregistra și la autoritatea publică controlată.

## SECȚIUNEA 6

### Responsabilități și răspunderi în derularea activității

**Art. 47.** - Personalul cu atribuții de control:

- a) pregătește controlul - înștiințare control;
- b) exercită controlul;
- c) întocmește PVC;
- d) semnează și ștampilează PVC;

e) înaintează prin e-mail, cât și fizic, la mapă, inspectorului șef județean/șefului de birou, PVC în vederea verificării;

f) înaintează expertului de la nivelul IJC/ICMB PVC în vederea înregistrării în sistemul informatic al ISC;

g) comunică autorității publice controlate PVC în vederea luării la cunoștință și înregistrării;

h) înaintează către șeful ierarhic superior referatul privind necesitatea demarării demersurilor legale către instituția prefectului în vederea analizării oportunității atacării la instanța de contencios administrativ a hotărârii de aprobare a documentației de urbanism;

i) întocmește adresa menționată la art. 34 și o înaintează inspectorului șef județean/șefului de birou, în vederea verificării.

**Art. 48.** - Inspector șef județean /șef birou al ICMB:

a) desemnează personalul care va pune în aplicare prevederile prezentei proceduri;

b) instruește personalul care va pune în aplicare prevederile prezentei proceduri;

c) verifică PVC înainte de a fi înregistrat în sistemul informatic al ISC și îl returnează prin e-mail personalului de control;

d) vizează cu sau fără obiecțiuni PVC înregistrat;

e) înaintează PVC expertului, de la nivelul IJC/ICMB, în vederea înregistrării în sistemul informatic al ISC a versiunii cu viza cu sau fără obiecțiuni a șefului de serviciu;

f) restituie PVC întocmitorului;

g) semnează adresele instituția prefectului, RUR, beneficiarul documentației de urbanism

h) prezintă, la solicitarea inspectorului general al ISC sau a structurilor din cadrul aparatului central al ISC orice fel de situații privind PVC.

## SECȚIUNEA 7

### Anexe, arhivări

**Art. 49.** - PVC împreună cu documentele probatoare privind neconformitățile constatate sunt arhivate în cadrul IJC/ICMB având timp de păstrare în conformitate cu nomenclatorul de arhivare aprobat și aflat în valabilitate la data întocmirii PVC.

**Art. 50.** - Anexele nr. 3.1. - 3.7. fac parte integrantă din prezenta procedură și cuprind:

a) anexa nr. 3.1. - model proces-verbal de control PUG;

b) anexa nr. 3.2. - model proces-verbal de control PUZ;

c) anexa nr. 3.3. - model proces-verbal de control PUD;

d) anexa nr. 3.4. - model adresă de anunțare a controlului;

e) anexa nr. 3.5. - model adresă de anunțare a controlului curent;

f) anexa nr. 3.6. - model adresă înaintare către instituția prefectului a procesului-verbal de control în vederea analizării oportunității atacării documentației de urbanism la instanța de contencios administrativ;

g) anexa nr. 3.7. - model adresă notificare beneficiar.

Anexa nr. 3.1.

Unitatea controlată:

IJC \_\_\_\_\_ /ICMB

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## PROCES-VERBAL DE CONTROL

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

De către personalul cu atribuții de control: (numele și prenumele)	Nr. legitimație
1. Baza legală a controlului*:	
<p>a) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>e) Legea nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;</p> <p>f) Ordonanța Guvernului nr. 47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>h) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>i) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;</p> <p>j) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>k) Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>l) Hotărârea Guvernului nr. 1516/2008 privind aprobarea Regulamentului-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării;</p> <p>m) Hotărârea guvernului nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale;</p>	

\*actele normative/reglementările tehnice menționate ca temei legal al controlului, al constatărilor și măsurilor dispuse vor fi actualizate în funcție de modificările legislative intervenite

n) Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

o) Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;

p) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim – ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;

q) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;

r) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 13/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general, indicativ GP 038/99;

s) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 176/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal - Indicativ GM-010-2000;

t) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 37/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu, Indicativ: G M 009 – 2000;

u) Ordin comun al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, al șefului Departamentului pentru Administrație Publică Locală și al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 62/288/1955/1998 privind delimitarea zonelor expuse riscurilor naturale;

v) Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ);

w) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 21/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism - Indicativ GM-007-2000;

x) Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare;

y) Hotărârea Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România;

z) Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2644/2016, cu modificările și completările ulterioare;

aa) reglementări tehnice - regulamente, proceduri, specificații, normative, instrucțiuni, ghiduri, metodologii, manuale și altele.

2. CONTROLUL s-a efectuat în perioada ....	la UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună....		
Președinte/primar	Adresa: .....		
Secretar			
Arhitect-șef			
3. TIP CONTROL			
4.OBIECTIVUL CONTROLULUI: respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism - plan urbanistic general			
5. LA CONTROL AU PARTICIPAT:			
Numele și prenumele	Calitatea		
6. A FOST VERIFICATĂ DOCUMENTAȚIA DE URBANISM - PLAN URBANISTIC GENERAL ....., aprobată prin Hotărârea....			
pentru :			
7. A FOST ÎNTOCMIT PVC nr. ....privind respectarea prevederilor legale la emiterea CU nr. ....			
8. ASPECTE VERIFICATE:			
A. Pentru etapa de avizare și aprobare a planului urbanistic general			
	DA	NU	Observații / nr. document
1. este adoptată hotărâre de aprobare a documentației			
2. s-a stabilit, prin hotărârea de aprobare a documentației, durata de valabilitate a PUG, conform art. 56 alin. (4) din Legea nr. 350/2001			
3. există hotărârea Consiliului local/Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea inițierii demersurilor de actualizare sau de prelungire a valabilității documentației în vigoare, în conformitate cu art. 46 alin. (1 <sup>7</sup> ) din Legea nr. 350/2001			
4. raportul privind informarea și consultarea populației			
5. documentația de urbanism PUG semnată în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2001			
6. dovada achitării tarifului de exercitare a dreptului de semnătură în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (6) din Legea nr. 350/2001			
B. Structura și conținutul documentației de urbanism PUG			
1.1. studii de fundamentare cu caracter analitic/prospectiv, după caz:			
a) actualizarea suportului topografic la data inițierii PUG - obligatoriu			
b) condiții geotehnice și hidrogeologice - obligatoriu			
c) relații periurbane, după caz			

d) organizarea circulației și transporturilor după caz			
e) protecția mediului, riscuri naturale și antropice - obligatoriu			
f) studiu istoric, studiu peisagistic - obligatoriu urban, după caz			
g) tipuri de proprietate - obligatoriu			
h) potențial balnear sau turistic, după caz			
i) infrastructură tehnico-edilitară - obligatoriu			
j) alte studii, conform specificului zonei			
1.2. studii de fundamentare cu caracter consultativ - obligatoriu:			
Analiza factorilor interesați, anchete sociale, obligatoriu			
1.3. studii de fundamentare cu caracter prospectiv:			
a) evoluția activității economice în perspectivă a localității - obligatoriu			
b) evoluția socio-demografică - obligatoriu			
c) mobilitate și transport, după caz			
d) impactul schimbărilor climatice, obligatoriu			
2. Documentația urbanistică PUG elaborată este structurată conform Normelor metodologice și conține			
2.1. PIESE SCRISE			
a) Memoriu general ce cuprinde:			
a1) sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv - obligatoriu			
a2) strategia de dezvoltare spațială - obligatoriu			
a3) elemente de mobilitate urbană - existente și propuse, după caz			
a4) politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare - obligatoriu			
a5) lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare - obligatoriu			
a6) planul de acțiune pentru implementarea planului - obligatoriu			
b) regulamentul local de urbanism corelează și detaliază sub formă de prescripții - permisivități și restricții - reglementările PUG din planșele desenate și e întocmit în			



conformitate cu Ghidul privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism - Indicativ GM-007-2000 aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 21/2000				
<b>2.2. PIESE DESENATE</b>				
a) încadrarea în teritoriu, relația cu planurile de amenajare a teritoriului, obligatoriu				
b) zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ - cu bilanț teritorial, inclusiv zone de protecție - obligatoriu				
c) analize funcționale, inclusiv mobilitate				
d) situația existentă - sinteză disfuncționalități - obligatoriu				
e) strategia de dezvoltare spațială - obligatoriu				
f) reglementări urbanistice propuse Unități și macrounități teritoriale de referință - obligatoriu				
g) reglementări tehnico-edilitare propuse - obligatoriu				
h) proprietatea asupra terenurilor și obiective de utilitate publică, intravilan - obligatoriu				
i) zone în care se preconizează operațiuni de restructurare urbană și de regenerare urbană, după caz				
j) rețeaua majoră de circulații; sistem integrat de transport public; modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare, după caz				
<b>2.3. AVIZE, ACORDURI – solicitate conform legii și emise de:</b>				
Emitent	Nr./Data	DA	NU	Observații (se va menționa dacă prevederile avizului/acordului sunt preluate în documentația PUG)
<b>2.3.1. organisme locale interesate:</b>				
a) comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism - obligatoriu				
b) mediu - obligatoriu				
c) comisia de circulații și siguranță rutieră, după caz				
d) altele, în funcție de specificul unității administrative - teritoriale.				
<b>2.3.2. organisme central interesate</b>				
a) Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, după caz				
b) Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, după caz				
c) Ministerul Culturii, după caz				

d) Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului			
e) Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, Serviciul de Telecomunicații Speciale, după caz			
f) altele, în funcție de specificul unității administrativ - teritoriale.			
C.respectarea prevederilor certificatului de urbanism, respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr. 350/2001, referitoare la:			
	DA	NU	Observații
1. PUG cuprinde reglementări pe termen scurt, la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale de bază, cu privire la:			
a) stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității;			
b) stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;			
c) zonificarea funcțională în corelație cu organizarea rețelei de circulație			
d) delimitarea zonelor afectate de servituți publice			
e) modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare			
f) stabilirea zonelor protejate și de protecție a monumentelor istorice și a siturilor arheologice reperate			
g) zonele care au instituite un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare			
h) formele de proprietate și circulația juridică a terenurilor			
i) precizarea condițiilor de amplasare și conformare a volumelor construite, amenajate și plantate			
j) zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și la măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone			
k) zone de risc datorate unor depozități istorice de deșeuri			
2. PUG – care cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la:			
a) evoluția în perspectivă a localității;			
b) direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu			

c) traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean			
d) zonele de risc natural delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și la măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone			
e) lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare			
f) stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară și definitivă de construire			
g) delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni urbanistice de regenerare urbană			
3. prin PUG au fost identificate zone pentru care se pot institui reglementări ce nu pot fi modificate prin planuri urbanistice zonale sau planuri urbanistice de detaliu și de la care nu se pot acorda derogări și dacă aceste reglementări sunt formulate cu claritate în Regulamentul local de urbanism aferent planului urbanistic general			
4. PUG pentru intravilan - este întocmit în format digital, pe suport grafic, la scări 1/1.000 - 1/5.000, după caz, iar în format analogic, la scara 1/5.000.			
9. NECONFORMITĂȚI CONSTATATE:		ABATERI FAȚĂ DE:	
9.1.			
9.2.			
10. OBSERVAȚII (se menționează dacă urmează a fi demarate procedurile privind înștiințarea instituției prefectului în vederea analizării oportunității înaintării unei acțiuni la instanța de contencios-administrativ competentă)			
Prezentul proces-verbal, având _____ pagini, a fost întocmit 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară. Procesul verbal va fi adus la cunoștința primarului, președintelui Consiliului Județean _____, doamna/domnul _____ și Consiliul Județean/ Local/ General al municipiului București			
<b>SEMNĂTURI</b>			
Personalul cu atribuții de control ISC IJC/ICMB .....		UAT/Municipiu/Oraș/Comună/Județ	
Numele .....		Arhitect-șef/ persoana cu responsabilitate	
Prenumele .....		în domeniul amenajării teritoriului și	
Semnătura .....		urbanismului din aparatul propriu al	
Vizat:		autorității administrației publice	
Se va viza numai exemplarul care se va arhiva la		Numele .....	
IJC/ICMB		Prenumele .....	

Anexa nr. 3.2.

Unitatea controlată: I.J.C./I.C.M.B. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## PROCES-VERBAL DE CONTROL

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

De către personalul cu atribuții de control: (numele și prenumele)	Nr. legitimație
<b>1. Baza legală a controlului*:</b>	
<p>a) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>e) Legea nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant</p> <p>f) Ordonanța Guvernului nr. 47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>h) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>i) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;</p> <p>j) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>k) Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>l) Hotărârea Guvernului nr. 1516/2008 privind aprobarea Regulamentului-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării;</p> <p>m) Hotărârea Guvernului nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale;</p>	

\*actele normative/reglementările tehnice menționate ca temei legal al controlului, al constatărilor și măsurilor dispuse vor fi actualizate în funcție de modificările legislative intervenite

n) Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

o) Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;

p) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim – ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;

q) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;

r) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 13/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general, indicativ GP 038/99;

s) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 176/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal - Indicativ GM-010-2000;

t) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 37/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu, Indicativ: G M 009 – 2000;

u) Ordin comun al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, al șefului Departamentului pentru Administrație Publică Locală și al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 62/288/1955/1998 privind delimitarea zonelor expuse riscurilor naturale;

v) Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ);

w) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 21/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism - Indicativ GM-007-2000;

x) Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare;

y) Hotărârea Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România;

z) Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2644/2016, cu modificările și completările ulterioare;

aa) reglementări tehnice - regulamente, proceduri, specificații, normative, instrucțiuni, ghiduri, metodologii, manuale și altele.

2. CONTROLUL s-a efectuat în perioada ....		la UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună..	
Președinte/primar		Adresa: .....	
Secretar			
Arhitect-șef			
3. TIP CONTROL			
4.OBIECTIVUL CONTROLULUI: respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism - plan urbanistic zonal (PUZ)			
5. LA CONTROL AU PARTICIPAT:			
Numele și prenumele		Calitatea	
6. DOCUMENTAȚII DE URBANISM DE RANG SUPERIOR, APROBATE, ÎN VIGOARE LA NIVEL UAT:			
PUG și RLU aprobate prin HCL a		nr.	
PUZ și RLU aprobate prin HCL a		nr.	
7. A FOST VERIFICATĂ DOCUMENTAȚIA DE URBANISM - PLAN URBANISTIC ZONAL ....., aprobată prin Hotărârea....			
pentru :			
Adresa:	judet/localitate/sector	str.... nr.	
Tarla /Parcelă	nr. cad/nr. top		
8. PUZ A FOST ELABORAT ÎN BAZA SOLICITĂRII prevăzute în CU nr. ....			
9. A FOST ÎNTOCMIT PVC nr. ....privind respectarea prevederilor legale la emiterea CU nr. ....			
10. ASPECTE VERIFICATE:			
A. Pentru etapa de avizare și aprobare a PUZ			
	DA	NU	Observații / nr. document
1. hotărâre de aprobare a documentației			
2. s-a stabilit, prin hotărârea de aprobare a documentației, durata de valabilitate a PUZ, conform art. 56 alin (4) din Legea nr. 350/2001			
3. cererea pentru emiterea avizului de oportunitate este completată corespunzător și redactată pe formularul F4 din anexa 1 la Normele metodologice			
4. aviz de oportunitate, solicitat conform prevederilor art. 32 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 350/2001			
5. avizul de oportunitate este întocmit în conformitate cu prevederile formularelor F1, F2, F3, din anexa 1 la Normele metodologice, aprobat conform competențelor, după caz			
6. avizul UAT de bază solicitat conform prevederilor art. 32 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 350/2001, întocmit în conformitate cu prevederile formularului F6 din Normele metodologice, după caz			
7. avizul arhitectului-șef - Plan urbanistic zonal – cu planșa de reglementări urbanistice anexată și vizată spre neschimbare			

8. avizul arhitectului-șef - redactat în conformitate cu prevederile formularului F7 din anexa nr. 1 la Normele metodologice și fundamentat tehnic de comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism;			
9. raportul privind informarea și consultarea populației			
10. documentația de urbanism PUZ semnată în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2001			
11. dovada achitării tarifului de exercitare a dreptului de semnătură în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (6) din Legea nr. 350/2001			
<b>B.Structura și conținutul documentației de urbanism PUZ</b>			
1.Avizul de oportunitate conține:			
a)piese scrise - memorii tehnic explicativ			
b)piese desenate -			
b.1) încadrarea în zonă			
b.2) plan topografic/cadastral, cu zona de studiu			
b.3) conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților			
2.Avizul de oportunitate stabilește			
a) teritoriul care urmează să fie reglementat prin Planul urbanistic zonal			
b) categoriile funcționale ale dezvoltării și eventualele servituți			
c) indicatorii urbanistici obligatorii - limitele minime și maxime; se va verifica dacă sunt respectate prevederile art. 32 alin. (7) și alin. (10) din lege. și ale anexei 2 din Regulamentul General de Urbanism			
d) dotările de interes public necesare, asigurarea accesurilor, parcajelor, utilităților			
e) capacitățile de transport admise			
f) acorduri/avize specifice ale organismelor centrale și/sau teritoriale pentru PUZ			
3. studii de fundamentare cu caracter analitic/prospectiv, după caz:			
a) studiul cadastral sau topografic - documentație cadastrală actualizată la data inițierii PUZ;			
b) studiu geotehnic întocmit de specialiști în domeniu, în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului și natura obiectivului de investiții			
c) Sunt întocmite alte studii, în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului și natura obiectivului de investiții.			
4. Documentația urbanistică PUZ elaborată este structurată conform reglementărilor specifice în vigoare și conține			

<b>4.1. PIESE SCRISE</b>		
4.1.1. memoriu justificativ cu precizarea reglementărilor potrivit art. 18 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, ce are următorul conținut cadru:		
a) descrierea situației existente;		
b) concluziile studiilor de fundamentare privind disfuncționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente;		
c) soluțiile propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.		
d) memoriul are conținutul prevăzut în Metodologia de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ), aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003, după caz		
4.1.2 Planul de acțiune pentru implementarea investițiilor propuse prin planul de urbanism zonal, conform avizului de oportunitate prevăzut la art. 32 alin. (3) din Legea nr. 350/2001		
4.1.3 a) Regulamentul local de urbanism detaliază sub formă de prescripții - permisivități și restricții, reglementările PUZ din planșele desenate și e întocmit în conformitate cu Ghidul privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism - Indicativ GM-007-2000, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 21/2000		
4.1.3 b) RLU respectă conținutul prevăzut în Metodologia de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ), aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003, după caz		
<b>4.2. PIESE DESENATE</b>		
a) încadrarea în localitate a zonei ce face obiectul PUZ (relaționarea cu prevederile PUG), stabilită după caz, prin avizul de oportunitate		
b) analiza situației existente		
c) propuneri de reglementări urbanistice, zonificare funcțională și echipare edilitară		
d) propuneri de reglementări urbanistice, respectă conținutul prevăzut în Metodologia de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ), aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003, după caz		



e) propuneri privind circulația juridică a terenurilor și obiectivele de utilitate publică				
f) propuneri de ilustrare urbanistică a zonei studiate				
g) alte planșe (cartograme, scheme, grafice), după caz				
5. AVIZE, ACORDURI – solicitate conform legii, în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului și natura obiectivului de investiții, aflate în termenul de valabilitate la depunerea documentației spre aprobare prin hotărâre de consiliul județean/local/Consiliul General al Municipiului București				
Emitent	Nr./Data	DA	NU	Observații (se va menționa dacă prevederile avizului/acordului sunt preluate în documentația PUZ)
Aviz...				
Aviz...				
Acord...				
C. respectarea prevederilor certificatului de urbanism, corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul urbanistic general și avizul de oportunitate, după caz, conform prevederilor art. 32 alin. (4), dacă se încadrează în prevederile art. 47 din Legea nr. 350/2001 și dacă se încalcă prevederile art. 56 <sup>1</sup> din Legea nr. 350/2001				
		DA	NU	Observații
1. reglementări cu privire la regimul de construire				
2. funcțiunea zonei				
3. înălțimea maximă admise				
4. CUT				
5. coeficientul de utilizare a terenului				
6. POT				
7. retragerea clădirilor față de aliniament și distanțele față de limitele laterale și posterioare ale parcelei;				
8. caracteristicile arhitecturale ale clădirilor				
9. materialele admise				
10. organizarea rețelei stradale, circulația pietonilor și a autovehiculelor, accesul auto și parcajele necesare în zonă, numărul de locuri de parcare necesare investiției				
11. organizarea arhitectural-urbanistică în funcție de caracteristicile structurii urbane				
12. modul de utilizare a terenurilor				
13. dezvoltarea infrastructurii edilitare				
14. statutul juridic și circulația terenurilor				
15. protejarea monumentelor istorice și servituți în zonele de protecție ale acestora				

10.NECONFORMITĂȚI CONSTATATE:		ABATERI FAȚĂ DE:
10.1		
10.2		
11. OBSERVAȚII – (se menționează dacă urmează a fi demarate procedurile privind înștiințarea instituției prefectului în vederea analizării oportunității înaintării unei acțiuni la instanța de contencios-administrativ competentă)		
Prezentul proces-verbal, având _____ pagini, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară. Procesul verbal va fi adus la cunoștința primarului, președintelui Consiliului Județean _____, doamna/domnul _____ și Consiliului Județean/ Local/ General al municipiului București		
SEMNĂTURI		
Personalul cu atribuții de control ISC IJC/ICMB .....		UAT/Municipiu/Oraș/Comună/Județ
Numele .....		Arhitect-șef/ persoana cu responsabilitate în
Prenumele .....		domeniul amenajării teritoriului și
Semnătura .....		urbanismului din aparatul propriu al
Vizat:		autorității administrației publice
Se va viza numai exemplarul care se va arhiva la IJC/ICMB		Numele .....
		Prenumele .....

Anexa nr. 3.3

Unitatea controlată: I.J.C./I.C.M.B. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## PROCES-VERBAL DE CONTROL

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ la sediul \_\_\_\_\_

De către personalul cu atribuții de control: (numele și prenumele)	Nr. legitimație
1. Baza legală a controlului*:	
<p>a) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>e) Legea nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant</p> <p>f) Ordonanța Guvernului nr. 47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>h) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>i) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;</p> <p>j) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>k) Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>l) Hotărârea Guvernului nr. 1516/2008 privind aprobarea Regulamentului-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării;</p> <p>m) Hotărârea Guvernului nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale;</p> <p>n) Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;</p>	

\*actele normative/reglementările tehnice menționate ca temei legal al controlului, al constatărilor și măsurilor dispuse vor fi actualizate în funcție de modificările legislative intervenite

o) Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;

p) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim – ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;

q) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;

r) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 13/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general, indicativ GP 038/99;

s) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 176/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal - Indicativ GM-010-2000;

t) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 37/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu, Indicativ: G M 009 – 2000;

u) Ordin comun al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, al șefului Departamentului pentru Administrație Publică Locală și al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 62/288/1955/1998 privind delimitarea zonelor expuse riscurilor naturale;

v) Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ);

w) Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 21/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism - Indicativ GM-007-2000;

x) Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare;

y) Hotărârea Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România;

z) Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobat prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2644/2016, cu modificările și completările ulterioare;

aa) reglementări tehnice - regulamente, proceduri, specificații, normative, instrucțiuni, ghiduri, metodologii, manuale și altele.

2. CONTROLUL s-a efectuat în perioada ...	la UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună....
Președinte/primar	Adresa: .....
Secretar	

Arhitect-șef			
3. TIP CONTROL			
4. OBIECTIVUL CONTROLULUI: respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism - PUD			
5. LA CONTROL AU PARTICIPAT:			
Numele și prenumele		Calitatea	
6. DOCUMENTAȚII DE URBANISM DE RANG SUPERIOR, APROBATE, ÎN VIGOARE LA NIVEL UAT:			
PUG și RLU aprobate prin HCL a		nr.	
PUZ și RLU aprobate prin HCL a		nr.	
7. A FOST VERIFICATĂ DOCUMENTAȚIA DE URBANISM - PLAN URBANISTIC DE DETALIU ....., aprobată prin Hotărârea....			
pentru :			
Adresa:	judet/localitate/sector ...	str.... nr.	
Tarla /Parcelă	nr. cad/nr. top		
8. PUD A FOST ELABORAT ÎN BAZA SOLICITĂRII prevăzute în CU nr. ....			
9. A FOST ÎNTOCMIT PVC NR. ....privind respectarea prevederilor legale la emiterea CU nr. ....			
10. ASPECTE VERIFICATE:			
A. pentru etapa de avizare și aprobare a PUD			
	DA	NU	Observații / nr. document
1. hotărârea de aprobare a documentației			
2. durata de valabilitate a PUD, conform art. 56 alin (4) din Legea nr. 350/2001			
3. avizul arhitectului-șef - Plan urbanistic de detaliu – cu planșa de reglementări urbanistice anexată și vizată spre neschimbare			
4. avizul arhitectului-șef redactat în conformitate cu prevederile formularului F8 din anexa nr. 1 la Normele metodologice și fundamentat tehnic de Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism			
5. raportul privind informarea și consultarea populației			
6. documentația de urbanism PUD semnată în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2001			
7. dovada achitării tarifului de exercitare a dreptului de semnătură în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (6) din Legea nr. 350/2001			
B. structura și conținutul documentației de urbanism PUD			
1. sunt întocmite studii de fundamentare cu caracter analitic (după caz):			
a) studiul cadastral sau topografic - documentație cadastrală actualizată la data inițierii PUD			
b) studiu geotehnic întocmit de specialiști în domeniu, în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului și natura obiectivului de investiții			

c) Sunt întocmite alte studii, în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului și natura obiectivului de investiții							
2. Documentația urbanistică PUD elaborată este structurată conform reglementărilor specifice în vigoare și conține							
2.1. PIESE SCRISE memoriu justificativ cu precizarea reglementărilor potrivit art. 18 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001							
2.2. PIESE DESENATE							
a) încadrare în zonă							
b) situația existentă							
c) reglementări urbanistice							
d) reglementări edilitare							
e) obiective de utilitate publică							
f) posibilități de mobilare urbanistică							
g) ilustrarea urbanistică a soluției propuse							
2.3. AVIZE, ACORDURI – solicitate conform legii, în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului și natura obiectivului de investiții, aflate în termenul de valabilitate la depunerea documentației spre aprobare prin hotărâre de consiliul județean/local/Consiliul General al Municipiului București							
Emitent	Nr./Data				DA	NU	Observații (se va menționa dacă prevederile avizului/acordului sunt preluate în documentația PUD)
C.respectarea prevederilor certificatului de urbanism, ale documentației de urbanism de rang superior și încadrarea în prevederile art. 32 alin. (5) lit. b) și art. 48 din Legea 350/2001							
		DA	NU	Observații			
1. regimul de construire							
2. funcțiunea zonei							
3. înălțimea maximă admise							
4. CUT							
5. POT							
6. retragerea clădirilor față de aliniament							
7. distanțele față de limitele laterale și posterioare ale parcelei							
8. echiparea cu utilitățile existente							
9. circulația pietonilor și a autovehiculelor, accesului auto și parcajelor necesare investiției;							

11.NECONFORMITĂȚI CONSTATATE:		ABATERI FAȚĂ DE:
11.1.		
11.2.		
12.OBSERVAȚII – (se menționează dacă urmează a fi demarate procedurile privind înștiințarea instituției prefectului în vederea analizării oportunității înaintării unei acțiuni la instanța de contencios-administrativ competentă)		
Prezentul proces-verbal, având _____ pagini, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.		
Procesul verbal va fi adus la cunoștința primarului, președintelui Consiliul Județean _____, doamna/domnul _____ și Consiliului Județean/ Local/ General al municipiului București		
<b>SEMNĂTURI</b>		
Personalul cu atribuții de control ISC IJC/ICMB.....		UAT/Municipiu/Oraș/Comună/Județ
Numele .....		Arhitect-șef/ persoana cu responsabilitate în
Prenumele .....		domeniul amenajării teritoriului și
Semnătura .....		urbanismului din aparatul propriu al
Vizat:		autorității administrației publice
Se va viza numai exemplarul care se va arhiva la IJC/ICMB		Numele .....
		Prenumele .....

Anexa nr. 3.4.

ANTET

Către,

PRIMĂRIA/CONSILIUL JUDEȚEAN  
.....

Adresă poștală.....

Domnului/Doamnei PRIMAR/PREȘEDINTE al CONSILIULUI  
JUDEȚEAN.....Domnului/Doamnei ARHITECT ȘEF  
.....

Prin prezenta, delegăm pe ....., inspector în construcții în cadrul Inspectoratului Județean în Construcții..../Inspectoratului în Construcții al Municipiului București, în vederea efectuării controlului de specialitate la ..... privind verificarea respectării prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentației de urbanism .....

Controlul se efectuează ca urmare a ..... și se va desfășura în perioada .....

Documentele supuse controlului vor fi puse la dispoziția inspectorului în construcții începând cu data de (va fi precizată prima zi a controlului).....

Vă solicităm să ne comunicați, în scris, toate informațiile referitoare la existența pe rolul instanțelor de contencios administrativ a unui dosar în care este contestat acest act administrativ.

Pentru efectuarea controlului de specialitate, se vor prezenta toate documentele ce au stat la baza avizării și aprobării documentației de urbanism.

INSPECTOR ȘEF JUDEȚEAN/ INSPECTOR ȘEF AL ICMB

Șef birou: (după caz)

Întocmit: inspector în construcții....



Anexa nr. 3.5.

ANTET

Către,

PRIMĂRIA/CONSILIUL JUDEȚEAN .....

Adresă poștală.....

Domnului/Doamnei PRIMAR/PREȘEDINTE al CONSILIULUI  
JUDEȚEAN.....

Domnului/Doamnei ARHITECT ȘEF .....

Prin prezenta, delegăm pe ....., inspector în construcții în cadrul Inspectoratului Județean în Construcții...../ Inspectoratului în Construcții al Municipiului București în vederea efectuării controlului de specialitate la ..... privind verificarea respectării prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism.

Controlul se efectuează:

- în baza de programului trimestrial aprobat de conducerea ISC;

sau

- din dispoziția conducerii ISC sau a inspectorului șef județean al Inspectoratului Județean în Construcții ...../Inspectoratului în Construcții al Municipiului București;

sau

- din dispoziția conducerii Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sau ISC, cu o tematică prestabilită

și se va desfășura în perioada .....

Vă solicităm să ne puneți la dispoziție Lista centralizatoare a documentațiilor de urbanism, situație actualizată la data .....

Pentru efectuarea controlului de specialitate, se vor prezenta documentațiile de urbanism nominalizate din Lista centralizatoare, de către inspectorul în construcții.

INSPECTOR ȘEF JUDEȚEAN/INSPECTOR ȘEF AL ICMB

Șef birou: (după caz)

Întocmit: inspector în construcții....

Anexa nr. 3.6.

ANTET

Către,

INSTITUȚIA PREFECTULUI .....

Adresă poștală.....

Domnului/Doamnei PREFECT.....

Consiliul Local al...../Consiliul Județean...../Consiliul General al Municipiului București a aprobat documentația de urbanism “.....” prin Hotărârea nr....

Inspectoratul Județean în Construcții ...../ Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, prin inspectorii în construcții, a efectuat un control având ca obiect verificarea respectării prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentației de urbanism menționată mai sus.

Ca urmare a controlului de specialitate, efectuat în baza Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism, aprobată prin Ordinul nr. ...., cu privire la respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentației de urbanism “.....” s-a încheiat Procesul - verbal de control nr. ...., prin care s-a constatat încălcarea prevederilor legale.

Față de cele prezentate mai sus și având în vedere atributul instituției prefectului de control a legalității actelor administrative emise de autoritățile publice locale, vă solicităm să analizați și să dispuneți cu privire la atacarea în instanța de contencios administrativ a documentației de urbanism „.....” aprobată cu HCL/HCGMB nr.....

Anexăm prezentei, în copie, Procesul verbal de control nr. ... și HCL/HCGMB nr. ....

INSPECTOR ȘEF JUDEȚEAN/ INSPECTOR ȘEF AL ICMB

Șef birou: (după caz)

Întocmit: inspector în construcții....

Anexa nr. 3.7.

ANTET

Către,

DOMNUL/DOAMNA/SOCIETATEA

Adresă poștală.....

Consiliul Local al...../Consiliul Județean...../Consiliul General al Municipiului București a aprobat documentația de urbanism “.....” prin Hotărârea nr. ....

Ca urmare a controlului de specialitate, efectuat de Inspectoratul Județean în Construcții ...../Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, prin inspectorii în construcții, în baza Procedurii de control al statului privind respectarea prevederilor legale la avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism, aprobată prin Ordinul nr. .... privind documentația de urbanism ....., s-a încheiat procesul-verbal de control nr. ... prin care s-a constatat încălcarea prevederilor legale, proces-verbal de control pe care îl atașăm în copie prezentei

INSPECTOR ȘEF JUDEȚEAN/ INSPECTOR ȘEF AL ICMB

Șef birou: (după caz)

Întocmit: inspector în construcții....

---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:  
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.  
Tel. 021.401.00.73, e-mail: [concursurifp@ramo.ro](mailto:concursurifp@ramo.ro), [convocariaga@ramo.ro](mailto:convocariaga@ramo.ro)  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

